

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова
19.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Приказ № 34/1
от 19.01 2015г.
Срок действия установлен
с 19.01.2015
до 19.01.2019
Срок действия продлен
с 19.01.2019
до 19.01.2024
Приказ № 4/1
от 15.01 2019г.

1.Общее положение

1.1. Музей – обобщающее название музеев, являющихся структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их форм собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании». Музей содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей создаётся в целях активного участия обучающихся в активной работе по сбору, хранению и пропаганде исторических и культурных ценностей и призван решать актуальные проблемы научно-фондовой, экспозиционной, исследовательской, массовой работы.

1.4. Музей позиционирует себя как структурное подразделение, осуществляющий историко-краеведческую работу, включающий в себя направление литературного краеведения.

2. Цели и задачи

2.1. Музей отличается от различного рода выставок, уголков, организуемых в образовательном учреждении, наличием подлинных памятников развития природы и общества. К хранению подлинников и экспозиционной работе в музее предъявляются требования, соответствующие общим принципам музейного дела.

2.2. Музей способствует: формированию у обучающихся творческой самостоятельности, общественной активности, расширению кругозора, познавательных интересов и способностей, овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация и деятельность музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и преподавателей. Создаётся музей по инициативе преподавателей, обучающихся, родителей.

3.2. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и преподавателей.

3.3. Музей сформирован на общественных началах и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.4. Профилем музея является история развития сельского хозяйства со дня основания Кривошеинского района.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. В зависимости от профиля музея и плана работы, постоянный актив музея:

пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, работающих в этих организациях;

проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение; осуществляет создание экспозиций, стационарных выставок;

проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;

оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

Из числа членов совета музея избираются председатель и руководители секций музея (собирательской, экспозиционной, экскурсионно-массовой, секции фондов и секций переписки).

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора техникума.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

5.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении музея, учитываются в инвентарной книге местного музея соответствующего профиля.

5.4. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им шифры и номера. Каждый музей должен иметь свой шифр. Например, ТК-46 И/38, означает, что предмет находится в музее техникума.

Существуют определенные правила нанесения шифра на музейные предметы:

на тканях номер пишется тушью на небольшом кусочке белой ткани и пришивается с изнаночной стороны,

деревянные предметы шифруются масляными красками, металлические- эмалевой, керамические- тушью (на дне или снизу).

на фотографиях и листовках номер ставится на обратной стороне документа в нижней части слева карандашом,

к мелким предметам прикрепляются ярлычки с номером (на нитке),

мелкие предметы, монеты, ювелирные изделия, на которые нельзя прикрепить ярлык, вкладываются в пакеты, и надписывается номер.

6. Руководство работой музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея во главе с руководителем, ответственным за музей.

6.3. Состав совета музея утверждается соответственным решением педагогического совета и директора образовательного учреждения.

6.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

Совет музея разрабатывает план работы, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательную работу.

7. Формы работы

7.1. Поисково-собирательная работа

Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом, т.к. именно тематический план делает поиск целенаправленным с самого начала.

По отдельным разделам тематического плана разрабатываются конкретные задания для поисковых групп. Задания должны раскрывать основные задачи поисковой группы и последовательность в выполнении собирательской работы: изучение источников, написание краткой исторической справки, поиск по маршруту. Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы: вырезки из газет, фотографии, личные документы, награды.

К вещественным материалам относятся: орудия труда, инструменты, образцы сырья и готовой продукции предприятий сельского хозяйства, предметы быта местного населения - мебель, бытовая утварь, одежда, обувь, украшения и т.п.

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

При сборе экспонатов очень важно получить и сразу же записать максимальную информацию о каждом предмете, чтобы была возможность установить их подлинность, достоверность. Нельзя допускать, чтобы в фонд музея попадали случайные вещи. Не всегда обязателен сбор только подлинных вещей. Невозможно поместить в экспозицию, например; станок или автомашину - в таких случаях уместно изготовить модель.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры:

изучение и аннотирование документальных вещественных экспонатов, предметов изобразительного искусства, т.е. написание краткой письменной характеристики на экспонат: происхождение, принадлежность и связь экспоната с конкретными историческими событиями. Указываются библиографические источники и основные сведения о личности,

составление картотеки на основные экспонаты, разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея. Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.