

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приказ № 3.0
от 19.01. 2015г.
Срок действия установлен
с 19.01.2015
до 19.01.2019
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4,22,25–29,39,54,59);
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (в ред. от 10.01.2014 г.);
- Федеральный закон № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 07.05.2013 г.);
- Федеральный закон N 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (в ред. от 01.09.2013 г.);
- Устав ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее положение регулирует внебюджетную (приносящую доход) деятельность техникума.

1.3. Внебюджетная деятельность ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее техникум) не является предпринимательской.

1.4. Целями приносящей доход деятельности техникума являются привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы техникума, удовлетворение потребностей населения в различных товарах и услугах, в том числе образовательных.

1.5. В соответствии с Уставом техникум вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление платного обучения за пределами федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление консалтинговых услуг по направлениям подготовки в техникуме по договорам с физическими и юридическими лицами;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг общественного питания и розничной торговли пищевыми продуктами;
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и сельскохозяйственной техники;

-приобретение, производство и реализация запасных частей к автотранспортным средствам и сельскохозяйственной технике, вулканизация шин;

-организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

-разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, разработка и реализация учебно-методической продукции, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

-предоставление библиотечных и информационных услуг;

-предоставление в каникулярный период на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований;

-производство и реализация услуг и собственной продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

-проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

-производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;

-предоставление комплекса ветеринарных услуг;

-сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

-сдача в аренду имущества, принадлежащего техникуму на праве оперативного управления, в установленном порядке.

1.6. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг» техникума.

1.7. Техникум вправе использовать финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты, оказание материальной помощи обучающимся и работникам, осуществление образовательного процесса, приобретение предметов хозяйственного пользования, оборудования, книг, оплаты рекламных и иных услуг, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся и другие нужды.

1.8. Техникум несет ответственность за качество предоставляемых товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Внебюджетная деятельность планируется путём составлением плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) техникума. ПФХД утверждается директором техникума на один финансовый год. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.
- 2.2. В течение года директор вправе вносить в ПФХД коррективы.
- 2.3. Учёт внебюджетной деятельности по доходам и расходам ведётся бухгалтерией техникума.
- 2.4. Главный бухгалтер техникума несёт ответственность за своевременный учёт и перечисление налогов от внебюджетной деятельности, а так же отвечает за своевременность и достоверность всех бухгалтерских операций, относящихся к внебюджетной деятельности.
- 2.5. Внебюджетная деятельность не должна противоречить Законодательству РФ, условия должны соответствовать действующим санитарным правилам и нормам, требованиям охраны труда.
- 2.6. При организации внебюджетной деятельности со сторонними организациями или физическими лицами обязательным является заключение договора с предоставлением смет расходов в определённом законодательством порядке.
- 2.7. При организации торговли собственной продукцией обязательным является предоставление полной информации о стоимости, утверждённой руководителем техникума.
- 2.8. Внебюджетная деятельность должна способствовать в целом улучшению деятельности техникума, его учебных, экономических и других показателей.

3. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ИХ ОПЛАТА, РАСХОДОВАНИЕ

СРЕДСТВ

- 3.1. Техникум самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) платные работы и услуги, реализуемые товары.
- 3.2. Стоимость платной услуги, реализуемого товара определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
- 3.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 3.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал техникума и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат техникума в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости

единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

3.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов техникума и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

3.6. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на штатную услугу и отражаются в нем.

3.7. Оплата производится через кассу техникума или банк.

3.8. В случае если заказчик не имеет возможности внести очередной платеж, возможно предоставление отсрочки. Отсрочка предоставляется по личному заявлению плательщика. Вопрос решается в индивидуальном порядке с учетом возникших обстоятельств.

3.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

3.10. Денежные средства, поступившие в техникум от платных услуг, зачисляются на счет и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

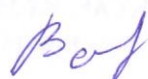
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ

4.1. Техникум оказывает платные услуги, реализует товары в порядке, определенном Уставом, настоящим Положением и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Сроки предоставления услуги определяются сторонами и фиксируются в договоре.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко

СОГЛАСОВАННО:

Зам. директора



Р.А. Черников