

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
КРИВОШЕИНСКОГО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ТЕХНИКУМА

Приказ № 3,19
от 19.01. 2015 г.
Срок действия установлен
с 19.01.2015
до 19.01.2019
Срок действия продлен
с 19.01.2019
до 19.01.2024
Приказ № 411
от 15.01 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее Техникум) является структурным подразделением Техникума и действует на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Служба взаимодействует с Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, Службой занятости населения и структурными подразделениями техникума.

1.3. Работа Службы регламентируется приказами директора техникума.

1.4. Состав Службы утверждается приказом директора техникума.

II. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

Организация временной занятости студентов;

Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускника Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами Службы являются:

Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей района в специалистах, выпускниках техникума;

Работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Техникума, обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);

Осуществление сотрудничества с работодателями района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

Формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;

Формирование банка данных выпускников Техникума;

Организация, проведение производственных практик;

Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» и настоящим Положением;

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников Техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;

сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

проведение анкетирования среди студентов и выпускников;

реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;

презентации предприятий-работодателей;

совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.

Зам. директора



Р.А. Черников