**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**областного государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Кривошеинский агропромышленный техникум»**

**на 2023-2024 учебный год**

**ПЛАН**

**мероприятий областного государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Кривошеинский агропромышленный техникум»**

Методическая тема педагогического коллектива техникума: Методическое сопровождение образовательного процесса как условие подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Цель методической работы техникума: Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение качества образования.

Задачи:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;

- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;

- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами; - целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Содержание мероприятия | | Сроки проведения  (фактические) | | | Планируемые результаты | | Количественный результат | | | | | | | | | | | | | | Ответственные исполнители |
| 1. Проведение заседаний совещательных органов образовательной организации (педагогических советов с указанием тематики заседаний, управляющих советов с указанием тематики заседаний, методических советов с указанием тематики заседаний и т.п.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | Организация работы Педагогического совета и методических объединений, тренировочных площадок по подготовке к олимпиадам | | Август-сентябрь 2023 | | | Составлен и утверждён план организации работы Педагогического совета и методических объединений, тренировочных площадок по подготовке к олимпиадам, ДЭ, конкурсам. | | | 6 педагогических советов | | | | | | | | | | | | | Зам. директора, Зам. директора по УМР,  руководители МО |
| 1.3 | | | О задачах методической работы в текущем году. Планирование деятельности.  Обсуждение планов Педагогических советов, учебно- методической работы.  Организовать работу МО: преподавателей, мастеров п/о | | Август – сентябрь 2023 | | | Утвержден план методической работы на 2023-2024 учебный год | | | 100% | | | | | | | | | | | | | Зам. директора, Зам. директора по УМР,  руководители МО |
| 1.4 | | | Проведение педагогических советов в течении года | | 2023-2024 | | | Проведены педагогические советы в течении года согласно плану | | | 100 % | | | | | | | | | | | | | Зам. директора, Зам. директора по УМР,  руководители МО |
| 1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Проверка учебно-планирующей  Документации | | До 1 сентября | | | Утверждены и согласованы 5 учебных планов на набор 2023г.; утверждено общее расписание на 15 групп очного обучения, составлен и утвержден график учебного процесса на 2022-2023 учебный год ; Разработаны и утверждены 5 ОПОП | | | | | | 100 % | | | | | | | | | | Директор, зам. директора,  зам. директора по УМР,  начальник хоз. части,  заведующая очным отделением |
| 2.2 | | | Контроль ликвидации академической  задолженности | | До начала  ГИА  (последний  курс) до  1.10 | | | Изданы приказы и составлены графики для ликвидации академической задолженности. Изданы приказы по итогам ликвидации задолженности | | | | | | 100% | | | | | | | | | | Директор, зам. директора,  зам. директора по УМР , все подразделения техникума |
| 2.3 | | | Участие в ВПР | | Сентябрь 2023г. | | | Приняли участие в ВПР студенты 1 курса и студенты завершившие обучение по общеобразовательным дисциплинам | | | | | | 100% | | | | | | | | | | Директор, зам. директора,  зам. директора по УМР , все подразделения техникума |
| 2.4 | | | Контроль посещаемости занятий  студентами всех курсов | | Ежедневно | | | Составлены приказы по контролю посещаемости студентов учебных занятий, разработан график контроля за посещаемостью студентов | | | | | | 100% | | | | | | | | | | зам. директора,  зам. директора по УМР, методисты, заведующие очным отделением |
| 2.5 | | | Мониторинг успеваемости студентов | | Согласно графику | | | Ежемесячно проводились мониторинги успеваемости обучающихся. Проводились рубежный контроль,  промежуточная аттестация, допуск  к ГИА | | | | | | 100% | | | | | | | | | | зам. директора,  зам. директора по УМР, методисты, заведующие очным отделением |
| 2.6 | | | Проверка журналов учета теоретического обучения и  практик | | Ежемесячно | | | Составлены аналитические справки по итогам проверки журналов | | | | | | | 100% | | | | | | | | | зам. директора,  зам. директора по УМР, методисты, руководители МО |
| 2.7 | | | Проведение инструктивно-методических совещаний | | По мере необходимости | | | Составлены протоколы совещаний | | | | | | | 100% | | | | | | | | | зам. директора,  зам. директора по УМР, методисты, руководители МО |
| 2.8 | | | Организация производственных практик | | По учебному графику | | | Подписаны договора с организациями-работодателями. Выполнены программы практик | | | | | | | 100% | | | | | | | | | зам. директора,  зам. директора по УМР, методисты, руководители МО |
| 2.9 | | | Организация подготовки дипломных работ | | Согласно графику | | | График работы с ДР выполнен в полном объеме | | | | | | | 100% | | | | | | | | | зам. директора,  зам. директора по УМР, методисты, руководители МО |
|  | | | Готовность к ГИА | | Согласно плану | | | Разработаны, утверждены и согласованы программы ГИА, определены критерии оценки демонстрационного экзамена и ВКР. До ГИА допущены студенты выпускных групп | | | | | | | 100% | | | | | | | | | зам. директора по УМР, методисты классные руководители |
| 2.1.2 Анализ удовлетворенности потребителя качеством образовательных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | | Проведение анкетирования | | май 2023 | | | Проведено анкетирование о удовлетворенности предоставляемых услуг | | | | | | 100% | | | | | | | | | | зам. директора по УМР, методисты |
| 2.2.2 | | | Проведен анализ и составлен аналитический отчет с выводами и рекомендациями | | июнь 2023 | | | Проведен анализ и составлен аналитический отчет с выводами и рекомендациями | | | | | | 100% | | | | | | | | | | зам. директора по УМР, методисты |
| 2.6. Развитие целевого обучения и наставничества на производстве. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Заключить договора о сотрудничестве с основными предприятиями – работодателями | | | | 2023-2024 | | Заключены договора с СПК «Белосток», СПК «Кривошеинский», ООО «Скорость», ИП Тмоян Г.П. ГУП ТО «Областное ДРСУ», МУП ЖКХ «Кривошеинского сельского поселения», КФХ Индуковский А.П., КФХ Тимошенко С.В. КФХ Сайнакова А.П., ИП Обложко М.Н., ИП Махмутов Д.Х., ИП Есюченко В.П., ИП Будняк П.А., ИП Хлебников И.С. | | | | | | | | | 100 % | | | | | | | | Зам. директора , старший мастер |
| 2.6.2 | Обеспечить заключение договоров о целевом обучении с СПК «Белосток». | | | | 2023-2024 | | Заключены договора о целевом обучении в количестве 8 штук по профессии 36.01.02 «Мастер животноводства» с ведущим предприятием Томской области СПК «Белосток» | | | | | | | | | 100 % | | | | | | | | Зам. директора , старший мастер |
| 2.6.3 | Обеспечить заключение договоров наставничества с субъектами реального сектора экономики. | | | | 2023-2024 | | Заключено 138 договоров наставничества по форме «Работодатель – студент», что составляет 58% от общего количества студентов очного отделения. В данную форму наставничества было вовлечено 138 студентов, 109 наставников. Следующие предприятия приняли студентов на производственную практику: СПК «Белосток», СПК «Кривошеинский», ООО «Скорость», ИП Тмоян Г.П. ГУП ТО «Областное ДРСУ», МУП ЖКХ «Кривошеинского сельского поселения», КФХ Индуковский А.П., КФХ Тимошенко С.В. КФХ Сайнакова А.П., ИП Обложко М.Н., ИП Махмутов Д.Х., ИП Есюченко В.П., ИП Будняк П.А., ИП Хлебников И.С. | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | Зам. директора , старший мастер |
| 2.7 Развитие чемпионатного и олимпиадного движения в ПОО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1 | | Обучение преподавателей по дополнительной  профессиональной программе «Молодые профессионалы» | | | | В течении года | | | Обучены преподавателей по дополнительной  профессиональной программе «Молодые профессионалы» | | | | | | | 4 мастера и 5 преподавателей | | | | | | | | Зам. директора, методисты |
| 2.7.2 | | Привлечение специалистов предприятий, экспертов по компетенциям для подготовки конкурсантов и для экспертной деятельности при проведении конкурсов | | | | В течении года | | | Привлечены специалисты предприятий, экспертов по компетенциям для подготовки конкурсантов и для экспертной деятельности при проведении конкурсов | | | | | | | 4 эксперта по компетенции «Технология переработки дикорастущего лекарственно –растительного сырья и ягод» , 2 эксперта по компетенции «Эксплуатация с/х машин» | | | | | | | | Зам. директора, методисты |
| 2.7.3 | | Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Технология переработки дикорастущего лекарственно-растительного сырья и ягод» | | | | Июнь 2024 | | | Проведен демонстрационный экзамен по компетенции «Технология переработки дикорастущего лекарственно-растительного сырья и ягод» | | | | | | | 20 студентов | | | | | | | | Зам. директора, методисты, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 2.7.4 .1 | | Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация с/х машин» | | | | Июнь 2024 | | | Проведен демонстрационный экзамен по компетенции  «Эксплуатация с/х машин» | | | | | | | 23 студента | | | | | | | | Зам. директора, методисты, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 2.7.4.2 | | Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Агрономия» | | | | Июнь 2024 | | | Проведен демонстрационный экзамен по компетенции  «Агрономия» | | | | | | | 15 студентов | | | | | | | | Зам. директора, методисты, мастера производственного обучения, преподаватели |
| 2.7.5 | | Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым  специальностям и профессиям согласно ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов «Молодые профессионалы» | | | | Февраль-май 2024 | | | Разработка и ежегодная корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ по реализуемым  специальностям и профессиям согласно ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов «Молодые профессионалы» | | | | | | | 100% | | | | | | | | Зам. директора, методисты |
| 2.7.6 | | Совершенствование нормативно-правовой базы развития олимпиадного движения (Подготовка проектов  приказов «О проведении  отборочных олимпиад» | | | | Сентябрь 2023 | | | Подготовка проектов  приказов «О проведении  отборочных олимпиад» | | | | | | | 100% | | | | | | | | Зам. директора, методисты |
| 2.7.7 | | Издание приказов о создании тренировочных площадок на базе техникума по развитию конкурсного и олимпиадного движения | | | | По графику | | | Издание приказов о создании тренировочных площадок на базе техникума по развитию конкурсного и олимпиадного движения | | | | | | | 100% | | | | | | | | Зам. директора |
| 2.7.8 | | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к олимпиадам | | | | По графику РЦРПК | | | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к олимпиадам | | | | | | | 5 педагогических рабоиников | | | | | | | | Зам. директора, методисты, преподаватели |
| 2.7.9 | | Организация участия обучающих предметных олимпиадах и конкурсах регионального уровня | | | | По графику РЦРПК | | | Организация участия обучающих предметных олимпиадах и конкурсах регионального уровня | | | | | | | 100% | | | | | | | | Зам. директора, методисты, преподаватели |
| 2.7.10 | | Анализ результатов олимпиадного и конкурсного движения на заседаниях Педагогического совета, методических объединениях, совещаниях при директоре. | | | | По итогам | | | Проведен анализ результатов олимпиадного и конкурсного движения на заседаниях Педагогического совета, методических объединениях, совещаниях при директоре, составлена аналитическая справка с выводами и предложениями. | | | | | | | 100% | | | | | | | | Зам. директора, методисты |
| 1. Научно-методическая, инновационная и опытно-экспериментальная деятельность.   Татарникова А.В, Ващенко Н,Л, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Формирование творческой группы и выбор направлений по научно-методической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности | | Сентябрь 2023 | | | Сформирована творческая группа, выбраны следующие направления исследовательских проектов: | | | | 100% | | | | | | | | | | | | Зам. директора, методисты, преподаватели |
| 3.2 | | | Привлечение обучающихся к участию и реализации исследовательских проектов | | В течении года | | | Активно принимают участие обучающиеся и школьники в в исследовательских проектах | | | | 100% | | | | | | | | | | | | Зам. директора, методисты, преподаватели |
| 3.3 | | | Участие в научно-исследовательских конкурсах и конференциях. | | В течении года | | | Участие педагогов в конференциях, круглых столах, форумах по научно-методическим разработкам, инновационной и опытно-эксперементальной деятельности. | | | | | 100% | | | | | | | | | | | Зам. директора, методисты, преподаватели |
| 5.Реализация системы непрерывного развития кадрового потенциала ПОО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Организация аттестации педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | | | Составление плана повышения квалификации и стажировок для педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом. | | Сентябрь 2023 | | | Составлен план повышения квалификации и стажировок для педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.1.2 | | | Совещание с преподавателями по организации и проведению аттестации педагогических  работников на квалификационную категорию  (первую, высшую).  Изучение нормативно-правовых документов о порядке аттестации педагогических работников. Планирование мероприятий по организации и проведению аттестационных процедур педагогических работников и их  реализация. | | В течении года | | | Проведение совещания с преподавателеми по организации и проведению аттестации педагогических работников на квалификационную категорию  (первую, высшую). | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.1.3 | | | Консультации для аттестующихся  педагогов по организации и проведению аттестации педагогических  работников на квалификационную категорию  (первую, высшую, составление портфолио педагога, оформление сайта педагогов) | | В течении года | | | Проведенение консультаций для аттестующихся педагогов по организации и проведению аттестации педагогических  работников на квалификационную категорию  (первую -2 , высшую-1 , составление портфолио педагога, оформление сайта педагогов) | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.1.4 | | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | | В течении года | | | Проведение Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.1.5 | | | Составление списка педагогических работников на прохождение аттестации в 2023-2024уч. году | | Сентябрь 2023 | | | Составлен список педагогических работников на прохождение аттестации в 2022-2023уч. Году | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.1.6 | | | Составление плана мероприятий и индивидуальных консультаций по поддержке молодых педагогов | | Сентябрь 2023 | | | Составлен план мероприятий по поддержке молодых педагогов | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.2 Подготовка экспертов чемпионатного движения «Молодые профессионалы», Демонстрационного экзамена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | | | Обучение экспертов по программам проведения ДЭ | | В течении года , по графику | | | Обучение эксперт по программам проведения ДЭ | | | | | | | | | | 100% | | | | | | Зам.дирктора по УМР , методисты |
| 5.3 Организация участия в конкурсах профессионального мастерства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | | | Организация участия педагогических работников техникума в конкурсах профессионального мастерства (Педагог года) различного уровня | | В течении года | | | Активное и продуктивное участие педагогических работников техникума в конкурсах профессионального мастерства ( Педагог года) различного уровня | | | | | | | | | 100% | | | | | | | Зам директора по УМР, методисты, преподаватели , мастера производственного обучения . |
| 5.5. Обобщение и распространение результатов педагогического опыта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1 | | Организация участие педагогов в научно –практических конференциях, семинарах, тренингах, конкурсах и т.д различного уровня | | | В течении года | | Активное и продуктивное участие педагогов в научно –практических конференциях, семинарах, тренингах, конкурсах и т.д различного уровня | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | Зам директора по УМР, методисты, преподаватели , мастера производственного обучения . |
| 7. Участие в реализации национальных и региональных проектов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | | Реализация межведомственного регионального проекта «Создание образовательно-отраслевых кластеров на территории Томской области : от «Точек Роста» образовательных организаций до мастерских профессиональных образовательных организаций региона» | в течении года | | | Реализация межведомственного регионального проекта «Создание образовательно-отраслевых кластеров на территории Томской области : от «Точек Роста» образовательных организаций до мастерских профессиональных образовательных организаций региона» согласно плана аграрного образовательного кластера | | | | | | | | | | | 100% | | | | | Руководители учебных отделов, преподаватели, мастера. |
| 7.2 | | | | Реализация Федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» | в течении года | | | Выполнение пунктов и реализация «Дорожной карты» по реализации в системе профессионального образования Томской области мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» | | | | | | | | | | | 1100% | | | | | Руководители учебных отделов, преподаватели, мастера, бухгалтерия, начальник хозотдела. |
| 8. Участие в деятельности аграрного образовательного кластера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | | Реализация утвержденного плана аграрного образовательного кластера | | В течении года | | | Выполнение и реализация пунктов утвержденного плана аграрного образовательного кластера | | | | | | | | | | | | | 100% | | | Руководители учебных отделов, преподаватели, мастера, бухгалтерия, начальник хозотдела. |
| 9. Развитие дополнительного образования для детей и взрослых | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | | Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества. | | В течении года | | | На платформе ПФДО 10 программ, прошедших сертификацию в 2023-2024 году: «Молодой предприниматель», «Пчеловод», «Оператор машинного доения», «Растровый редактор –фотошоп», «Картинг», «Повар», «Тракторист», «Слесарь», «Плодоовощевод» , «Водитель категории В», «Животновод» Готовится к сертификации «Технология переработки дикорастущего лекарственно-растительного сырья и ягод» (приготовление пастилы и полезных конфет), «Электронная коммерция» (развитие собственного электронного магазина) | | | | | | | | | | | | | | 100% | | Зам директора по УМР, методисты |
| 9.2 | | | Организация набора группы набрана группа: «Водители категории «В», сроком обучения 10 месяцев, в количестве 15 человек. | | Сентябрь 2023 | | | Набрана группа: «Водители категории «В», сроком обучения 10 месяцев, в количестве 15 человек | | | | | | | | | | | | | | 100% | | Зам директора по УМР, методисты |
| 10. Участие в федеральном проекте Университета Иннополис Татарникова А.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | | Организация участия преподавателей и обучающихся в федеральном проекте Университета Иннополис | | В течении года | | | Активное пользование цифровым образовательным контентом [educont.ru](mailto:help@educont.ru) федерального проекта Университета Иннополис . | | | | | | | | | | | | | | |  | Зам директора по УМР, методисты |

**План методических семинаров**

В 2022/2023 учебном году пройдут методические семинары на следующие темы:

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Методический семинар - практикум для руководителей секций НОУ  «Организация научно-исследовательской работы со студентами». |
| Октябрь | Методический семинар с изданием электронного сборника  «Современные технологии как инструмент управления качеством образования». |
| Май | Методический семинар «Оформление УМК к началу 2023/2024  учебного года». |
| Июнь | Педагогические чтения с изданием электронного сборника  «Перспективы модернизации подготовки кадров в системе среднего профессионального образования: проблемы и пути развития». |