

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол общего собрания
№ 1 от «22» 02 2017г.

Уполномоченный представитель
от коллектива ОГБПОУ «КАПТ»
Осиненко О.С. Осиненко
(подпись, Ф.И.О.)

Дата подписания:
«22» 02 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Сайнакова Н.Н. Сайнакова
«22» 02 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Приказ № 27

от 28.02 2017г.

Срок действия установлен

с 28.02.2017

до 28.02.2022

Срок действия продлен

с _____

по _____

Приказ № _____

от _____ 20__ г.

Кривошеино 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 169а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области»; Постановлением «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а»; Постановлением «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» от 18.01.2017 №7а.

1.2. Система оплаты труда работников техникума устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

1.3. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

1.3.1. Государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации, включая:

- Величину минимального размера оплаты труда в Томской области.
- Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством, Коллективным договором, соглашениями и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Срок и очередность выплаты заработной платы.
- Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

1.3.2. Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3.3. Мнения соответствующих представителей коллектива.

1.4. Система оплаты труда техникума устанавливает порядок определения заработной платы работников, включающей размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их установления.

1.5. Оплата труда работников культуры и здравоохранения в техникуме, до момента вступления в силу соответствующих постановлений Администрации Томской области, утверждающих положения о системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных соответственно Департаменту здравоохранения Томской области и Департаменту по культуре Томской области осуществляется в соответствии с приказом Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Администрации Томской области от 28.02.2005 г. № 63-1 «Об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, финансируемых из областного бюджета».

2. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. основополагающими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, в соответствии с которыми устанавливаются новые системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, являются:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.1.2. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- 2.1.3. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 2.1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 2.1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- 2.1.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных групп и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- 2.1.7. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- 2.1.8. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 г. № 193/7-69 «О совершенствовании организации заработной платы и введении новых ставок и должностных окладов работников учреждений и организаций народного образования» и постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 «Об оплате труда работников в ночное время»;
- 2.1.9. Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР»;
- 2.1.10. Закон Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- 2.1.11. Закон Томской области от 29 декабря 2005 года №234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области»;
- 2.1.12. Закон Томской области от 12.10.2000 № 610 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области»; Поправка к закону от 09.12.2010 №299-ОЗ;
- 2.1.13. Постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- 2.1.14. Постановлением Администрации Томской области от 16.06.2011 года №182а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а»

- 2.1.15. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2012 года № 167а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Управления ветеринарии Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80 а»;
- 2.1.16. Постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 года № 303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»;
- 2.1.17. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
- 2.1.18. Постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 169 а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80 а»;
- 2.1.19. Постановление Администрации Томской области от 29.07.2014 года №288а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 29.07.2014 года № 169а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области»;
- 2.1.20. Постановление Администрации Томской области от 17.08.2009 года № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а»;
- 2.1.21. Постановление Администрации Томской области от 21.06.2011 года №190а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 17.08.2009 года № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области»;
- 2.1.22. Постановление Губернатора Томской области от 26.02.2006 года №20 «О надбавке педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области, а также доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областным государственным или муниципальным образовательным учреждением Томской области и имеющим специальные звания»;
- 2.1.23. Приказ Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 28.02.2005 года № 63-1 «Об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, финансируемых из областного бюджета»;
- 2.1.24. Приказ ДСПНПО Томской области от 01.04.2014 г. № 4п «Об утверждении Перечня должностей работников областных государственных, подведомственных Департаменту среднего и начального профессионального образования Томской области, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в специальных (коррекционных) отделениях, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- 2.1.25. Распоряжение Администрации Томской области от 24.08.2011 г. № 803 – «Об увеличении фонда оплаты труда работников областных учреждений и бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам с 1 сентября 2011 года»;
- 2.1.26. Постановление Администрации Томской области от 01.06.2011 № 161а «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Томской области»;
- 2.1.27. Постановление Администрации Томской области от 26.10.2012 № 426а «Об увеличении оплаты труда отдельных работников бюджетной сферы и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 24.01.2007 №8а»;
- 2.1.28. Постановление Администрации Томской области от 18.01.2017 №7а « О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»
- 2.2. Кроме перечисленных нормативных правовых актов при разработке Положения о системе оплаты труда работников техникума использовались действующие методические рекомендации Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, письма (инструктивные письма) федерального уровня (в части, не противоречащей действующему законодательству):
- 2.2.1. письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 года № АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»;
- 2.2.2. письмо Минобразования РФ от 29.12.1995 г. № 87-М «О почасовой оплате труда образовательных учреждений».

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

- 3.1. Размер окладов (должностных окладов) работников техникума устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации:
- 3.1.1. По ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.10.2012 № 426а « Об увеличении оплаты труда отдельных работников бюджетной сферы и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а» в размерах:

ПКГ	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно–вспомогательного персонала	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: Секретарь учебной части; вожатый; помощник воспитателя;	3676-3975
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму; младший воспитатель;	4201-4803
2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	4803-5251
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый;	6708

2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель;	6789
3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель;	7136
4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7305
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом; лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями; реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	7508-7592
2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; реализующим общеобразовательную программу и общеобразовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной(учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	7592-7849
3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) филиала	7849-8020

3.1.2. По профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» должностные оклады устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.10.2012 № 426а «Об увеличении оплаты труда отдельных работников бюджетной сферы и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а» в размерах:

ПКГ	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: Архивариус; дежурный по общежитию; комендант; паспортист;	3901

секретарь; секретарь - машинистка; кассир; машинистка; экспедитор по перевозке груза.	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: Лаборант; техник(2 категории; 1 категории); художник (2 категории; 1 категории; ведущий); заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; мастер участка; механик(2 категории; 1 категории; ведущий); начальник гаража; техник- программист; заведующий архивом; заведующий канцелярией; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) .	5123-5627
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: Специалист по кадрам; документовед (2 категории; 1 категории; ведущий); бухгалтер (2 категории; 1 категории; ведущий); экономист (2 категории; 1 категории; ведущий); программист (2 категории; 1 категории; ведущий); юрисконсульт (2 категории; 1 категории; ведущий); инженер (2 категории; 1 категории; ведущий); инженер по охране труда и технике безопасности (2 категории; 1 категории; ведущий); заместитель главного бухгалтера.	5401-6453
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»: начальник отдела кадров	6603-7052

3.1.3. Должностные оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.10.2012 № 426а «Об увеличении оплаты труда отдельных работников бюджетной сферы и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а» в размерах:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада, (рублей)
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Грузчик; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий; газосварщик; электрогазосварщик; кондитер.	3601-3721
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений; кухонный рабочий; мойщик посуды; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; старший сторож (вахтер); плотник; слесарь- сантехник; слесарь- электрик; столяр; машинист (кочегар) котельной; слесарь-ремонтник; костюмер; оператор котельной; подсобный рабочий; портной; токарь; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; газосварщик; электрогазосварщик; кондитер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	3721-3840
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Плотник; повар; слесарь- сантехник; слесарь-электрик; столяр; машинист (кочегар) котельной; слесарь-ремонтник; буфетчик; животновод; костюмер; оператор котельной; подсобный рабочий; портной; пчеловод; токарь; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; газосварщик; электрогазосварщик; кондитер; рабочий по комплексному	3840-3963

обслуживанию и ремонту зданий.	
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Водитель автомобиля; плотник; повар; слесарь–сантехник; слесарь-электрик; столяр; машинист (кочегар) котельной; слесарь-ремонтник; закройщик; буфетчик; дояр; животновод; костюмер; оператор котельной; оператор машинного доения; портной; пчеловод; токарь; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; газосварщик; электрогазосварщик; кондитер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	5177-5295
5 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Водитель автомобиля; плотник; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик; столяр; машинист (кочегар) котельной; слесарь-ремонтник; закройщик; буфетчик; дояр; животновод; костюмер; оператор котельной; оператор машинного доения; портной; пчеловод; токарь; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; газосварщик; электрогазосварщик; кондитер.	5295-5432
6 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Водитель автомобиля; плотник; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик; столяр; машинист (кочегар) котельной; слесарь-ремонтник; закройщик; дояр; животновод; костюмер; оператор котельной; оператор машинного доения; портной; токарь; тракторист; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; газосварщик; электрогазосварщик; кондитер.	5553-5702
7 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Слесарь–ремонтник	5553-5702
8 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Слесарь–ремонтник	5702-5852

3.1.4. Работникам, занимающим должность, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», должностные оклады устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.10.2012 № 426а «Об увеличении оплаты труда отдельных работников бюджетной сферы и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а» в размерах:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» в том числе:	5971-7849
Библиотекарь	5321-5550
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: балетмейстер-постановщик; режиссер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея;»	5971-7849

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам техникума в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

4.1.2. Работнику, выполняющему в одном и том же техникуме наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или использующему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда, но не более 100% должностного оклада.

4.1.3. Доплата за расширение зон обслуживания до 100% должностного оклада.

4.1.4. Размеры выплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников определяются техникумом по факту занятости, сложности и качестве работ в размере до 50% должностного оклада.

4.1.5. За работу в учреждении, расположенном в сельской местности:

№ п/п	Критерии для установления размеров компенсационных выплат	Размеры выплаты за один час работы по установленной норме часов в год			
		Преподаватель 720 часов	Главные специалисты – руководители при 1980 часов в год	Мастер п/о, соц. Педагог, восп., педагог-психолог (36 час. в нед.) 1780 часов в год	Руководители стр. подразд., инженера, специалисты и т.л. при 1980 часов в год
1.	Начальное профессиональное или среднее образование. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7,54	6,74	3,62	2,74
2.	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет, начальное профессиональное образование и стаж работы более 10 лет	8,77	6,94	4,22	3,74
3.	Высшее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы от 5	9,8	7,14	4,82	4,74

	до 10 лет				
4.	Высшее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет, либо квалификационная категория	11,06	7,34	5,42	5,74
5.	Высшее профессиональное образование и стаж работы от 10 до 15 лет либо 1 квалификационная категория	12,35	7,54	6,02	6,74
6.	Высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 15 лет, либо высшее квалификационная категория, либо звание или знак	13,72	7,74	6,63	7,74

4.1.6. Доплата за работу в ночное время.

4.1.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предусматривается в размере 12% оклада в зависимости от нагрузки с вредными условиями труда.

4.3. Размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время составляет 35% части оклада (должностного оклада) за час работы «сторож-вахтер», «воспитатель» в ночное время (в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 № 193/7-69 и Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9), остальным 20% от установленного оклада за час ночного время.

4.4. Работникам техникума к заработной плате устанавливается районный коэффициент в размере – 30%. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.05.1992 №309 «О повышении районных коэффициентов в отдельных районах и городах Томской области» и Законом Томской области от 14.05.2005 №78-ОЗ «О гарантиях и компенсациях за счет средств областного бюджета для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»).

4.5. Работникам техникума устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере – 50%. (В соответствии с Указом Президиума ВС СССР от 26.09.1967 №1908-VII «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»; Постановлением Совмина СССР от 10.11.1967 №1029 «О порядке применения Указа Президиума ВС СССР от 26.09.1967 №1908-VII «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»; Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 №458 «Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Севера»

4.6. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, не образуют новых окладов и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Стимулирующие выплаты обязательного характера, установленные действующим законодательством:

5.1.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года;

5.1.2. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слов «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

5.1.3. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слов «Народный» - в размере 2000 рублей;

5.1.4. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей;

5.1.5. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавки устанавливается по одному из них по выбору работника;

5.1.6. Ежемесячные надбавки – молодым специалистам – в размере 1000 рублей;

5.1.7. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам и руководителям за квалификационную категорию (Согласно постановлению Губернатора Томской области от 26.02.2006 года №20);

- 2 квалификационная категория – 825 рублей;

- 1 квалификационная категория – 1350 рублей;

- Высшая квалификационная категория – 2025 рублей;

5.1.8. Ежемесячная надбавка за работу в специальных (коррекционных) отделениях, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 01.04.2014г. №4п):

Наименование выплат	Размер выплаты за один час работы по установленной норме часов за ставку заработной платы по занимаемой должности (рублей)
За работу в специальных (коррекционных) отделениях, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при норме часов:	
720 часов в год	от 4,52 до 8,23
36 часов в неделю	от 2,19 до 3,98
40 часов в неделю	от 1,97 до 4,46

5.1.9. Ежемесячная надбавка библиотечным работникам за суммированный стаж работы в библиотеке (Согласно поправке в закон о «БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» от 09.12.2010 г.):

- от 5 до 10 лет – 695 рублей

- от 10 до 15 лет – 940 рублей

- от 15 до 20 лет – 1080 рублей

- от 20 до 25 – 1355 рублей

- свыше 25 лет – 1560 рублей

5.1.10. Иные ежемесячные надбавки педагогическим работникам учреждения за проверку письменных работ, руководство группой обучающихся, заведование кабинетами, лабораториями, заведывание учебными мастерскими, заведывание учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями:

За работу с учебным кабинетом, лабораторией:

- 15% – за паспортизованную лабораторию, мастерскую

- 10% – за паспортизованный кабинет

За руководство группой и ведение учебной документации в ней:

- 20% – при 20 и более учащихся

- 10% – при менее 20 учащихся

За проверку письменных работ:

- 15% – по русскому языку и литературе

- 10% – по математике

- 5% – по иностранному языку, черчению

За руководство методическими комиссиями – до 10%

5.1.11. За руководство учебным процессом филиала – до 50%

5.1.12. За эксплуатационное и информационное обслуживание дисплейного класса (при отсутствии техника, обслуживающего компьютерную технику) – 30%

5.2. Работникам техникума, в пределах обеспечения финансовыми средствами, могут устанавливаться ежемесячные персональные надбавки стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в техникуме и других факторов в размере до 100 %.

5.3. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. Работникам техникума, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.6. Стимулирующие выплаты начисляются в пределах фонда оплаты труда.

6. ПРЕМИИ

6.1. Настоящим Положением предусматривается выплата следующих премий:

- премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

6.2. Премия выплачивается на основании перечня и порядка применения показателей и критериев эффективности работников по стимулированию за качество, интенсивность и высокие показатели работы, утвержденных директором техникума с предварительным рассмотрением их на общем собрании техникума по каждой категории работников (Приложение № 1)

6.3. Премияльные выплаты определяются за результаты работы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год в виде процентов к должностному окладу, либо в натуральных размерах.

6.4. Размер соответствующих премий не может превышать 80% премиального фонда заместителя директора техникума и начисляются они за фактически отработанное время, если премия определена в процентах к должностному окладу.

6.5. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом степени важности выполненной работы, качества выполненной работы, оперативности выполнения работы, интенсивности труда при выполнении

работы. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, назначается приказом директора в фиксированной сумме.

6.6. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа директора техникума в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с уходом на пенсию.
- в связи с личным юбилеем (40, 45, 50, 55 лет и далее через каждые 5 лет);
- в связи с юбилеем учреждения (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет);
- в связи с государственными и профессиональными праздниками («День защитника Отечества», «Международный женский день», «День учителя», «День профессионально-технического образования»).

6.7. Премии начисляются в пределах фонда оплаты труда.

6.8. Основания для лишения работников техникума по итогам работы за календарный месяц или уменьшения её размера:

№ п/п	Показатели и условия	Критерии определения величины уменьшения размера премии	Период снижения размера премии	Размеры снижения премии, %
1.	Наличие фактов отсутствия, либо заниженного выполнения критериев, определенных для премирования в п.6.1.	По факту	Месяц с момента выявления	100
2.	Наличие несчастных случаев с тяжелыми последствиями и травматизма у подчинённых по структуре управления и закреплённых обучающихся	Наличие одного и более в течение квартала	Следующие 3 календарных месяца	100
3.	Увеличение правонарушений и преступности среди закреплённых обучающихся	По факту установления статистических данных	Следующие 3 календарных месяца	100
4.	Выявление фактов применения в Техникуме методов воспитания, связанных с применением физического или психического насилия над личностью обучающегося	По факту	Однократно	100
5.	Непринятие мер по обеспечению сохранности областного государственного имущества, переданного Техникуму на праве оперативного управления	По факту	Однократно	100
6.	Наличие фактов нанесения своими действиями или бездействиями материального ущерба Техникуму	По факту	Однократно	100
		При повторном выявлении аналогичных нарушений	3 месяца с момента выявления	100

7.	Применение к работникам Техникума дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение или неисполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий	Замечание, выговор	3 месяца, следующих за месяцем, в котором наложено взыскание	100
8.	Наличие замечаний и предписаний, несвоевременное предоставление отчетов, ответов на запросы, несвоевременное исполнение приказов Техникума. Повторное выявление фактов нарушения	По факту	Однократно	100

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. Материальная помощь работникам, а также руководителю, заместителям и главному бухгалтеру техникума может выплачиваться:

7.1.1. Для организации отдыха и лечения;

7.1.2. При возникновении чрезвычайных обстоятельств;

7.2. Материальная помощь для организации отдыха и лечения может выплачиваться в размере не более двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда на основании Приложения №2, при условии, что выплата материальной помощи установлена Положением, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально с учетом наличия средств в техникуме.

8. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

8.1. Нормы рабочего времени педагогических работников определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

8.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников техникума устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

8.3. Продолжительность рабочего времени женщинам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях составляет 36 часов работы в неделю.

8.4. Должностные оклады руководителя техникума, заместителей и руководителей структурных подразделений выплачиваются за работу при 40- часовой рабочей неделе.

8.5. Должностные оклады других работников техникума выплачиваются за продолжительность рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации.

8.6. Преподавателям техникума ставка заработной платы выплачивается за 720 часов учебной нагрузки в год.

8.7. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

8.8. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану согласно тарификации на учебный год, утвержденной руководителем техникума.

8.9. Учебную нагрузку распределяет директор техникума, который несет ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

8.10. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

8.11. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

8.12. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

8.13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая выполняется руководителем техникума, определяется Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и устанавливается в объеме не более 300 часов в год. Другим работникам техникума, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (включая заместителей руководителя), предельный объем устанавливается в объеме не более 300 часов в год. Преподавательская работа в техникуме для указанных работников совместительством не считается.

8.14. В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, директор техникума может установить таким работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

8.15. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, техникума по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

8.16. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы работы для педагогов – психологов, методистов, социальных педагогов, воспитателей общежитий, мастеров производственного обучения, руководителей физического воспитания, преподавателей – организаторов основ безопасности жизнедеятельности устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

8.17. Тарифные ставки (оклады) руководителям физического воспитания, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

8.18. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается в астрономических часах.

9. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

9.1. Руководитель техникума проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности в определенной должности) преподавателей, других работников, устанавливает им ставки заработной платы (должностные оклады). Ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационный список.

9.2. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников техникума несет руководитель.

9.3. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателя техникума определяется путем умножения часов ставки преподавателя на установленный

ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

9.4. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета установленной преподавателю месячной ставки заработной платы, рассчитанной из годовой нормы часов учебной нагрузки на ставку.

9.5. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

9.6. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам ежеквартально или в конце учебного года после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки.

9.7. При повышении оклада (должностного оклада) средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

9.8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

9.9. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, служебная командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

9.10. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

9.11. Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

9.12. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно.

9.13. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

9.14. В случае если по каким – то причинам, не зависящим от преподавателей, в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им

в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

9.15. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам и присвоенному квалификационному уровню.

9.16. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения в штатном расписании могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25, 0,5, 0,75 должностного оклада и соответственно уменьшенным рабочим временем.

9.17. Мастерам производственного обучения техникума, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в т.ч. в связи с временными отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

9.18. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данный техникум является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

9.19. Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

9.20. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и иных организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и при условии, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

9.21. При составлении расписаний учебных занятий руководитель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна», которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются).

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

10.1. Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате:

- Работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшейся не более двух месяцев;
- Педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме;
- Преподавательской работы в объеме 300 часов в год учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

- Преподавательской работы, выполненной преподавателями техникума сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;
- Приема экзаменов (консультаций) в случае, если данные часы отработаны сверх установленных при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

10.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

10.3. Мастерам производственного обучения за часы производственного обучения, данные сверх установленной нормы рабочего времени, при замещении временно отсутствующих других мастеров производственного обучения в связи с их болезнью, нахождением в отпуске, командировке и т.д., производится почасовая оплата труда. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада мастера производственного обучения на среднемесячную норму рабочих часов (при 36 часовой рабочей недели) и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы за месяц.

10.4. Руководитель техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников техникума, привлекают для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в следующих размерах.

10.5. Коэффициент ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в техникуме

Контингент обучающихся	Размеры коэффициента
Обучающиеся в Техникуме, слушатели курсов	0,0421

Примечание:

- Ставка почасовой оплаты труда определяются путем умножения размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников 4 квалификационного уровня, установленного Положением, на коэффициенты ставок почасовой оплаты труда, соответствующие контингенту обучающихся и квалификационным характеристикам специалиста, привлекаемого к проведению учебных занятий;
- В ставке почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТНИКОВ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ ЗА КАЧЕСТВО,
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ**

Пояснительная записка.

С целью стимулирования к повышению качества и оценки результатов деятельности сотрудников ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» в образовательной организации вводится система балльной оценки качества работы по показателям.

Оценка результатов деятельности педагогических работников, сотрудников ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» по показателям осуществляется ежемесячно. На основе полученных результатов формируется рейтинг качества деятельности сотрудников ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум». При анализе достигнутых результатов за год, сформированный рейтинговый список классифицируется по следующим уровням:

Номер уровня	Наименование уровня	Кол-во баллов	Количество показателей	Особенности применения показателей
1	высокий	96-100 (и выше)	8-10 и более показателей	Имеются результаты по основным и дополнительным показателям. Положительные показатели 1, 9,10.
2	хороший	81-95	7-8 и более показателей	Положительные показатели 1,9,10.
3	стабильный	71-80	6 и более показателей	
4	удовлетворительный	40-70	5 и более показателей	
5	неудовлетворительный	Менее 40	4 и менее показателей	Неудовлетворительные результаты по показателям 1, 9,10.

Подведение итогов и формирование рейтинга на основании утверждённых показателей и процедур сбора информации организуют: зам. директора по УМР - по преподавателям и сотрудникам, ведущим преподавательскую работу, зам. директора по УПР - по мастерам производственного обучения, руководители подразделений (ст. мастер, руководитель воспитательного отдела, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер и др.) до 25 числа текущего месяца (в декабре - до 12 числа) предоставляют информацию по выполнению показателей эффективности деятельности. Рейтинг рассматривается на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников. Результаты рейтинга являются основанием для планирования работы техникума по совершенствованию профессионального мастерства педагогов и повышению качества подготовки в техникуме, эффективности деятельности сотрудников, а также для принятия решений руководством техникума по представлению работников к награждению ведомственными и отраслевыми наградами, направлению на курсы повышения квалификации, семинары, по установлению премиальных выплат. Премииальные выплаты устанавливаются с учётом рейтинга эффективности,

классифицированного по уровням, при наличии у техникума денежных средств, направляемых на материальное стимулирование. Фактический размер премии устанавливается приказом директора и выплачивается в установленные сроки выплаты заработной платы в следующий за подведением итогов месяц. Работники, имеющие в рейтинге показатели, соответствующие удовлетворительному и неудовлетворительному уровням рейтинга, не рассматриваются при назначении премии. На 01.02.2017г. «весомость» (стоимость) 1 балла составляет 1% от персонально-премиального фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ

Обязательных показателей эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

№	Показатель	Единица показателя, уровни мероприятия	Критерии оценки	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Показатели по образовательной деятельности (60 процентов премиального фонда)					
1. 1. Обязательный перечень					
1.1.1	<p>Результаты участия студентов в олимпиадах (в том числе олимпиадах профессионального мастерства, предметных региональных олимпиадах), конкурсах (в том числе «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» «Abylimpics», соревнованиях (за исключением спортивных).</p> <p><i>За исключением заочных (дистанционных) олимпиад, конкурсов, соревнований.</i></p>	<p>1 студент или 1 команда (в зависимости от условий олимпиады, конкурса, соревнования).</p> <p>Уровни: международный, федеральный (в том числе региональный отборочный этап), межрегиональный, региональный</p>	<p>1 балл</p> <p>В зависимости от места: международный уровень, федеральный уровень (1 б), региональный отборочный этап федерального конкурса (олимпиады), межрегиональный уровень, региональный уровень (0,5 б.).</p>	<p>Грамоты, сертификаты, дипломы и др. документы победителей.</p> <p><i>Обязательное условие: публикация итогов олимпиады, конкурса, соревнования на портале и сайте ДПО и сайте ПОО</i></p>	годовой
1.1.2.	<p>Результаты участия преподавателей и мастеров производственного обучения в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях (за исключением спортивных).</p> <p><i>За исключением заочных (дистанционных) олимпиад, конкурсов, соревнований.</i></p>	<p>1 преподаватель, мастер производственного обучения или 1 команда (в зависимости от условий олимпиады, конкурса, соревнования).</p>	<p>1 балл</p> <p>В зависимости от места: международный уровень, федеральный уровень (1 б), региональный отборочный этап федерального конкурса (олимпиады) (0,5б.), межрегиональный уровень, региональный уровень</p>	<p>Грамоты, сертификаты, дипломы и др. документы победителей.</p> <p><i>Обязательное условие: публикация итогов олимпиады, конкурса, соревнования на портале и сайте ДПО и сайте ПОО</i></p>	годовой
1.1.3	Итоги демонстрационного экзамена	Академическая группа	<p>0,5 балла</p> <p>Доля студентов, получивших медаль профмастерства</p>	<p>Справка-представление РКЦ</p> <p><i>Обязательное условие: публикация итогов сайте ПОО</i></p>	1 раз в семестр (по итогам сессии), либо равными долями в течение следующего

						семестра
1.1. 4	Итоги промежуточной аттестации, административной (директорской) проверочной (контрольной) работы	Абсолютная и качественная успеваемость академической группы	0,5 балла Абсолютная успеваемость: 95- 100% - 0.5 б, 91-94%- 0.3б., 85 - 90 %-0.2б.	0,5балла Качественная успеваемость: 80- 100 %-0.5б. 71 - 80 %-0.3б. 60 - 70 %- 0.2б.	Экзаменационная ведомость, утвержденная директором (заместителем директора)	1 раз в семестр (по итогам сессии), либо равными долями в течение следующего семестра
1.2. Перечень организации						
1.2. 1	Использование проектной технологии и других педагогических технологий на занятиях для формирования предпринимательских компетенций у студентов.	Умение использования современных педагогических технологий на занятиях.	Всего: 10 баллов за год 1 балл за месяц;		Предоставляются планы уроков, планы уроков производственного обучения (учебных практик).	ежемесячная
1.2. 2	Участие педагога в разработке сетевого взаимодействия: - разработка образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, индивидуальных учебных планов для студентов - стажировки в рамках сетевого взаимодействия - повышение квалификации	Количество разработанных сетевых образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования	1 балл за год		утвержденные и реализуемые образовательные программы, удостоверения о стажировках, отчёт о стажировке, отчёт о повышении квалификации	годовая
1.2. 3	Публикация в научных и профессиональных изданиях, выступления на конференциях, семинарах, форумах , конкурсах, разработка методических рекомендаций, практикумов и др. мероприятиях внешнего характера;	Количество публикаций, методических разработок	0,5 балла за полугодие.		Копии публикаций, методических рекомендаций, практикумов, выступления на форумах, семинарах.	полугодовая

2. Показатели по совершенствованию образовательного процесса (30 процентов премиального фонда)

2. 1. Обязательный перечень

2.1. 1	<p>Участие в работе временных рабочих, творческих групп, сформированных Департаментом профессионального образования, стажировочных площадок и семинаров в качестве «коуча», в проведении тренингов в качестве тренера (в том числе на базе СЦК), иных активных формах работы в рамках реализации программы развития среднего профессионального образования Томской области</p> <p><i>За исключения случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору (договору возмездного оказания услуг)</i></p>	Мероприятие	0,5 балла	<p>В зависимости от сложности мероприятия:</p> <p>тренинг, стажировочная площадка, семинар (докладчик), рабочая группа</p>	<p>Представление руководителя рабочей группы, стажировочной площадки, семинара, тренинга и т.д.</p> <p><i>Обязательное условие: публикация на сайте УМЦ или портале ДПО и сайте ПОО анонса и итогов мероприятия</i></p>	годовая
2.1. 2	<p>Участие в проведении олимпиад (в том числе профессионального мастерства), конкурсов (в том числе «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» «Abylimpics», соревнованиях (за исключением спортивных) в качестве эксперта</p> <p><i>За исключения случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору (договору возмездного оказания услуг)</i></p>	Мероприятие	0,5 балла	<p>В зависимости уровня:</p> <p>международный уровень, федеральный уровень, региональный отборочный этап федерального конкурса (олимпиады), межрегиональный уровень, региональный уровень</p>	<p>Представление организатора мероприятия</p> <p><i>Обязательное условие: публикация итогов олимпиады, конкурса, соревнования на портале ДПО и сайте ПОО</i></p>	годовая
2.1. 3.	<p>Участие в работе аттестационной комиссии (экспертных групп) Департамента профессионального образования по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>	Педагогический работник	0,3 балла	<p>Количество педагогических работников, в отношении которых проводилась экспертиза</p>	<p>Представление председателя аттестационной комиссии</p>	годовая

2.2. Перечень организации					
2.2.1	Вовлечение студентов в объединения и проекты предпринимательской тематики. Создание студенческих бизнес-проектов	Доля студентов, вовлечённых в молодёжное предпринимательство	10 баллов за год 1 балл за месяц	проект отчёты преподавателей и мастеров производственного обучения,	годовая
2.2.2	Деятельность студентов, в малых учебных предприятиях на базе ОГБПОУ «КАПТ»	Доля студентов, осуществляющих свою деятельность в малых имитационных предприятиях при бизнес-инкубаторе	7 баллов за год 0,7 балла за месяц	Приказы, сертификаты	ежемесячная
3. Показатели по внеурочной социально-значимой деятельности (10 процентов премиального фонда)					
3.1. Обязательный перечень					
3.1.1	Работа в специализированном центре компетенций (СЦК), исполнение обязанностей, возложенных в рамках реализации движения WordSkills Russia в образовательной организации (при отсутствии СЦК)	Итоги работы за месяц	В зависимости от сложности функционала: 0,25балла руководитель подразделения (СЦК), исполнение дополнительных работ в СЦК, исполнение обязанностей по реализации движения WSR (при отсутствии СЦК)	Приказ директора	Ежемесячно
3.1.2	Разработка методического обеспечения внеаудиторных (социокультурных) мероприятий и их проведение	Мероприятие	0,25 балла Проведение мероприятие: с разработкой методического обеспечения, без разработки методического обеспечения	Представление заместителя директора <i>Обязательное условие: публикация информации о проведенном мероприятии на сайте ПОО</i>	Годовая
3.2.1	Участие в разработке и проведении региональных (межрегиональных, федеральных, международных) мероприятий	Мероприятие	0,5 балла В зависимости от статуса: организатор,	Представление заместителя директора	Годовая

			менеджер (функциональный исполнитель),		
<p>Вне бальной системы - доплата начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения) в размере 3000 руб. Начинающий преподаватель (МПО) – это преподаватель, мастер производственного обучения, имеющий педагогический стаж менее двух лет. Основание для осуществления выплаты – справка о педагогическом стаже. Выплачивается до достижения стажа педагогической работы 2 года</p>					

Общее количество баллов за каждый месяц - 10 баллов, что соответствует 100%.

Годовой, полугодовой, квартальный балл указывается в течение данного срока на текущий учебный год

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора, заместителя директора по УМР, заведующего филиалом.

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний - 0 баллов	Оценивает руководитель
2. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 200 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 200 тыс. руб. - 1 балл Более 200 тыс. руб. - 2 балла	Информация главного бухгалтера
3. Удельный вес численности выпускников областного государственного профессионального образовательного учреждения очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения, по полученной специальности (профессии) в общей их численности	Трудоустроившихся выпускников не менее 62 %	Трудоустроившихся выпускников более 62 % - 1 балл Менее 62 % - 0 баллов	Мониторинг трудоустройства
4. Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла	Данные приёмной комиссии
5. Реализация образовательных программ в сетевой форме	Реализация не менее 1 программы	За каждую программу - 0,5 балла	Договоры
6. Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -1 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов	Отчет о посещаемости

7.Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, переговорные площадки, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 3 балла	Отчёты, выступления
8.Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию - 1балл	Публикация
9.Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки	Не менее 5 слушателей в месяц.	5 и более слушателей - 0,5 балла	Информация учебного отдела
10.Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов.	14 % за год	14% и более - 0.5 балла	Информация учебного отдела
11.Организация и участие сотрудников и студентов в конкурсах, олимпиадах (в т. ч. по профессиональному мастерству)	Не менее 1 в месяц	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 1 балл	Положения, отчёты, протоколы
12. Качественное выполнение плана контроля внутри техникума.	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчёт контроля внутри техникума

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
руководителя воспитательного отдела.

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах	Источник данных	
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Оценивает руководитель

2.Реализация социокультурных проектов (музей ПОО, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	Не менее 2 в отчетном периоде	2 проекта и более – 1балл Менее 2 проектов -0 баллов	Проекты
3.Занятость в системе дополнительного образования и во внеурочное время	70 % в отчетном периоде	Занятость более 70% -1 балл Занятость менее 70% - 0 баллов	Отчёт
4.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 1 балл	Данные приёмной комиссии
5. Участие студентов в конкурсах, олимпиадах	Подтверждающие документы	0,5балла - районный уровень 1 балл - областной уровень	Грамоты, дипломы, сертификаты
6. Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -1 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов	Отчет о посещаемости
7.Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 2 балла	Отчёты, выступления
8.Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию 1балл	Публикация
9.Количество учащихся, состоящих на учёте КДН, на внутреннем учёте в учреждении	Положительная динамика (уменьшение)	Положительная динамика – 1 балл Отрицательная динамика -0 баллов	Статистика КДН, Совета профилактики
10. Качественное выполнение плана контроля внутри техникума.	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчёт контроля внутри техникума

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

начальника отдела по хозяйственной части

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности			
1.1. Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчеты и иные документы об устранении нарушений
1.2. Подготовка проектов и организация исполнения в установленные сроки текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Наличие подготовленного плана	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	текущие и перспективные планы работ по восстановлению и ремонту зданий
	Своевременное и полное исполнение плана	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет об исполнении плана
1.3. Организация своевременного прохождения технического осмотра автотранспорта	Наличие документов, подтверждающих проведение технического осмотра транспортных средств	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	документы, подтверждающие проведение технического осмотра
1.4. Организация обеспечения требований санитарно-гигиенических правил и норм	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчеты и иные документы об устранении нарушений
1.5. Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	Отсутствие необоснованных нарушений сроков и полноты выполнения предписаний контролирующих служб	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчеты и иные документы о выполнении предписаний
2. Мероприятия по энергосбережению			
2.1. Своевременное и полное выполнение мероприятий по энергосбережению	Наличие плана мероприятий по энергосбережению, соответствующего установленным требованиям	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План мероприятий по энергосбережению
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Отчеты и иные документы о выполнении плана

	мероприятий по энергосбережению		мероприятий по энергосбережению
3. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд учреждения			
3.1. Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	Отсутствие нарушений по требованиям к заполнению заявок и расчетам по содержанию зданий и приобретению материалов	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения
3.2. Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	Отсутствие нарушений сроков заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов	Договоры на поставки товаров, услуг и работ

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, кассира

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Обеспечение надлежащего осуществления финансово-хозяйственной деятельности			
1.1. Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных	Отсутствие нарушения сроков, полноты и достоверности представления отчетных данных	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения
1.2. Разработка проектов локальных актов по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	Наличие утвержденных локальных актов	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	Локальные акты по оплате труда, нормированию расходов
	Отсутствие нарушений законодательства, полноты содержания, а также коррупциогенных факторов в локальных актах	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения
1.3. Выполнение мероприятий по оптимизации расходов	Наличие плана мероприятий по оптимизации расходов	При наличии –1 балл При отсутствии – 0 баллов	План мероприятий по оптимизации расходов
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по оптимизации расходов	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Отчет о выполнении плана мероприятий по оптимизации расходов, иные документы, подтверждающие выполнение плана
1.4. Выполнение плана финансово-	Наличие своевременно	При наличии – 1 балл	План финансово-

хозяйственной деятельности	утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности	При отсутствии – 0 баллов	хозяйственной деятельности
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
2. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете			
2.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последний календарный год	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

обслуживающего персонала (рабочие по обслуживанию зданий, уборщики, гардеробщики, дворники, сторожи, электрики, сантехники, повара и пр.)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения			
1.1. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов	Докладные материально ответственных лиц

1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 2 балла При отсутствии данных – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица
--	---	--	--

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
старшего мастера

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Создание условий для организации производственного обучения в соответствии с требованиями учебных планов и программ	Наличие условий	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3. Результаты участия студентов и мастеров в конкурсах и олимпиадах профмастерства	1 студент или 1 команда (в зависимости от условий олимпиады, конкурса, соревнования)	В зависимости от уровня: в техникуме- 0.5 балла районный - 1 балл областной – 2 балла	Грамоты дипломы сертификаты
4. Качественное руководство работой мастеров производственного обучения и персонала учебно-производственных мастерских образовательного учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны мастеров п/о	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
5. Работа на имидж образовательного учреждения	Участие в конференциях, совещаниях, проектах	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчёты
6. Обеспеченность выполнения требований по охране труда и технике безопасности в работе мастеров производственного обучения	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
7. Качественное состояние делопроизводства (отчеты мастеров производственного обучения; материалы по производственной практике; производственному обучению; итоговой и	Отсутствие замечаний со стороны ответственного	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчёты

промежуточной аттестации по производственному обучению и т.д.)			
8. Качественное выполнение плана контроля внутри техникума.	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	План контроля внутри техникума
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов	Отчет о выполнении плана контроля внутри техникума

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

социального педагога, воспитателя

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля.	Наличие банка данных и его ведение	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3. Организация досуга проживающих в общежитии обучающихся	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет непосредственного руководителя
4. Снижение (отсутствие) преступлений и правонарушений, совершаемых обучающимися.	Положительная динамика (уменьшение)	За снижение (отсутствие) - 1 балл При наличии правонарушений – 0 баллов	Информация совета профилактики, справки, протоколы
5. Организация внеурочной деятельности	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана внеурочной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План внеурочной деятельности

6. Принятие мер по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиям и т.д. обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество мероприятий по трудоустройству	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
7. Оказание помощи в вопросах воспитания, социальной адаптации, психологической помощи обучающимся, при обращении преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей.	Количество обращений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
8. Профориентационная работа	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл	Отчет непосредственного руководителя
9. Посещаемость занятий обучающимися	Количество профилактических мероприятиях по пропускам	За каждое мероприятие – 1 балл	Информация

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

руководителя физического воспитания

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Результаты участия студентов в мероприятиях «Путь на Олимп»	1 студент или 1 команда (в зависимости от условий соревнования)	В зависимости от места 1 место - 5 баллов 2 место - 2 балла 3 место - 1 балл	Дипломы, грамоты
3. Посещаемость занятий обучающимися.	Участие в профилактических мероприятиях по пропускам	За каждое мероприятие – 1 балл	Информация
4. Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания	Участие в проектах, акциях	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация

5. Организация и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в учебном году и в каникулярный период.	Количество, проведённых мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет непосредственного руководителя
6. Обеспечение, создание и совершенствование учебно - материальной базы	Наличие учебно - материальной базы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
7. Внеклассная работа по предмету	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана внеурочной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План внеурочной деятельности
8. Сохранность контингента	Не менее 92%	При сохранности 92% – 1 балл При сохранности мене 92% – 0 баллов	Отчёты на основании журналов теоретического обучения
9. Профориентационная работа	Количество, проведённых мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет непосредственного руководителя

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

преподавателя–организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Посещаемость занятий обучающимися.	Участие в профилактических мероприятиях по пропускам	За каждое мероприятие - 1балл	Информация
3. Разработка планов гражданской обороны образовательного учреждения	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за ГО	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты ответственных за соблюдение требований по ГО
4. Обеспечение, создание и совершенствование учебно–материальной базы.	Наличие учебно-материальной базы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация

5. Взаимодействие с заинтересованными организациями (учреждения здравоохранения, военкоматами)	Наличие соглашений о взаимодействии	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
6. Внеклассная работа по предмету	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана внеурочной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План внеурочной деятельности
7. Профорientационная работа	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл	Отчет непосредственного руководителя
8. Качество обучения	Качественная успеваемость не менее 80%	Качественная успеваемость не менее 80% - 1 балл менее 80% -0 баллов	Отчёты на основании справок зам. по УМР
9. Комплексное методическое обеспечение предмета	Наличие методических материалов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
начальника отдела по безопасности

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Контроль за выполнением требований нормативных документов по охране труда и технике безопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
3. Изучение условий труда на рабочих местах, своевременное принятие мер по прекращению эксплуатации.	Проведение мониторинга условий рабочих мест	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
4. Разработка перспективных и годовых планов по улучшению условий по охране труда и технике безопасности.	Наличие и реализация планов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Планы, информация
5. Оказание методической помощи в разработке инструкций по охране труда и технике безопасности.	Количество методических рекомендаций	За каждую рекомендацию – 1 балл	Методические разработки, информация
6. Разработка инструкций по охране труда	Наличие разработанных инструкций	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация, инструкции
7. Организация обучение и проверка знаний ОТ работников образовательного учреждения	Акты проверок	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация, акты
8. Контроль по проверке технического состояния оборудования, оснастки, вентиляционных, аспирационных систем и т.д.	Акты проверок	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация, акты

9. Повышение квалификации: (самообразование, курсы повышения квалификации)	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения, дипломы, сертификаты
10. Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, участие в проектной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Публикации

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

механика

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Обеспечение безаварийной работы оборудования и сельхоз. техники для обеспечения учебного процесса.	Отсутствие замечаний со стороны обеспечения учебным процессом по производственному обучению проверяющих за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
3. Организация качественного оборудования, машин и сельхоз. техники	Рабочее состояние оборудования, машин и сельхозтехники	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация заместителя директора
4. Выполнение графика по планово предупредительным ремонтам машин, сельхоз. техники и др. оборудования (капитальный, текущий), утвержденного на год.	Наличие и выполнение графика	При наличии и своевременном выполнении – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация заместителя директора
5. Охрана труда и техника безопасности при производстве ремонтных работ	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм

6. Повышение квалификации	Количество семинаров, курсов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения, сертификаты
7. Своевременное и качественная подготовка документов на списание техники и оборудования в связи с амортизационным износом.	Наличие документов и плана на списание	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация заместителя директора
8. Своевременное и качественное проведение технических осмотров техники.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований
9. Подготовка техники к весенним и осенним полевым работам	Наличие подготовленной техники к весенним и осенним полевым работам	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация заместителя директора
10. Качественная и своевременная отчетность	Отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера	При отсутствии замечаний – 1 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Информация бухгалтера

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по кадрам

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Качественное ведение делопроизводства	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3. Качественное составление отчетов для соответствующих органов	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
4. Качественное ведение трудовых книжек	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя

5. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения, сертификаты
6. Контроль по соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Ведение контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
7. Своевременные предложения руководителю о поощрении отличившихся работников.	Количество предложений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
8. Соблюдение конфиденциальности	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
9. Соблюдение и выполнение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
10. Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, объявлений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Публикации, информация

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
методиста

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Оказание консультативной и практической помощи в определении содержания, форм, методов и средств обучения.	Проведение консультаций	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация

3. Участие в разработке программно-методической документации	Количество программно-методической документации	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
4. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения, сертификаты
5. Информирование педагогических работников о новинках педагогической, учебной, методической, психологической и др. литературы.	Семинары, круглые столы, совещания	За каждое мероприятие – 1 балл	Информация
6. Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта.	Наличие и реализация плана графика посещения занятий	При наличии и своевременном выполнении – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
7. Проведение различных видов мониторинга.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
8. Участие в профориентационной работе.	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет непосредственного руководителя

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
библиотекаря

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Высокая читательская активность обучающихся и работников образовательного учреждения.	70 % от общей численности обучающихся, педагогов и мастеров	При численности: 70% и более - 1 балл менее 70% - 0 баллов	Информация по карточкам – формулярам, отчет издательств по использованию электронной библиотеки

3.Участие в мероприятиях образовательных учреждений и в мероприятиях областного уровня.	Количество мероприятий	За каждое мероприятие - 1 балл	Отчет непосредственного руководителя
4.Оформление тематических выставок.	Количество выставок	За каждую выставку - 1 балл	Отчет непосредственного руководителя
5.Выполнение плана работы библиотеки	Наличие и реализация плана	При наличии и своевременной реализации – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
6.Внедрение новых методов работы (электронные каталоги)	Наличие новых форм	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
7.Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
8.Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения, сертификаты
9.Участие в профориентационная работе	Количество, проведённых мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет непосредственного руководителя
10.Работа на имидж образовательного учреждения.	Количество публикаций, участие в проектной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Публикации, проекты

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

техника (электроника)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных
1.Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов Отчет непосредственного руководителя

2.Качественное обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3.Качественное обеспечение функционирования программ, сопровождение программ и т.д.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
4.Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
5.Изучение и внедрение новых технологий.	Новые технологии	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
6.Разработка инструкций по работе с программным обеспечением.	Количество инструкций	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности дежурного по общежитию

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1.Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2.Обеспечение соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка общежития.	Ведение контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	Информация
3.Обеспечение сохранность имущества и оборудования на вверенной территории общежития	Контроль за сохранностью имущества и оборудования на вверенной территории общежития	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Информация

4.Соблюдения состояния техники безопасности на рабочем месте.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
---	---	---	---

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

водителя автобуса, водителя

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1.Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3.Обеспечение безопасной перевозки обучающихся, сотрудников и грузов	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
4.Отсутствие ДТП, административных взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
5.Экономия ГСМ	Наличие экономии	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Информация главного бухгалтера
6.Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
слесаря (ремонтника, электромонтера, сантехника)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Качественное и своевременное выполнение заданий заместителя директора по административно-хозяйственной работе, механика или руководителя (в зависимости от должностного подчинения)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3. Обеспечение в исправном состоянии закрепленного оборудования, инвентаря и т.д.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
4. Обеспечение производственного обучения в учебно - производственных мастерских; лабораториях и т.д.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
5. Экономия коммунальных услуг.	Наличие экономии	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация главного бухгалтера
6. Соблюдение теплового режима в зданиях образовательного учреждения	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
7. Дополнительная работа по устранению аварийных ситуаций.	Выполнение дополнительной работы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
8. Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

кладовщика

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Нормативное соблюдение правил хранения материальных ценностей на складе	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3. Обеспечение сохранности материальных ценностей	Итоги инвентаризации	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Информация бухгалтерии
4. Своевременное и качественное предоставление отчетности по материальными ценностям	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии и личной гигиены	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

заведующего общежитием

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности, электро-	Отсутствие выявленных фактов нарушения	При отсутствии – 1балл При наличии – 0 баллов	Отчеты контролирующих за соблюдением требований

безопасности и санитарно-гигиенических норм			охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм
3. Обеспечение сохранности имущества общежития	Итоги инвентаризации	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Информация бухгалтерии
4. Ведение учета, составление актов списания.	Наличие соответствующих документов	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Информация бухгалтерии
5. Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий и воспитательной работы	Количество проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1 балл	Отчет
6. Работа на имидж образовательного учреждения	Участие в конференциях, совещаниях, проектах	При наличии – 1балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

воспитателя

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии (режим дня, работа по самообслуживанию, соблюдение	Наличие плана работы общежития и его выполнение	При наличии и выполнении плана – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя

требований ОТ, участие в общественно полезном труде и т.д.)			
3. Организация работы по созданию условий для социально-психологической реабилитации студентов, их социальной и трудовой адаптации, организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии (мероприятия направленные на проявление интереса к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, дальнейшее образование и т.д.)	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет непосредственного руководителя
4. Снижение (отсутствие) преступлений и правонарушений, совершаемых обучающимися, проживающими в общежитии.	Статистика	За снижение (отсутствие) - 1 балл При наличии правонарушений – 0 баллов	Справки, протоколы Информация
5. Обеспечение соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка общежития.	Ведение контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
6. Посещаемость занятий обучающимися, проживающих в общежитие	Участие в профилактических мероприятиях по пропускам	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов	Информация
7.Работа на имидж образовательного учреждения	Участие в конференциях, совещаниях, проектах	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
руководителя отдела по формированию контингента**

Показатель	Целевой показатель и критерии оценки в баллах		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Оценивает руководитель

поручений	выполнения поручений		
2. Организация профориентационной работы и новых форм обучения	Количество мероприятий	За каждое мероприятие – 1балл	Отчет
3. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 200 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 200 тыс. руб. - 1балл Более 200 тыс. руб. – 3 балла	Информация главного бухгалтера
4. Развитие бизнес-инкубатора, работа со службой занятости	Количество проектов, проведенных акции, мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл	Отчет
5. Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета и на платной основе	100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема (в т ч. на платной основе) - 1 балл	Данные приёмной комиссии
6. Подготовка и ведение документации по внебюджетной деятельности техникума (Подготовка приказов, составление отчетной документации, подготовка к заключению договоров, разработка проектов планово-сметной документации, контроль за сроками выполнения договорных обязательств	Наличие соответствующих документов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
7. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения сертификаты
8. Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, переговорных площадок, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла областной – 3 балла	Отчёты, выступления

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

секретаря руководителя

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (в т. ч. поручения руководителя по вопросам, возникшим в связи со служебной необходимостью)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя организации (Качественная работа с корреспонденцией, документами, заявлениями, поступающими на имя руководителя и исходящие от него; подготовка заседаний и совещаний; и т. д.)	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
3. Качественное ведение делопроизводства (Ведение контрольно-регистрационной картотеки; формирование, сохранность дел и своевременная сдача в архив, выдача справок обучающимся; и.т.д.)	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
4. Контроль: за исполнением работниками приказов и распоряжений руководителя; за своевременным рассмотрением и предоставлением структурными подразделениями документов, поступивших на исполнение	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
5. Соблюдение конфиденциальности	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов	Отчет непосредственного руководителя
6. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения сертификаты

7. Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, объявлений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчеты
--	-----------------------------------	---	--------

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего отделением

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Оценивает руководитель
2. Разработка мероприятий программы развития техникума	Количество мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл	Информация
3. Организация образовательного процесса в отделении, учет посещаемости	Наличие соответствующей документации	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчет
5. Организация учебно-воспитательной работы отделения (внеклассные мероприятия, экскурсии, ярмарки, выставки)	Наличие плана и своевременное его выполнение	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План, отчет о выполнении
6. Деятельность малых имитационных предприятий	Доля студентов, осуществляющих свою деятельность в малых имитационных предприятиях	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Проекты, приказы, сертификаты
7. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 200 тыс. за календарный месяц по учреждению	Доход 200 тыс. руб. - 1балл Более 200 тыс. руб. – 3 балла	Информация главного бухгалтера
8. Удельный вес численности выпускников областного государственного профессионального образовательного учреждения очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года	Не менее 62 %	Трудоустроившихся выпускников более 62 % - 1 балл Менее 62 % - 0 баллов	Мониторинг трудоустройства

после окончания обучения по полученной специальности (профессии) в общей их численности			
9.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 1 балл	Данные приёмной комиссии
10.Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, переговорные площадки, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 3 балла	Отчёты, выступления
11.Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию - 1балл	Публикация
12. Качественное выполнение плана контроля внутри техникума.	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчёт контроля внутри техникума

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Юрисконсульта

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов	Информация руководителя
2. Участие в разработке документов правового характера (хозяйственные, трудовые, коллективные договоры; локальные акты).	Наличие утвержденных локальных актов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
	Отсутствие нарушений законодательства, полноты содержания	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов	Информация
3. Осуществление тьюторского сопровождения (Информирование и	Количество консультаций	За каждую консультацию – 1 балл	Журнал отчёта

консультирование работников о действующем законодательстве и изменениях в нем, относящихся к деятельности малых имитационных предприятий)			
4. Осуществление систематизированного учета и хранения действующих законодательных нормативных актов (контроль за изменениями, дополнениями и отменой)	Наличие соответствующей документации	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация
5. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности техникума	Количество заключений	За каждое заключение – 1 балл	Заключения
6. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Удостоверения, сертификаты
7. Работа на имидж учреждения	Участие в конференциях, совещаниях, проектах, Количество публикаций, объявлений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Информация

**Перечень
оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеры**

- | | |
|---|---------------|
| 1. Для организации лечения | - до 2000руб. |
| 2. Похороны близких (родители, супруги, дети, братья, сестры) | - до 2000руб. |
| 3. Стихийное бедствие (наводнение, ураган и т.п.) | - до 5000руб. |
| 4. Несчастный случай (авария, крупная кража, пожар) | - до 5000руб. |
| 5. Выход на пенсию | - до 2000руб. |
| 6. Для организации лечения пенсионера | - до 1000руб. |