

Областное государственное бюджетное учреждение
среднего профессионального образования
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБОУ СПО «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «КАПТ»

Н.Н. Сайнакова
« 14 » января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приказ № 1/а
от 14 января 2014г.
Срок действия установлен
с 14.01.2014г.
до 14.01.2018г.
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии, специальности самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная) является одним из видов учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Данное положение регулирует процесс планирования, организации и проведения самостоятельной работы обучающихся и составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1 Федерального закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1;

1.2.2 Типового положения об образовательном учреждении НПО, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 № 521;

1.2.3 Типового положения об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении), утверждённого Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 № 523;

1.2.4 Федеральных государственных образовательных стандартов НПО, СПО (далее - ФГОС).

1.3 Целью самостоятельной работы обучающихся является:

1.3.1 Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

1.3.2 Углубление и расширение теоретических знаний;

1.3.3 Формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

1.3.4 Развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

1.3.5 Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

1.3.6 Развитие исследовательских умений.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся делится на два вида:

1.4.1 Аудиторную.

1.4.2 Внеаудиторную.

1.5 Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), учебной практике выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и по его заданию.

1.6 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7 Объем времени на аудиторную самостоятельную работу включается в общий объем времени, отведённый на аудиторские занятия по дисциплине, МДК, учебной практике и регламентируется расписанием занятий.

1.8 Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, МДК регламентируется рабочими учебными планами по специальностям, профессиям техникума.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется методическим объединением самостоятельно при проектировании основных профессиональных образовательных программ по специальностям, профессиям с учётом требований ФГОС к максимальной недельной нагрузке обучающихся. Объем внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК отражается в рабочих

учебных планах, рабочих программах дисциплин, МДК, календарно-тематических планах (далее - КТП) учебных дисциплин.

При разработке рабочих учебных планов руководители методических объединений вносят предложения по установлению объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, МДК с учетом требований к уровню подготовки по ней обучающихся. Предложения по этому объему времени разрабатываются непосредственно преподавателями по дисциплинам, МДК исходя из опыта своей работы и оценки способностей обучающихся. В среднем он может быть определен в пределах 29-32% от объема времени, отведенного на обязательную аудиторную нагрузку на дисциплину, МДК.

2.2 Планирование самостоятельной внеаудиторной работы при разработке рабочей программы по учебной дисциплине осуществляется преподавателем дисциплины и заключается в определении содержания и соотношении объемов теоретической учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, и в установлении форм и методов контроля результатов.

2.3 Планирование аудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем (мастером п/о) самостоятельно и отражается в поурочных планах.

2.4 Видами аудиторной самостоятельной работы могут быть различные задания для рубежного контроля знаний обучающихся по разделам и темам изучаемой дисциплины, МДК, учебной практике.

2.5 Виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендациями:

2.5.1 Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста, конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др;

2.5.2 Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей), составление плана тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на - семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

2.5.3 Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно- оздоровительного характера.

2.6 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, МДК, индивидуальные особенности обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в сроки, определяемые расписанием занятий и поурочными планами.

3.2 Выдача заданий на внеаудиторную самостоятельную работу должна производиться в сроки, установленные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, и сопровождаться со стороны преподавателя инструктажем по ее выполнению. Инструктаж включает в себя изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по заданию, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работы. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на аудиторное изучение дисциплины, МДК.

3.3 В ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости обучающиеся могут обращаться к выдавшему задание преподавателю за консультацией.

3.4 Внеаудиторная самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.5 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется во время учебных занятий и консультаций. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений.

3.6 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.7 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

3.7.1 Уровень освоения учебного материала;

3.7.2 Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

3.7.3 Полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

3.7.4 Обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

3.7.5 Оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

3.8 Результаты внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся учитываются при выставлении итоговых оценок по дисциплине, МДК.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Письменные самостоятельные работы рекомендуется оформлять в тетрадях для самостоятельных работ либо на листах формата А4, А3, А2, А1 (курсовая работа (проект), реферат, работа, содержащая технические рисунки и чертежи).

4.2 Оцениваться письменные самостоятельные работы могут по пятибалльной системе или в форме «зачтено» и учитываются как показатели текущей успеваемости и выставляются в графах на странице журнала учебных занятий группы соответствующей дисциплины, МДК.

5. ХРАНЕНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РАБОТ

5.1 По результатам выполненных работ преподаватель оформляет отчет по каждой группе, в котором производит анализ работ с указанием количества запланированных и количества выполненных, работ, типичных ошибок, допущенных в ходе выполнения работ, среднего балла, полученного за выполнение работы. По завершении дисциплины

отчет предоставляется преподавателем заведующему соответствующим учебным отделением.

5.2 Проверенные преподавателем письменные работы оплачиваются в установленном»в колледже порядке.

5.3 Комплекты выполненных самостоятельных работ вместе с отчетами хранятся в течение одного учебного года с момента выполнения в учебных кабинетах и лабораториях. По истечении указанного срока все самостоятельные работы, не представляющие для учебного процесса интереса, списываются по акту.

5.4 Акты о списании работ готовит секретарь учебного отделения и подписывает заведующий учебным отделением. Акты о списании работ хранятся на соответствующем учебном отделении.

5.5 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и наглядных материалов в кабинетах и лабораториях техникума.

Зам. директора по УМР *Вас* Н.Л. Ващенко

Согласовано:

Зам. директора _____ А.А. Крайсман