

Областное государственное бюджетное учреждение
среднего профессионального образования
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБОУ СПО «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «КАПТ»

Н.Н. Сайнакова

_____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП СПО)**

Приказ № 1, а^н
от 14.01. 2014г.
Срок действия установлен
с 14.01.2014г
до 14.01.2018г
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

Кривошеино 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), областного государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Данное Положение составлено на основе действующих нормативно-правовых актов:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Типовое положение об образовательном учреждении СПО;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО.

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика, далее практика. Для реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика

1.4 Рабочие программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. Учебная практика по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3 Задачей производственной практики при реализации ОПОП СПО по профессии является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3.4 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО. Объем учебного времени, отведенного на прохождение практики, определяется рабочим учебным планом по соответствующей специальности (профессии).

3.6 Производственная практика (ОПОП СПО по профессии) и практика по профилю специальности (ОПОП СПО по специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Техникума, назначаемые приказом директора Техникума, и от организации, назначаемые руководством организации.

В организации и проведении практики участвуют: заместитель директора, руководители практики от Техникума, обучающиеся и представители организации.

3.7.1 Зам. директора:

- определяет сроки организации и проведения практик по учебным группам в текущем году в целом по Техникуму, на основе утвержденных рабочих учебных планов;

- организует заключение договоров на организацию и проведение практик;
- осуществляет общее руководство практикой;
- совместно с организациями организует квалификационные испытания по оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- осуществляет мониторинг результатов прохождения практик по отзывам руководителей практик от предприятий;
- организует проведение социологических исследований на предприятиях по изучению востребованных компетенций рабочих кадров, подготовку которых осуществляет Техникум;
- ведет автоматизированную базу данных обучающихся и организаций, принимающих на практику обучающихся;
- содействует трудоустройству выпускников.

3.7.2 Руководитель практики от Техникума:

- участвует в работе по заключению договоров на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- участвует в мониторинге результатов практики и проведении социологических исследований;
- участвует в проведении квалификационных испытаний по оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, принимает у обучающихся отчетные документы по практике (отчеты, дневники, характеристики), заполняет ведомость отчитывается о проведении практики.

3.7.3 Организации, принимающие на практику обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.7.4 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по окончании практики обучающиеся должны представить руководителю практики отчет, дневник и характеристику.

3.8 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. После завершения практики организуется открытая защита, на которой обучающейся представляет результаты прохождения практики (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику и практику по профилю специальности студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля

4.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Зам. директора _____ А.А. Крайсман

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ Н.Л. Ващенко

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на студента (ку) ОГБОУ СПО «Кривошеинский агропромышленный техникум»

(ФИО)

группы _____ профессии _____
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____
на предприятии: _____

по профессиональному модулю _____
профессиональному модулю _____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	освоил/не освоил
ПК	
ПК.	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, расшифровка подписи)

М.П

Руководитель практики от колледжа _____
(должность, расшифровка подписи)

М.П

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) ОГБОУ СПО «Кривошеинский агропромышленный техникум»

_____ (ФИО)

группы _____ профессии _____
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____
 на предприятии:

_____ по профессиональному модулю _____
 _____ по профессиональному модулю _____

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (мнение руководителя практики от предприятия о работе студента как о будущем специалисте)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) общие компетенции: _____

Общие компетенции	освоил /не освоил
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Выводы, рекомендации: _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, расшифровка подписи)

М.П.

