

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



ПАСПОРТ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

*Уровень подготовки - базовый*

**1. Цели и задачи**

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа техникума (далее ОПОП) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и представляет собой совокупность требований, заданных ФГОС и потребностями регионального рынка труда.

1.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки бухгалтеров, специалистов по налогообложению, готовых к следующим видам деятельности:

1.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

1.2.4. Выполнение работ по профессии контролёр-кассир.

1.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной техникуму, на право ведения образовательной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Структура основной профессиональной образовательной программы** включает в себя:

2.1 Титульный лист программы.

2.2 Паспорт ОПОП.

2.3. Рабочий учебный план ОПОП.

2.4. Программы учебных дисциплин.

2.5 Программы профессиональных модулей.

2.6 Программы учебных практик.

2.7 Программы производственных практик.

**3. Характеристика подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)

3.1 *Нормативный срок освоения* основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования *на базе основного общего образования* составляет 2 года 10 мес., на базе среднего общего образования – 1 год, 10 месяцев.

3.2 По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация - *менеджер по продажам*. В процессе освоения ОПОП, по результатам учебной практики, присваивается квалификационный разряд по профессии: *контролер - кассир*.

#### 4. *Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы*

По окончании основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

4.1. *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. *профессиональными компетенциями*, соответствующими *основным видам профессиональной деятельности*:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК.1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК.1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК.1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК.1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК.1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК.1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК.1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК.1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## 5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

### 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, прошедших стажировку на предприятиях и учреждениях с. Кривошеино и Томской области. Большинство педагогических кадров имеют большой опыт работы по специальности на предприятиях. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП регулярно проходят повышение квалификации.

## *Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП*

В техникуме, помимо определённых ФГОС требований к материально-техническому обеспечению, созданы условия для использования в учебном процессе современных производственных технологий и кабинетов:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением: «1С Бухгалтерия», «Консультант +» с выходом в интернет;
- оргтехника.

Читальный зал библиотеки оборудован выходом в Интернет. Обучающиеся имеют возможность пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам технического профиля.

### *5.2. Образовательные технологии, используемые в ОПОП:*

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- Технологии, ориентированные на действие (дисциплины ОП, МДК)
- Проектное обучение, в рамках выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;
- Информационные технологии (в дисциплинах ОП – Экономика организации, Документационное обеспечение управления, курсовые работы и все междисциплинарные курсы)
- Тренинги
- Развитие критического мышления через чтение и письмо

## **6. *Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы***

6.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в техникуме включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, квалификационных экзаменов согласно требованиям Положения о проведении текущей и промежуточной аттестации в техникуме. При проведении квалификационных экзаменов в состав комиссии входят представители работодателей.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации. Председателем ГЭК является представитель работодателя.

6.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателя техникума, рассматриваются на методических объединениях преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на методических объединениях, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума.