

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова
19.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВОБОДНОГО
ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Приказ № 3, 9⁹
от 19.01. 2015 г.
Срок действия установлен
с 19.01. 2015
до 19.01. 2019
Срок действия продлен
с 19.01. 2019 ;
до 19.01. 2024
Приказ № 4/1
от 15.01 2019 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам свободного посещения учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273 ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. N 12-696 "О разъяснении по формированию учебного плана основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, иными локальными актами ОГБОУ СПО «КАПТ» (далее техникум).

1.3. Положение регламентирует формы и порядок оформления свободного посещения занятий студентами в ОГБПОУ «КАПТ» (далее техникум) для предоставления возможности совмещать учебу и работу по профилю выбранной ими специальности и иных случаях.

Техникум понимает свободное посещение занятий студентов как официально согласованное с администрацией техникума действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

2. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий

2.1. Свободное посещение занятий предоставляется студентам техникума по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- при наличии детей до 3-х лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес техникума государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;
- студентам 3-4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, по решению заместителя директора по учебно-методической работе;

2.2. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр, при необходимости может продлеваться только по решению директора.

2.3. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений Правил поведения студентов техникума;
- согласие классного руководителя.

2.4. Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент должен подать заявление на имя директора и предоставить необходимые документы. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от государственных организаций, общероссийских общественных организаций;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство классного руководителя, куратора, заместителя директора, руководителя воспитательного отдела.

2.5. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается директором при рассмотрении всех выше перечисленных условий, которое затем отражается в групповом журнале посещаемости.

2.6. Основаниями для отказа в переводе студента на свободное посещение по индивидуальному графику обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Порядок обучения студентов по индивидуальному графику

3.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий (обучение по индивидуальному графику), обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения. Студент обязан выполнять практические работы и участвовать в семинарах, посещать в зависимости от графика работы учебные занятия. Сроки выполнения самостоятельных работ студент обязан согласовывать с преподавателями.

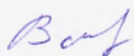
3.2. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением заданий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам осуществляется классным руководителем и заместителем директора по УМР.

3.4. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка и в иных случаях, он обязан в течение 3 рабочих дней после увольнения сообщить об этом секретарю учебной части техникума. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.5. Если студент не справляется с программой промежуточной аттестации, индивидуальным графиком, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

Зам. директора по УМР



Н.Л.Ващенко

Согласовано:

Зам. директора



Р.А. Черников