Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____Н.Н. Сайнакова
«06» 11 _____2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГБПОУ «КАПТ»

Приказ № 124
от 06.11 2015г.
Срок действия установлен
с 06.11.2015
до 06.11.2020
Срок действия продлен
с 06.11.2020
до 05.11.2025
Приказ № 398/1
от 05.11 2020г.

Кривошеино 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет структуру основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), устанавливает порядок разработки и утверждения ОПОП в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1.2.1 Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;

1.2.2 Приказом Минобразования РФ от 14.06.2013г. №464 «ОБ утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

1.2.3 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2.4 Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования;

1.2.5 Уставом техникума;

1.2.6 Порядком организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума;

1.2.6 Порядком организации Г(И)А выпускников техникума;

1.2.7 Положением о Педагогическом Совете;

1.2.8 Положением о методическом объединении;

1.2.10 Положением о фонде оценочных средств ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»;

1.2.11 Порядком прохождения (проведения) практики студентов техникума.

1.3 Положение подлежит применению всеми методическими объединениями и другими структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам техникума.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1.Основная профессиональная образовательная программам СПО включает в себя следующие элементы:

2.1.1. Паспорт ОПОП;

2.1.2 Рабочий учебный план;

2.1.3 График учебного процесса;

2.1.4 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

2.1.5. Фонды оценочных средств.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Разработка ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в техникуме

осуществляется ежегодно на основе утвержденного учредителем в установленном порядке государственного задания техникуму и контрольных цифр приема на учебный год. Организатором процесса подготовки ОПОП к утверждению выступает методист техникума.

В разработке ОПОП участвуют соответствующие методические объединения техникума. Педагогические работники техникума участвуют в разработке ОПОП как в рамках должностных обязанностей и требований, предъявляемых к той или иной квалификационной категории педагогических работников, так и на условиях, обозначенных в п. 4 Настоящего положения.

3.2 **Проектирование содержания ОПОП** (подготовка проектов паспортов ОПОП, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса) организуется зам. директора по УМР. Проектирование содержания ОПОП осуществляется рабочими группами (временными творческими коллективами) в состав которых входят: руководитель творческой группы, ведущие преподаватели и мастера производственного обучения, методисты, работодатели. Основой для проектирования содержания рабочих учебных планов являются ФГОС СПО (ФГОС НПО), квалификационные характеристики, профессиональные стандарты, результаты социологических исследований, направленных на выявление востребованных компетенций, знаний, умений, практического опыта сферой труда и проекты программ профессиональных модулей. Проекты паспортов ОПОП, рабочих учебных планов разрабатываются в срок до 01 мая согласуются с работодателями, заместителем директора, заместителем директора по учебно-методической (далее - УМР), руководителями методических объединений, участвующих в реализации ОПОП СПО. В случае положительного согласования учебные планы готовятся к утверждению, в противном случае отправляются на доработку. Рабочие учебные планы утверждаются директором техникума. Утвержденные контрольные экземпляры рабочих учебных планов хранятся у зам. директора по УМР, копии документов - у заместителей директора, руководителей методических объединений. методиста.

3.3 **Подготовка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик** осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения на основе рабочего учебного плана ОПОП специальности, профессии, проекта распределения педагогической нагрузки педагогического работника или по заданию зам. директора по УМР. Разработка рабочих программ отражается в планах работы методических объединений, индивидуальных планах преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год. Рабочие программы дисциплин рассматриваются на заседании методического объединения, о чём в протоколе заседания делается отметка, и предаются методисту для технической экспертизы. Программы профессиональных модулей и практик согласуются с работодателями для чего делается запись в листе согласования в паспорте ОПОП СПО. Программы дисциплин, профессиональных модулей утверждаются зам по УМР, программы учебной, производственной практики и преддипломной практики - замдиректора. Утвержденные контрольные экземпляры рабочих программ хранятся у методиста, копии у преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.4 **Корректировка рабочих учебных планов, программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Корректировка рабочих учебных планов возможна при выявлении технических, содержательных ошибок в части перераспределения объема

часов на отдельные элементы основной профессиональной программы без нарушения основных параметров ФГОС специальности, профессии. Корректировка осуществляется в период с 15 апреля до 01 мая после рассмотрения на заседании методического объединения и внесения запротоколированного предложения зам. директора по УМР.

Корректировка рабочих программ осуществляется ежегодно. Скорректированные программы рассматриваются на заседании методического объединения, предоставляются на утверждение зам. директора по УМР, контрольный экземпляр сдается методисту, копия остается у преподавателя или мастера производственного обучения.

При незначительной корректировке рабочих учебных планов групп в части перераспределения часов новые рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей не разрабатываются, а разница в часах корректируется календарно - тематическими планами. Календарно - тематические планы разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения ежегодно на основании РУП специальности, профессии и приказа о тарификационной нагрузке.

3.5 Порядок разработки ФОС определяется Положением о фонде оценочных средств ОГБПОУ «КАПТ».

Зам. директора по УМР Н.Л. Ващенко

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Р.А. Черников