

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «КАПТ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.Н. Сайнакова

_____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

Приказ № 141
от 28.11 2014г.

Срок действия установлен

с 28.11.2014

до 28.11.2017

Срок действия продлен

с _____

до _____

Приказ №

от _____ 20__г.

с. Кривошеино 2014

- 1.1 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кривошеинского агропромышленного техникума.
- 1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, формированию профессиональных компетенций.
- 1.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы, готовности выпускников к профессиональной деятельности.
- 1.4 Выпускная квалификационная работа включает в себя выпускную практическую квалификационную работу (далее - ВПКР) и письменную экзаменационную работу (далее - ПЭР). Обязательными требованиями к выполнению ВКР являются:
 - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного рабочим учебным планом.
- 1.5 Письменные экзаменационные работы могут выполняться в различных формах:
 - выполнение письменного экзаменационного задания;
 - тестирование;
 - выполнение и защита проекта.
- 1.6 Решение о форме письменной экзаменационной работы принимается на заседании Методического Совета техникума по предложению руководителей методических объединений и оформляется в программе государственной итоговой аттестации.
2. Организация разработки тематики и выполнения письменных экзаменационных работ (в форме проекта)
- 2.1 Тематика ПЭР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации.
- 2.2 Примерный перечень тем ПЭР разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) техникума в соответствии с тематикой выпускных практических квалификационных работ.
- 2.3 Перечень тем рассматривается соответствующими методическими объединениями и утверждается зам. директора. Тема ПЭР может быть скорректирована или уточнена исходя из условий прохождения производственной практики.
- 2.4 Руководителями ПЭР назначаются наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения соответствующей образовательной программы. Эти назначения оформляются приказом директора техникума, не позднее 4-х месяцев до начала защиты ВКР. Основными функциями руководителя ПЭР являются:
 - разработка графика выполнения ПЭР;
 - разработка и закрепление тем ПЭР за обучающимися;
 - проведение консультаций по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения ПЭР;

- подготовка письменного отзыва на ПЭР.

На консультации для каждого обучающегося и проверку работы должно быть предусмотрено не более 4-х часов.

- 2.5. Закрепление тем ПЭР за отдельными обучающимися оформляется приказом директора техникума, не позднее 1 месяца до даты выхода студентов на производственную практику.
- 2.6. В отдельных случаях допускается выполнение ПЭР группой обучающихся. При этом каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание.
- 2.7. Задание на выполнение ПЭР выдаётся обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (Приложение 1).
- 2.8. Выдача задания для выполнения ПЭР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются цели и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.
- 2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ПЭР осуществляет зам. директора.
- 2.10. После проверки ПЭР руководитель готовит письменный отзыв и дает рекомендацию о допуске обучающегося к защите (Приложение 2).
- 2.11. ПЭР, вместе с заключением О ВПКР, должны быть предоставлены зам. директора для оформления допуска к защите не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

3. Требования к структуре письменных экзаменационных работ (в форме проекта)

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5 - 6 с раниц текста и двух листов чертежей или схем.

Структура ПЭР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели и задачи работы, описание структуры работы);
- теоретическая часть (включает описание теоретических основ выполняемого задания);
- практическая часть (подробное описание и технологию выполнения задания);
- заключение (общие выводы по работе, практическое использование);
- список используемых источников (в соответствии с требованиями);
- графическая часть (выполненные в соответствии с ЕСКД чертежи);
- приложения, демонстрационные материалы, нормативные документы, сводные таблицы, таблицы расчетов, техническая документация и т.п.

4. Порядок подготовки и выполнения выпускных практических квалификационных работ

- 4.1 ВПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой, требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы.
- 4.2 Как правило, выпускная практическая квалификационная работа по профессии проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), на котором выпускник выполняет определенные работы, демонстрируя владение компетенциями.
- 4.3 Руководителями ВПКР назначаются наиболее опытные мастера производственного обучения соответствующей образовательной программы. Это

назначение оформляется приказом директора техникума, не позднее 4-х месяцев до начала защиты ВКР.

Основными функциями руководителя ВПКР являются:

- разработка графика выполнения ВПКР;
- разработка и закрепление тем ВПКР за обучающимися;
- организация и проведение демонстрационного экзамена.

- 4.4 Демонстрационный экзамен проводится на предприятии либо в мастерских и лабораториях техникума с участием специалистов предприятия.
- 4.5 Для проведения ВПКР в форме ДЭ, необходимо подготовить следующие документы:
- перечень выпускных практических квалификационных работ, которые утверждаются зам. директора;
 - график проведения выпускных практических квалификационных работ;
 - приказ о допуске к ВПКР с определением места, даты и времени проведения, составе комиссии;
- результатом выполнения ВПКР является протокол, который принимается во внимание при защите ВКР (Приложение 3).
- 4.6 Перед допуском к работам (практическая часть ДЭ) с выпускником проводится собеседование. Цель - определение готовности выпускника к практическому выполнению работ. В основном проверяются знания охраны труда, алгоритма выполнения работ, средств выполнения и техники безопасности.
- 4.7 На практической части ДЭ выпускник выполняет трудовые действия на рабочем месте в таком объеме, который позволяет оценить его компетенции в соответствии с установленными требованиями к выполнению работ по определённой профессии на определённый разряд.

5. Защита выпускных квалификационных работ

- 5.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии
- 5.2 Процедура защиты включает в себя:
- представление результатов ПЭР (доклад обучающегося в случае выполнения ПЭР в форме проекта);
 - зачитывание заключения о выполнении ВПКР;
 - вопросы комиссии, ответы обучающихся;
 - всего на защиту одной ВКР работы отводится не более 30 минут.
- 5.3 При рассмотрении государственной аттестационной комиссией вопросов об оценке ВКР, о присвоении квалификационного разряда по профессии учитываются:
- результаты освоения обучающимся междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики (производственного обучения), производственной практики, результаты квалификационных экзаменов по каждому из видов профессиональной деятельности;
 - результаты выполнения ВПКР и ПЭР;
 - данные производственной характеристики.
- 5.4 Решение государственной аттестационной комиссии об уровне и качестве подготовки выпускника и соответствии его квалификационного разряда ЕТКС принимается на закрытом заседании.
- 5.5 Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе обязательно записываются: профессия, итоговая оценка за ПЭР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.
- 5.6 Обучающиеся, выполнившие ВПКР и ПЭР, но получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на защиту не ранее следующего периода работы ГАК и не позднее чем через пять лет после прохождения защиты впервые.

- Повторная государственная (итоговая) аттестация не может быть назначена более двух раз.
- 5.7 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» за ПЭР, может быть выдано свидетельство о присвоенной квалификации по результатам ВПКР.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

- 6.1. Выполненные обучающимися ВКР после их защиты по акту сдаются в архив техникума и хранятся не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.
- 6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 6.3. Лучшие ВКР представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.
- 6.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи или другим путем.

Зам. директора

Р.А. Черников

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко