

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова
«06» 11 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Приказ № 1024
от 06.11. 2015г.
Срок действия установлен
с 06.11.2015
до 06.11.2020
Срок действия продлен
с 06.11.2020
по 05.11.2025
Приказ № 398/1
от 05.11 2020г.

Кривошеино 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ и защиты прав абитуриентов.

1.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В состав апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014 года;
- другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами деятельности комиссий являются:

- проведение служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении;
- обеспечение объективности оценки способностей и склонностей абитуриентов, поступающих на первый курс.

2.2. Основные функции:

- оперативное рассмотрение апелляционных заявлений;
- привлечение экспертов ранее не проверявших работу абитуриента;
- оформление протокола по результатам рассмотрения поданной апелляции.

2.3. Результатом рассмотрения апелляции по процедуре вступительного испытания может быть:

- отклонение апелляции по причине несущественного влияния изложенных фактов на результаты экзамена;
- признание существенного влияния изложенных в заявлении фактов на результаты вступительного испытания.

В последнем случае комиссия назначает поступающему (абитуриенту) дату и место повторной сдачи вступительного испытания по соответствующей дисциплине.

3. СТРУКТУРА

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

3.2. Председатель отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.3. Состав апелляционной комиссии техникума, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников техникума, утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В один день может проводиться одно вступительное испытание для данной группы.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением выпускником инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.3. Комиссия принимает и рассматривает апелляции двух видов:

- по процедуре проведения вступительных испытаний;

- по результатам вступительных испытаний.

Апелляция не принимается по содержанию экзаменационных материалов, а также по результатам собеседования.

- 4.4. Апелляция по письменным вступительным испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.
- 4.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном приемной комиссией.
- 4.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.
- 4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.8. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.
- 4.9. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.
- 4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационную ведомость.
- 4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента и его законных представителей (под роспись), заверяется подписью председателя и членов комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение трех лет.
- 4.13. Решение комиссии окончательно и не подлежит пересмотру.

5. ПРАВА

- 5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:
 - вносить предложения по совершенствованию работы апелляционной комиссии;
 - требовать создания надлежащих условий работы, обеспечивающих выполнение возложенных задач и функций;
 - запрашивать и получать в общеобразовательных учреждениях необходимые документы и сведения о проведении экзаменов для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:
 - строго соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов и инструкций;
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, в случае равенства голосов, председатель имеет право решающего голоса);
 - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки

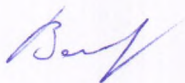
- рассмотрения заявителя;
- ознакомить абитуриента (заявителя) с протоколом апелляционной комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за результаты обработки ответов абитуриентов.

7.2. За ненадлежащее исполнение своих функций, а также требований законодательства на работников апелляционной комиссии может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко