

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова
«02» 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приказ № 96/2
от 02.09 2016г.
Срок действия установлен
с 02.09.2016
до 02.09.2021
Срок действия продлен
с 03.09.2021
до 02.09.2026
Приказ № 299/1
от 01.09 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (в ред. от 10.01.2014 г.);
- Федеральный закон № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 07.05.2013 г.);
- Федеральный закон N 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (в ред. от 01.09.2013 г.);
- Устав ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее положение регулирует внебюджетную (приносящую доход) деятельность техникума.

1.3. Внебюджетная деятельность ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее техникум) не является предпринимательской.

1.4. Целями приносящей доход деятельности техникума являются привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы техникума, удовлетворение потребностей населения в различных товарах и услугах, в том числе образовательных.

1.5. В соответствии с Уставом техникум вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение обучающих курсов и семинаров, стажировок;
- предоставление консультационных, информационных, библиотечных услуг;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности организация секций и групп по укреплению здоровья (аэробика, бодибилдинг, спортивные танцы, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, оздоровительная физкультура, различные игры);
- организация общественного питания и розничная торговля пищевыми продуктами;
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
- организация и (или) проведение ярмарок, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- деятельность по организации отдыха и развлечений (спортивных, праздничных мероприятий);
- разработка, тиражирование и реализация учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной и иной печатной продукции, выполнение копировально-множительных и иных типографских работ, осуществление рекламной, издательско-полиграфической, оформительской дизайнерской деятельности;
- предоставление студентам мест для проживания в общежитии;

- предоставление на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований;
- производство и реализация продукции производственного, технического, хозяйственного, учебного и бытового назначения, кондитерской продукции, сельскохозяйственной продукции (продукции цветоводства, садоводства, животноводства);
- торговля приобретенными товарами;
- выполнение работ и оказание услуг бытового назначения;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и сельскохозяйственной техники;
- приобретение, производство и реализация запасных частей к автотранспортным средствам и сельскохозяйственной технике, вулканизация шин;
- оказание услуг по ремонту жилья и помещений общественного назначения;
- оказание услуг населению по распределению воды;
- оказание услуг по расчистке от снега;
- изготовление и реализация тротуарной плитки;
- проведение сварочных работ;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- предоставление комплекса ветеринарных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление в аренду имущества, находящегося в ведении Учреждения на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- участие в хозяйственных обществах и хозяйственных партнерствах, если такое участие допускается федеральными законами.

1.7. Техникум вправе использовать финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты, оказание материальной помощи обучающимся и работникам, осуществление образовательного процесса, приобретение предметов хозяйственного пользования, оборудования, книг, оплаты рекламных и иных услуг, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся и другие нужды.

1.8. Техникум несет ответственность за качество предоставляемых товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внебюджетная деятельность планируется путём составлением плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) техникума. ПФХД утверждается начальником департамента профессионального образования Томской области на один финансовый год. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

2.2. В течение года директор вправе вносить в ПФХД коррективы.

2.3. Учёт внебюджетной деятельности по доходам и расходам ведётся бухгалтерией техникума.

2.4. Главный бухгалтер техникума несёт ответственность за своевременный учёт и перечисление налогов от внебюджетной деятельности, а так же отвечает за

своевременность и достоверность всех бухгалтерских операций, относящихся к внебюджетной деятельности.

2.5. Внебюджетная деятельность не должна противоречить Законодательству РФ, условия должны соответствовать действующим санитарным правилам и нормам, требованиям охраны труда.

2.6. При организации внебюджетной деятельности со сторонними организациями или физическими лицами обязательным является заключение договора с предоставлением смет расходов в определенном законодательством порядке.

2.7. При организации торговли собственной продукцией обязательным является предоставление полной информации о стоимости, утверждённой руководителем техникума.

2.8. Внебюджетная деятельность должна способствовать в целом улучшению деятельности техникума, его учебных, экономических и других показателей.

3. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ИХ ОПЛАТА, РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

3.1. Техникум самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги, реализуемые товары.

3.2. Стоимость платной услуги, реализуемого товара определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал техникума и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат техникума в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

3.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов техникума и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

3.6. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на штатную услугу и отражаются в нем.

3.7. Оплата производится через кассу техникума или банк.

3.8. В случае если заказчик не имеет возможности внести очередной платеж, возможно предоставление отсрочки. Отсрочка предоставляется по личному заявлению плательщика. Вопрос решается в индивидуальном порядке с учетом возникших обстоятельств.

3.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

3.10. Денежные средства, поступившие в техникум от платных услуг, зачисляются на счет и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ

4.1. Техникум оказывает платные услуги, реализует товары в порядке, определенном Уставом, настоящим Положением и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Сроки предоставления услуги определяются сторонами и фиксируются в договоре.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Зам. директора



Р.А. Черников

Согласовано:

Зам. директора по УМР



Н.Л.Ващенко