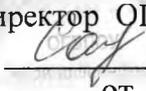
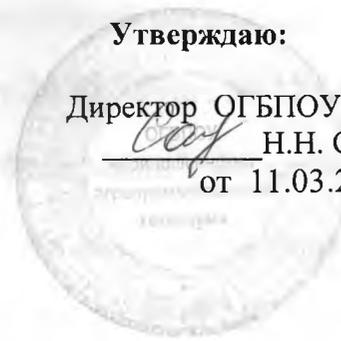


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «КАПТ»
 Н.Н. Сайнакова
от 11.03.2020 года



**Положение о социально-психологической службе в ОГБПОУ
«Кривошеинский агропромышленный техникум»**

Приказ № 42
от 11.03.2020
срок действия установлен
с 11.03.2020
до 11.03.2025

срок действия продлён

с _____
до _____

приказ № _____
от _____

Положение о социально-психологической службе в ОГБПОУ «КАПТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным Законом № Э2Э-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинского агропромышленного техникума» (далее техникум), локальными актами техникума.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Социально-психологической службы (далее - Служба) в техникуме.

1.3. Социально - психологическая служба техникума является одним из его структурных подразделений и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации, педагогам, родителям и иным законным представителям обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся. Она содействует охране прав личности, обеспечению социализации

личности, социальной реабилитации обучающихся, развитию их интересов, профилактике правонарушений и гармонизации социальной сферы техникума.

1.4. Основной деятельностью Службы является социально-психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и иных законных представителей, обучающихся и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы техникума является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме, оказание социальной защиты и социальной помощи по реализации прав и свобод личности обучающегося охране прав личности обучающегося.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

2.2.1. Организация работы по социально-психологическому сопровождению, создание благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся.

2.2.2. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.2.3. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния

здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в личностном развитии.

2.2.5. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.6. Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

3.1.1. изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся, отслеживание социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;

3.1.2. выявление социальных и психологических причин нарушений в обучении и развитии обучающихся, их социальной дезадаптации;

3.1.3. социально-психологическое обеспечение образовательной деятельности, профессионально-личностного роста педагогических кадров.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

3.2.1. оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности психолога, социального педагога, руководителей групп, медицинского работника и других специалистов;

3.2.2. предупреждение возможных девиаций поведения обучающихся;

3.2.3. оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, воспитателям общежития, обучающимся и их родителям (иным законным представителям), находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

3.2.4. содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

3.2.5. оказание социально-психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

3.3.1. оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, воспитателям общежития, педагогам, родителям (иным законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

3.3.2. индивидуальная и групповая социально-психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся;

3.3.3. проведение социально-терапевтических консультаций нуждающимся обучающимся и их родителям (иным законным представителям);

3.3.4. содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.5. осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

3.4.1. консультирование всех участников образовательного процесса;

3.4.2. консультирование администрации, воспитателей общежития, педагогов и родителей (иных законных представителей) по проблеме

индивидуального развития обучающихся;

3.4.3. консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

3.5.1. повышение социально-психологической компетентности воспитателей общежития, педагогов, обучающихся и их родителей (иных законных представителей);

3.5.2. ознакомление преподавателей, воспитателей общежития и родителей (иных законных представителей) с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;

3.5.3. популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

3.6.1. подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

3.6.2. подготовка методических материалов для руководителей групп по проведению занятий по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей обучающихся, по преодолению проблемных жизненных ситуаций и др. ;

3.6.3. обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

3.6.4. подготовка материалов к выступлениям на педагогических

советах и производственных совещаниях.

4. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Административное управление работой социально-психологической службы осуществляет директор техникума. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально - психологической службы, материально - техническое оснащение работы службы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности социально - психологической службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В состав социально-психологической службы техникума входят:

- Администрация;
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Классные руководители;
- Медицинский работник;
- преподаватели

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально - психологическую службу в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с администрацией техникума формировать и осуществлять программу развития социально - психологических услуг для обучающихся, родителей, педагогов, классных руководителей, мастеров производственного обучения, администрации техникума, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе, выбирать

формы и методы работы, решать вопрос о необходимости и очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации техникума, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы Службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией.

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, учреждения социальной защиты населения, управления по вопросам семьи и детства. управления по делам молодежи и другие учреждения и ведомства, занимающиеся вопросами социализации и защитой прав граждан.

5.6. Специалисты Службы могут выступать с обобщением опыта своей работы, в том числе в научных и научно - популярных изданиях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СОЦИАЛЬНОПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты социально - психологической службы несут ответственность за правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных, психопрофилактических и других методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты социально - психологической службы несут ответственность за сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта проводимой работы и может нанести ущерб человеку или его

окружению.

6.3. Специалисты социально - психологической службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 7.1. Положение о социально-психологической службе техникума;
- 7.2. Приказ о составе работников социально-психологической службы;
- 7.3. План работы социально-психологической службы на учебный год;
- 7.4. Журнал консультаций (индивидуальной работы) педагога-психолога;
- 7.5. Журнал консультаций (индивидуальной работы) социального педагога.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.
- 8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.