

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Сайнакова Н.Н. Сайнакова
«11» 05 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Бакчарском филиале областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кривошеинский агропромышленный техникум»

Приказ № 89
от 11.05.2017г.
Срок действия установлен
с с 11.05.2017
до 11.05.2022г.
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ №
от _____ 20__ г.

Кривошеино 2017

1. ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Бакчарский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - «Филиал») - это обособленное структурное подразделение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее «Техникум»), расположенное в с. Бакчар Бакчарского района Томской области.
- 1.2. Сокращенное наименование филиала: БФ ОГБПОУ «КАПТ».
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность по доверенности директора Техникума.
- 1.4. Учредителем Техникума является Томская область, функции и полномочия учредителя выполняет Департамент профессионального образования Томской области.
- 1.5. Место нахождения Техникума: 636300, Томская область Кривошеинский район село Кривошеино улица Новая,38.
- 1.6. Место нахождения Филиала: 636850, Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Вицмана д.2.
- 1.7. Филиал создан Распоряжением Администрации Томской области № 200-ра от 14.04.2016 года.
- 1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными актами РФ и Томской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.
- 1.9. Филиал имеет право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Техникуму на право ведения образовательной деятельности в филиале.
- 1.10. Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Филиал проходит в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность.
- 1.12. Основной целью деятельности Филиала является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
- 1.13. Для достижения основной цели своей деятельности Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:
 - программы подготовки специалистов среднего звена;
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.14. Дополнительно к реализации основной цели своей деятельности Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по следующим образовательным программам:
 - по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,

программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.15. Структура Филиала, его штатное расписание по предложению руководителя Филиала утверждаются Директором Техникума.

1.16. Филиал имеет учебные, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением и локальными нормативными актами Техникума.

1.17. Функционирование Филиала обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений Филиала в организации образовательного процесса;

- исполнением всеми структурными подразделениями Филиала решений Педагогического совета и распорядительных актов Директора Техникума.

1.18. Филиал имеет печать, штампы и бланк со своим наименованием.

1.19. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся в случаях изменения Устава Техникума, ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и других законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций. Изменения и дополнения, утвержденные Директором Техникума, оформляются в виде приложений к настоящему Положению или новой редакции.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Прием на обучение в Филиале проводится в порядке, определенном Правилами приема в Техникум.

2.2. Общую организацию приема в Филиале осуществляет Руководитель Филиала и приёмная комиссия Техникума, назначаемая приказом Директора Техникума в порядке, определенном Правилами приема в Техникум.

2.3. При приеме документов от поступающих на обучение Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Кривошеинского агропромышленного техникума, основными профессиональными образовательными программами и другими документами, определяющими условия обучения. Зачисление в состав обучающихся Техникума для обучения в Филиале осуществляется приказом Директора Техникума на основании решения приёмной комиссии Техникума.

2.4. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с лицензией.

2.5. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Филиала.

- 2.6. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели.
- 2.7. Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора техникума для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту, обучающемуся в Филиале, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 2.8. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора техникума для освоения дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения.
- 2.9. Права и обязанности обучающихся, педагогического персонала и других работников в Филиале определяются законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Кривошеинского агропромышленного техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Кривошеинского агропромышленного техникума.
- 2.10. Содержание образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется рабочими учебными планами (индивидуальными учебными планами), утверждаемыми Директором техникума, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, практик, разработанных на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения в Филиале определяется рабочими учебными планами специальностей и профессий и зависит от формы, технологии, уровня подготовки (базовая, углубленная) и уровня образования обучающегося.
- 2.11. Образовательный процесс включает в себя:
- процесс освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей;
 - воспитательный компонент, способствующий всестороннему развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов
- 2.12. Учебная практика обучающихся Филиала, как правило, организуется в мастерских и лабораториях Филиала. Производственная практика обучающихся Филиала, как правило, проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Филиалом.
- 2.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала по программам среднего профессионального образования, итоговая аттестация по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам осуществляется экзаменационными комиссиями техникума, формируемыми в установленном порядке. Филиал самостоятельно государственную итоговую аттестацию выпускников не осуществляет.
- 2.14. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, техникум выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом о среднем

профессиональном образовании. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

2.15. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения выдаются документы установленного образца.

2.16. В документах об образовании и (или) о квалификации по окончании освоения профессиональных образовательных программ наименование Филиала не указывается.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Общее руководство Филиалом осуществляет Директор Техникума, полномочия, которого определены Уставом Техникума.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом Директора Техникума. Руководитель Филиала (заведующий, директор) назначается Директором Техникума, действует на основании доверенности, выданной Директором Техникума, и подчиняется непосредственно Директору Техникума и главному бухгалтеру. Функционально руководитель Филиала подчиняется заместителям Директора по направлениям их деятельности и в пределах их полномочий.

3.3. Руководитель (заведующий, директор) Филиала:

3.3.1. Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов Филиала.

3.3.2. Проводит работу по подбору и расстановке кадров Филиала, по распределению педагогической нагрузки, организует работу педагогического коллектива и других сотрудников Филиала, участвует в работе Педагогического совета Техникума.

3.3.3. Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, оформляет договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с законными представителями обучающихся (родители, попечители).

3.3.4. Обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Филиала, рабочее состояние лабораторий, кабинетов и аудиторий, оснащение учебных лабораторий и мастерских современной техникой.

3.3.5. Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего распорядка.

3.3.6. Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность Филиала в рамках своих полномочий, определенных Доверенностью Директора Техникума.

3.3.7. Представляет Филиал и Техникум в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3.8. Представляет отчеты Техникуму о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все направления деятельности Филиала.

3.3.9. Издает распоряжения, согласованные с директором Техникума, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

3.4. Руководитель Филиала не может совмещать свою деятельность с другой руководящей деятельностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Техникума.

3.5. Органом самоуправления филиала является Педагогический совет филиала, компетенция которого определена локальным нормативным актом Техникума.

3.6. С целью объединения усилий педагогического коллектива Филиала, администрации района, работодателей-партнеров и родителей обучающихся, может создаваться Попечительский Совет Филиала как форма общественного самоуправления. Порядок создания Управляющего Совета и основные направления его деятельности определяются соответствующим локальным нормативным актом Техникума.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляются движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления образовательного процесса. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

4.2. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставляемые Техникуму из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;
- субсидии, предоставляемые Техникуму из областного бюджета на иные цели;
- доходы Техникума, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное собственником за Техникумом на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Филиал осуществляет деятельность, приносящую доход, в соответствии с Уставом Техникума.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Планирование деятельности Филиала осуществляется на основе планов перспективного развития Техникума и Филиала.

5.2. К планирующей документации Филиала относятся:

- План перспективного развития Филиала, согласованный с органами местного самоуправления и утвержденный Директором Техникума.

- Календарные, тематические планы работы Филиала на текущий учебный и финансовый год, утвержденные в установленном порядке.

5.3. К отчетной документации Филиала относятся установленные формы статистической отчетности, определённые органами управления образованием, приказами Директора, распоряжениями заместителей Директора, действующими локальными актами Техникума.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по решению Учредителя Техникума в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Филиал может быть переименован Учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.

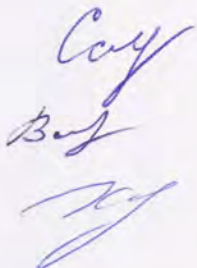
6.3. Реквизиты распорядительного документа Учредителя Техникума о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Техникума и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.4. Имущество, которым Филиал был наделен Техникумом, при ликвидации Филиала передается Техникуму.

Зам. директор

Зам. директор по УМР

Гл. бухгалтер



Р.А. Черников

Н.Л.Ващенко

Н.Б. Хромых