

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»  
(ОГБПОУ «КАПТ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Приказ № 3.0  
от 19.01. 2015г.  
Срок действия установлен  
с 19.01.2015  
до 19.01.2019  
Срок действия продлен  
с \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение определяет цели, задачи, содержание, организацию научно - методической работы в техникуме.

1.2. Методическая работа техникума - это система целенаправленных действий, направленных на создание условий для повышения профессиональной компетентности педагога, в конечном счёте, на повышения качества образования путём мотивации педагога на активную познавательную творческую продуктивную деятельность, с помощью которой педагогический коллектив имеет возможность привести систему своих образовательных услуг в соответствие с потребностями рынка труда. Методическая работа в техникуме - процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменениями внешних условий.

1.3. Целью методической работы в техникуме является постоянное обновление содержания основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в зависимости от запроса заказчиков (государства, общества, социальных партнёров) и повышение качества образовательных услуг.

1.4. Задачи:

1.4.1 Создание единой нормативно-методической среды для творческой инновационной деятельности педагогов, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных специалистов;

1.4.2 Создание системы работы по подготовке комплексного методического обеспечения учебного процесса, в т.ч. по подготовке документации к внедрению новых образовательных услуг;

1.4.3 Создание и развитие системы обучения персонала, повышения квалификации, обеспечивающей профессиональное развитие педагогов техникума.

1.5. Организация методической работы в техникуме осуществляется на основе следующих нормативно-правовых актов:

1.5.1 Федерального закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

1.5.2 Типового положения об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении), утверждённого Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008г. № 543;

1.5.3 Федеральных государственных образовательных стандартов начально профессионального образования (далее - ФГОС НПО);

1.5.4 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.5.5 Устава техникума.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1 Содержание и направления методической работы в техникуме должны согласовываться с целями и задачами, планами и программами развития техникума и направлены на их реализацию.

2.2 Основными направлениями методической работы могут быть:

2.2.1 Совершенствование содержания профессионального образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и социального заказа;

- 2.2.2 Содержание и технологическое обеспечение непрерывного профессионального образования по вертикали и горизонтали (базовое и дополнительное профессиональное образование).
- 2.2.4. Совершенствование форм и технологий организации образовательного процесса;
- 2.2.5. Внедрение инновационных педагогических технологий.
- 2.2.6. Другие направления, определенные программами и планами техникума.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 3.1 Общее руководство методической работой осуществляет зам. директора по учебно-методической работе (далее - УМР).
- 3.2 Организация методической работы осуществляется методической службой техникума, в состав которой входят:
  - 3.2.1 Методический Совет техникума;
  - 3.2.2 Методический кабинет;
  - 3.2.3 Руководители методических объединений;
  - 3.2.4 Ведущие преподаватели по специальности (профессии);
  - 3.2.5 Методисты;
  - 3.2.6 Руководители временных творческих коллективов, руководители проектов.
- 3.3 Организация и содержание деятельности вышеперечисленных структурных элементов методической службы определяется соответствующими положениями, инструкциями, программами и планами.
- 3.4 Методическая работа в техникуме может осуществляться в коллективной и индивидуальной формах.
- 3.5 Коллективные формы работы - это участие в работе методических объединений, Методического Совета, в работе творческих групп (временных творческих коллективов), в проектах, в экспериментальных площадках.
- 3.6 Индивидуальные формы методической работы осуществляются педагогами через самообразование и повышение квалификации в соответствии с планом методической работы техникума и утверждёнными индивидуальными образовательными планами.
- 3.7 Для оказания консультативной помощи в реализации планов и проектов методической работы техникума могут привлекаться научно-педагогические кадры вузов, работники органов управления образованием, специалисты предприятий, методисты ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО».

### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 4.1 Планирование методической работы техникума осуществляется в соответствии с программой перспективного развития техникума и других перспективных планов техникума, а так же планов учредителя техникума и ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО».
- 4.2 Организация методической работы в течение учебного года осуществляется на основе годового плана, утверждённого директором техникума.
- 4.3. Проект годового плана на очередной учебный год готовится зам. директора по УМР в срок до 01 июня.
- 4.4 Проект плана методической работы обсуждается на Методическом Совете техникума.

4.5 Проект плана методической работы является основой для формирования планов работы Методического Совета, методических объединений, проектных групп, временных творческих коллективов, индивидуальных образовательных планов педагогов.

4.6 План научно-методической работы на текущий год утверждается ежегодно до 15 сентября.

4.7 Планы методических объединений и индивидуальные образовательные планы утверждаются ежегодно до 01 октября.

4.8 Отчёты о выполнении индивидуальных образовательных, планов работы методических объединений заслушиваются ежегодно в присутствии представителей методической службы техникума в срок до 10 июня текущего года.

4.9 Отчёты о работе проектных групп, временных творческих коллективов заслушиваются на заседании Методического Совета техникума.

4.10 Сводный отчёт о выполнении годового плана методической работы готовится зам. директора по УМР в сроки, установленные годовой отчётностью.

## **5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1 Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена учебно-планирующей, учебно-методической документацией, комплексами оценочных средств, по реализуемым техникумом специальностям и профессиям.

5.2 Количество методических разработок (в печатных листах), рассмотренных на Методическом Совете техникума и рекомендованных к внедрению, приходящихся на долю педагогического состава.

5.3. Количество методических разработок (в печатных листах), рассмотренных внешними Методическими Советами или методическими объединениями по отраслям, приходящихся на долю педагогического состава.

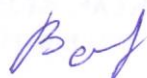
5.4. Количество педагогических работников (включая филиалы), выступивших с докладами на конференциях в техникуме, городе, области, регионе, показавших мастер-классы и т.д. (%).

5.5 Количество публикаций педагогических работников техникума.

5.6 Количество методических разработок, имеющих положительные рецензии работодателей или выполненные с их участием.

5.7 Показатели использования методических разработок в учебном процессе.

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко

СОГЛАСОВАННО:

Зам. директора



Р.А. Черников

