

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»  
(ОГБПОУ «КАПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
*Сайнакова* Н.Н. Сайнакова  
*19.01.2015* 19.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ) ГРУПП**

Приказ № 3/9  
от 19.01.2015 20    г.  
Срок действия установлен  
с 19.01.2015  
до 19.01.2019  
Срок действия продлен  
с 19.01.2019  
до 19.01.2024  
Приказ № 4/1  
от 15.01 20 19 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка студентов по избранной специальности, проведение воспитательной работы осуществляются главным образом через учебную группу. Учебная группа должна всегда находиться в центре внимания педагогического коллектива и общественных организаций, ибо от качества ее работы в значительной степени зависит успех всей деятельности техникума.

- 1.1. Руководитель группы назначается приказом директора техникума из числа наиболее опытных штатных преподавателей.
- 1.2. Руководитель (куратор) группы назначается на весь период обучения.
- 1.3. Воспитательные мероприятия в учебной группе руководитель (куратор) проводит в тесном контакте и взаимодействии с педагогом-организатором, начальником отдела по воспитательной работе.
- 1.4. Руководитель (куратор) группы должен развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.
- 1.5. На преподавателя может быть возложено руководство (кураторство) только одной учебной группой.
- 1.6. Оплата труда руководителя (куратора) группы проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ГРУППЫ

- 2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу и оборудованию техникума;
- 2.2. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в группе и создание коллектива;
- 2.3. Оказывать помощь активу группы в организации олимпиад, конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий и пр. Способствовать повышению культурного уровня студентов.
- 2.4. Проводить систематический контроль, учет посещаемости, успеваемости и выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий.
- 2.5. Заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.
- 2.6. Вести журнал руководителя (куратора) группы, фиксировать в журнале проведенную воспитательную работу. Составлять характеристики на студентов.
- 2.7. Посещать студентов в общежитии для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени. Согласовывать свою работу с воспитателями общежития и обмениваться взаимной информацией.
- 2.8. Информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей. Проводить не реже одного раза в семестр родительские собрания.
- 2.9. Проводить собрания студентов группы по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения правил внутреннего распорядка не реже 2-х раз в месяц.
- 2.10. Участвовать в работе семинаров руководителей (кураторов) групп, осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы. Готовить методические рекомендации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

### 3. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ГРУППЫ

- 3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов;
- 3.2. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии при решении вопросов своей группы.
- 3.3. Приглашать родителей студентов для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания.
- 3.4. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, выговор на собрании группы.
- 3.5. Ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении или наказании отдельных студентов группы.
- 3.6. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ГРУППЫ

- 4.1. Работа руководителя (куратора) учебной группы должна носить плановый характер. На основе общего плана воспитательной работы отделения руководитель (куратор) группы составляет семестровый план работы в группе.
- 4.2. Воспитательная работа руководителя (куратора) группы должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов
- 4.3. Семестровый план руководителя (куратора) группы (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий) начальником отдела по воспитательной работе.
- 4.4. В конце обучения или по необходимости руководитель (куратора) группы составляет характеристику на каждого обучаемого своей группы. Характеристика хранится в личном деле студента.
- 4.5. Руководитель (куратор) группы ведет журнал, где учитывает проводимые мероприятия со студентами, отмечает важнейшие события в жизни группы, поведение отдельных студентов и т.д. Журнал служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе.

Зам. директора по УМР Васильев Н.Л. Ващенко

Согласовано:

Зам. директора Крайсман А.А. Крайсман