

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ № 41
от 18.02. 2022г.
Срок действия установлен
с 01.03.2022
до 01.03.2023
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» и Бакчарский филиал ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции 02.07.2021); Федеральным законом №99-ФЗ от 24 мая 1999г. «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции от 23.07.2013г), Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (в редакции от 17 февраля 2021), Постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», ФЗ-99 от 24.05.1999г. «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013г)

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - техникум) - профессиональная образовательная организация, реализующая основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, Бакчарский филиал ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее – БФ ОГБПОУ «КАПТ») - профессиональная образовательная организация, реализующая основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

При приеме техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.3. В техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее СПО).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» в 2022 году осуществляет набор на очную и заочную формы обучения (кроме БФ ОГБПОУ «КАПТ»).

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, техникум может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (№152 ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006г.)

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума и БФ ОГБПОУ «КАПТ».

Председателем приемной комиссии является Директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kartech.ru.

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в дистанционной, электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2022г.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме и БФ ОГБПОУ «КАПТ» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Продление приема в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» оформляется приказом директора.

Прием документов на заочную форму обучения производится до 01 октября текущего года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в ОГБПОУ «КАПТ» и БФ ОГБПОУ «КАПТ» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами приема.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);

- 4 фотографии 3x4.

Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- образовательная программа, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получение среднего профессионального образования (обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена) впервые;

- ознакомление у уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум имеет право вернуть документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры («Технология производства и переработки с/х продукции») в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично в образовательную организацию. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом и БФ ОГБПОУ «КАПТ».

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума (pu23@dpo.tomsk.gov.ru) и БФ ОГБПОУ «КАПТ» (r49pu35@bakcha.tomsknet.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 6.5 настоящих Правил.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приема.

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осуществляется:

- за счет средств бюджета Томской области - в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;

- с полным возмещением затрат – сверх контрольных цифр приема техникума.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993г № м4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего. Указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ;

- вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки с/х продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами. Физическое лицо, зачисляемое в техникум на договорной (платной) основе, получает соответствующий статус обучающегося (студента).

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

Договор заключается сторонами в установленном в техникуме порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Поступающие принимаются в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» без вступительных испытаний.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

6.2.1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Учитывается средний балл (два знака после запятой) документа об образовании. При равенстве средних баллов аттестатов у поступающих приоритет при зачислении на очную форму обучения отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по профильным предметам:

- для специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» - информатика, химия, биология;

- «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» - математика, информатика, физика.

- для профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер животноводства», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» - математика, информатика, физика.

6.2.2. На основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

6.2.3. На основе наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ.

6.3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной

организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.4.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6.4.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

6.4.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.4.4. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Правилами приема.

6.5. Поступающие предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации: на очное обучение до 30 августа (при продлении сроков приема документов - до 25 ноября) на заочное обучение до 1 октября (при продлении сроков приема документов - до 01 декабря).

6.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Поступающие предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации: на очное обучение до 30 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года), на заочное обучение до 1 октября (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года).

7.2. После предоставления оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором техникума издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Заведующий очно-заочным отделением

О.А. Решилова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Н.Л. Ващенко