

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Сай Н.Н. Сайнакова
«9» *01* _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ В КРИВОШЕЙНСКОМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Приказ № *1/1*
от *09.01.* _____ 2017 г.
Срок действия установлен
с *09.01. 2017*
до *09.01. 2022*
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

Кривошеино 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы обучающихся в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

1.2.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3 Устава ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум», утверждённого Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области.

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, - это документ, который регламентирует освоение обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики в рамках основной профессиональной образовательной программы в индивидуально установленные сроки, преимущественно самостоятельно.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией Техникума действие, в результате которого обучающийся получает право свободного посещения учебных занятий, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования или имеющие опыт работы по профессии, и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.7. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности, текущего контроля и промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

1.8. Промежуточную аттестацию по профессиональному модулю (в форме экзамена квалификационного), государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса в составе группы.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному плану осуществляется по приказу директора Техникума на основании личного заявления с указанием причины. (Приложение 1) Заявления обучающихся должны визироваться заведующим очным или очно-заочным отделением. Перевод на обучение по индивидуальному плану не влечёт изменения правового

статуса обучающегося, формы и условий обучения. На него распространяются все нормы и правила, определённые локальными нормативными актами техникума, за исключением обязательного ежедневного посещения учебных занятий, определённых расписанием учебных занятий группы, в которой он числится.

2.2. Основанием для перевода обучающихся Техникума на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы является:

- трудоустройство, подтвержденное справкой с места работы;
- состояние здоровья, документально подтвержденное справкой из лечебного учреждения;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- семейные обстоятельства, связанные с уходом за членом семьи, подтвержденные справкой соответствующих органов;
- перевод обучающегося Техникума с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося в Техникума из других профессиональных образовательных организаций;
- восстановление обучающегося, демобилизованного из рядов Российской армии, отчисленного ранее из Техникума.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная аттестация по результатам предыдущей промежуточной аттестации;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

2.4. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, заведующим отделением совместно с руководителем методического объединения, на основе утвержденного рабочего учебного плана соответствующей специальности (профессии), согласуется с заместителем директора и заместителем директора по учебно-методической работе. Разрабатывается индивидуальный план обучения на предстоящий семестр (учебный год) и утверждается директором Техникума (Приложение 2).

3.2. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдаётся обучающемуся, второй находится на учебном отделении. Копии утвержденных учебных планов передаются в учебный отдел и доводятся до педагогов, задействованных в организации обучения по индивидуальному учебному плану, куратору группы, в которой появляются обучающиеся по индивидуальному плану.

3.3. В индивидуальном учебном плане по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике указываются виды учебных заданий, который должен выполнить обучающийся в период текущей аттестации, сроки выдачи заданий и сроки выполнения, а так же формы промежуточной аттестации.

3.4. Педагоги, у которых появляются студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, обязаны выдать задания в установленные сроки, а также необходимые методические указания, рекомендации по их выполнению.

3.5. Для организации процесса обучения по индивидуальному плану, педагогами могут быть использованы элементы дистанционного и электронного обучения.

3.6. Организацию процесса обучения с элементами дистанционного и электронного обучения осуществляет учебный отдел техникума.

3.7. Студенты, выполнившие задания, к установленному сроку, передают его педагогу на

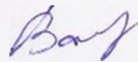
проверку. Способы передачи выполненных заданий могут быть различными: по электронной почте на адрес учебного отделения или педагога, на консультациях, график, которых утверждается учебным отделом.

- 3.8. Преподаватель, получивший от обучающегося выполненную работу, обязан в течение 2-х рабочих дней её проверить и выставить оценку за работу. Результаты проверки доводятся до обучающегося и заведующего очным или очно-заочным отделением в течение следующих 2-х рабочих дней.
- 3.9. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и его успеваемости осуществляется куратором группы и заведующим очным или очно-заочным отделением.
- 3.10. Промежуточная аттестация, как правило, проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса в составе группы, если для студента не установлены конкретные, отличные от установленных, сроки сдачи зачётов и экзаменов.
- 3.11. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному плану, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Кривошеинского агропромышленного техникума.
- 3.12. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».
- 3.13. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) педагог вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку, ведомость, журнал учебных занятий.
- 3.14. Заведующими отделениями ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.
- 3.15. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.
- 3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках утверждённой педагогической нагрузки педагога, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курсу (модуль), практику в данной учебной группе или за её пределами в зависимости от оснований перевода обучающегося на обучение по индивидуальному плану. Расчёт педагогической нагрузки педагогов производится учебным отделом, утверждается директором техникума.
- 3.17. Студентам, обучающимся в Техникуме по очной форме обучения за счёт средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о назначении стипендий, жалованья, поощрительных выплат и материальной помощи обучающимся Кривошеинского агропромышленного техникума.
- 3.18. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, и правильность назначения на стипендию несет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 3.19. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением обязан поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Зам. директора

А.М. Архипов

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель воспитательного отдела

А.А. Клипова

Директору ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнаковой
от обучающегося группы №____
(ФИО полностью)
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи _____ с .

Академические задолженности отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2. Положения о порядке обучения в Кривошеинском агропромышленном техникуме по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения)

подпись

дата

ПП.00	Производственная								
ГИА.00	Государственная итоговая								

*Формы текущего контроля:

КР Контрольная работа
ПР Практическая работа
ЛР Лабораторная работа
Э Эссе
Р Реферат
С Семинар

**Формы промежуточной аттестации:

Э Экзамен
ДЗ Диф. зачёт
З Зачет

Зав. отделением _____ ФИО
 Руководитель МО _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора _____ ФИО
 Зам. директора по УМР _____ ФИО