

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
 Н.Н. Сайнакова
 2020г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ № 52
от 25.02 2020г.
Срок действия установлен
с 01.03.2020г.
до 01.03.2021г.
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

Кривошеино 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» и Бакчарский филиал ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» разработаны в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции от 06.02.2020г), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019г) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", ФЗ-99 от 24.05.1999г. «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. От 23.07.2013г).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - техникум) - профессиональная образовательная организация, реализующая основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, Бакчарский филиал ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее – БФ ОГБПОУ «КАПТ») - профессиональная образовательная организация, реализующая основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

При приеме техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.3. В техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее СПО).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» в 2020 году осуществляет набор на очную и заочную формы обучения (кроме БФ ОГБПОУ «КАПТ»).

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры), установленным Администрацией Томской области.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета учредителя, техникум может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума и БФ ОГБПОУ «КАПТ».

Председателем приемной комиссии является Директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kaptech.ru.

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию до 1 марта;

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в дистанционной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

до 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20.06.2020 по 28.08.2020г.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме и БФ ОГБПОУ «КАПТ» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Продление приема в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» оформляется приказом директора.

Прием документов на заочную форму обучения производится до 01 октября текущего года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 декабря

текущего года.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в ОГБПОУ «КАПТ» и БФ ОГБПОУ «КАПТ» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами приема.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа и (или) квалификации об образовании;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);
- 4 фотографии 3х4.

Поступающие, помимо указанных документов в приказе № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении.

3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- образовательная программа, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования (обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена) впервые/не впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум имеет право вернуть документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом и БФ ОГБПОУ «КАПТ».

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о

приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осуществляется:

- за счет средств бюджета Томской области - в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
- с полным возмещением затрат – сверх контрольных цифр приема техникума.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки с/х продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых техникумом с физическими или юридическими лицами. Физическое лицо, зачисляемое в техникум на договорной (платной) основе, получает соответствующий статус обучающегося (студента).

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;
- б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

Договор заключается сторонами в установленном в техникуме порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Поступающие принимаются в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» без вступительных испытаний.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

6.2.1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Учитывается средний балл (два знака после запятой) документа об образовании. При равенстве средних баллов аттестатов у поступающих приоритет при зачислении на очную форму обучения отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по профильным предметам:

- для специальностей «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Агрономия» - информатика, химия, биология;
- для специальности «Механизация сельского хозяйства» - математика, информатика, физика.
- для профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» - математика, информатика, физика.

6.2.2. На основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

6.2.3. На основе наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ.

6.3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.4.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

6.4.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

6.4.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.5. Поступающие предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации: на очное обучение до 28 августа (при продлении сроков приема документов - до 25 ноября) на заочное обучение до 1 октября (при продлении сроков приема документов - до 01 декабря).

6.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Поступающие предоставляют в техникум оригинал документа об образовании и (или) квалификации: на очное обучение до 28 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года), на заочное обучение до 1 октября (при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года).

7.2. После предоставления оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором техникума издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Заведующий очно-заочным отделением



О.А. Решилова

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

с. Кривошеино

« 9 » 06 2020 года

№ 108

О внесении изменений в Правила приема на 2020/2021 на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области» и пунктом 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» в целях организации приема в профессиональные образовательные организации на 2020/2021 учебный год в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области, Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области №274 от 20.06.2020г Об организации особых условий приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области, приказываю:

1. п.1.1. читать в следующей редакции: «Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» и Бакчарский филиал ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» разработаны в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции от 06.02.2020г), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019г) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", ФЗ-99 от 24.05.1999г. «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013г), пунктом 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области №274 от 20.06.2020г «Об организации особых условий приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области»

2. абзац 5 п.2.6 читать в следующей редакции: «Приемная комиссия техникума и БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(38251)2-15-89, 8(38251)2-18-44, 8(38251)2-26-70; 8(38249)2-12-08, 8(38249)2-15-30 и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3. п.3.1. читать в следующей редакции: «Прием в техникум по образовательным

программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа. Прием документов начинается с 20.06.2020 по 25.08.2020г. а при наличии свободных мест в техникуме и БФ ОГБПОУ «КАПТ» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Продление приема в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» оформляется приказом директора. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме в срок до 28.08.2020г.»

4. п.3.2. читать в следующей редакции: «При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум и БФ ОГБПОУ «КАПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа и (или) квалификации об образовании;
- справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (по специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г.);
- 4 фотографии 3х4.
- уведомление о намерении обучаться при предоставлении ксерокопии документа и (или) квалификации об образовании.

Поступающие, помимо указанных документов в приказе № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении».

5. п.3.3 дополнить следующим содержанием: поступающий указывает:

- наличие договора о целевом обучении;
 - статус победителя/призера олимпиад всероссийского/областного уровня по предмету;
 - статус победителя/призера чемпионата «Молодые профессионалы» в компетенции
 - статус победителя/призера чемпионата «Абилимпикс» в компетенции
 - Дополнительные сведения творческих и спортивных достижений
 - адрес электронной почты родителей для официальной переписки
- Подписью поступающего заверяется ознакомление с датой подачи уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «КАПТ», БФ ОГБПОУ «КАПТ».
- Подписью секретаря приемной комиссии заверяется перечень документов, предоставленный абитуриентом».

6. п.3.4. читать в следующей редакции:

«Для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 636300, с.Кривошеино, ул.Новая, 38; 636200, с.Бакчар, ул.Вицмана,2;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты организации info@kaptech.ru (Кривошеино); r49pu35@bakchar.tomsknet.ru (Бакчар); факс:8(38251)21479
- в случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи - в очном формате.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. После получения заявления о приеме на обучение техникум информирует поступающего о необходимости предоставления уведомления о намерении обучаться и сроках его предоставления одним из следующих способов:

- в электронной форме;
- с помощью операторов почтовой связи общего пользования;
- в случае подачи документов в очном формате - через ознакомление поступающего с датой предоставления уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «КАПТ»/БФ ОГБПОУ «КАПТ» указанное в заявлении о зачислении.

Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил»

7. Утвердить форму заявления о зачислении (Приложение 1).
8. Утвердить форму уведомления о намерении обучаться (Приложение 2).
9. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Сайнакова

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении

Директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» Сайнаковой Наталье Николаевне

от: Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения « ____ » _____ г.	Когда выдан « ____ » _____ г.
Место рождения _____	Кем выдан _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

проживающий(ей) по адресу: _____

личный телефон _____ домашний (при наличии) _____

Личный адрес электронной почты _____

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «КАПТ» на обучение по направлению подготовки (профессия / специальность)

1. (приоритетная профессия / специальность) _____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

4. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____ ☐ бюджетной ☐ коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной ☐ заочной ☐ очно-заочной ☐ форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования 9 классов ☐ 11 классов ☐

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ другой _____

Наличие договора о целевом обучении: имеется ☐ не имеется ☐

Победитель ☐ призер ☐ олимпиад всероссийского ☐ областного ☐ уровня _____
(наименование предмета)

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Молодые профессионалы (WSR)» в компетенции _____

Победитель ☐ призер ☐ чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Общежитие: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа ☐

инвалиды ☐ лица с ОВЗ (имеется ПМПК) ☐

Дополнительно о себе сообщаю:

Творческие достижения: ☐ хореография _____
(подтверждающий документ)
☐ вокальные данные _____
(подтверждающий документ)
☐ участие в КВН _____
(подтверждающий документ)
☐ художественные навыки _____
(подтверждающий документ)
☐ участие в театральных постановках _____
(подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1. _____
(вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
2. _____
(вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
3. _____
(вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
4. _____
(вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимаемая должность):

Отец: _____

Личный контактный телефон: _____

Мать: _____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «КАПТ», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

С датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «КАПТ» ознакомлен(а)

на бюджетной основе до «28» 08.2020г.

на коммерческой основе до «28» 08.2020г

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Предоставленные в приемную комиссию документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись секретаря приемной комиссии _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении обучаться в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»
(согласие на зачисление)

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ номер _____ Выдан _____
_____ дата выдачи « _____ » _____ г.

Уровень образования ☐ 9 классов ☐ 11 классов

Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом Серия _____ № _____

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

уведомляю Вас о намерении обучаться в ОГБПОУ «КАПТ» и даю согласия на зачисление в 2020/2021 учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности (профессии):

☐ на бюджетной ☐ на коммерческой основе (указать что-то одно)

по форме обучения (указать: очной, заочной) _____

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «КАПТ» оригинал документа об образовании соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 и предоставить результаты обследования (при необходимости), («Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»).

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться и быть зачисленным на обучение в другие профессиональные образовательные организации (образовательные организации по программам среднего профессионального образования).

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____