

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Кривошеинский агропромышленный техникум»**  
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
Н.Н. Сайнакова  
«10» 01 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ  
В КРИВОШЕЙНСКОМ АГРОПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Приказ № 117  
от 10.01 2022г.  
Срок действия установлен  
с 10.01.2022  
до 10.01.2024  
Срок действия продлен  
с \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы обучающихся в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) п.3. ч.1 ст.34;

1.2.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3 Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 года № 06-8467 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4 Устава ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум», утверждённого Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 27.07.2016г. № 226.

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, - это документ, который регламентирует освоение обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики в рамках основной профессиональной образовательной программы в индивидуально установленные сроки, преимущественно самостоятельно.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией Техникума действие, в результате которого обучающийся получает право свободного посещения учебных занятий, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Ускоренное обучение – процесс освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в сокращенные сроки обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

1.7. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

1.8. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

1.9. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими

документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

1.10. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности, текущего контроля и промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

1.11. Промежуточную аттестацию по профессиональному модулю (в форме экзамена квалификационного), государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса в составе группы.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному плану осуществляется по приказу директора Техникума на основании личного заявления с указанием причины. (Приложение 1). Заявления обучающихся должны визироваться начальником учебного отдела и заведующим очно-заочным отделением. Перевод на обучение по индивидуальному плану не влечёт изменения правового статуса обучающегося, формы и условий обучения. На него распространяются все нормы и правила, определённые локальными нормативными актами техникума, за исключением обязательного ежедневного посещения учебных занятий, определённых расписанием учебных занятий группы, в которой он числится.

2.2. Основанием для подачи заявления о переводе обучающихся Техникума на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является:

- трудоустройство, подтвержденное справкой с места работы.
- состояние здоровья, документально подтвержденное справкой из лечебного учреждения;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;
- семейные обстоятельства, связанные с уходом за членом семьи, подтвержденные справкой соответствующих органов;
- перевод обучающегося Техникума с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося в Техникум из других профессиональных образовательных организаций;
- восстановление обучающегося, демобилизованного из рядов Российской армии, отчисленного ранее из Техникума.

2.3 Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная аттестация по результатам предыдущей промежуточной аттестации;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Основанием для подачи заявления о переводе обучающихся Техникума на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в пределах программ среднего профессионального образования является наличие среднего профессионального образования по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшего

образования.

3.2 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается педагогическим советом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля. Решение педагогического совета оформляется в виде протокола с указанием срока и перечня перезачтенных учебных дисциплин, и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

3.2 Решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляется приказом директора. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. В приложении к приказу указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.3 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

#### **4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, заместителем директора по УМР, на основе утвержденного рабочего учебного плана соответствующей специальности (профессии), разрабатывается индивидуальный план обучения на предстоящий семестр (учебный год) и утверждается директором Техникума. Индивидуальный учебный план согласуется с заведующим очно-заочного отделения и заместителем директора (Приложение 2).

4.2. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в учебном отделе. Копии утвержденных учебных планов передаются в учебный отдел и доводятся до педагогов, задействованных в организации обучения по индивидуальному учебному плану, куратору группы, в которой появляются обучающиеся по индивидуальному плану.

4.3. В индивидуальном учебном плане по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике указываются виды учебных заданий, который должен выполнить обучающийся в период текущей аттестации, сроки выдачи заданий и сроки выполнения, а также формы промежуточной аттестации.

4.4. Педагоги, у которых появляются студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, обязаны выдать задания в установленные сроки, а также необходимые методические указания, рекомендации по их выполнению.

4.5. Для организации процесса обучения по индивидуальному плану, педагогами могут быть использованы элементы электронного обучения и соответствующие программные средства СДО Moodle, используемой в Техникуме.

4.6. Организацию процесса обучения с элементами электронного обучения осуществляет

учебный отдел Техникума.

4.7. Студенты, выполнившие задания, к установленному сроку, передают его педагогу на проверку. Способы передачи выполненных заданий могут быть различными: с помощью АИС Дневник, СДО Moodle, на консультациях, график, которых утверждается учебным отделом.

4.8. Преподаватель, получивший от обучающегося выполненную работу, обязан в течение 2-х рабочих дней её проверить и выставить оценку за работу. Результаты проверки доводятся до обучающегося и заместителя директора по УМР в течение следующих 2х рабочих дней.

4.9. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и его успеваемости осуществляется куратором группы и заместителем директора по УМР.

4.10. Промежуточная аттестация, как правило, проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса в составе группы, если для студента не установлены конкретные, отличные от установленных, сроки сдачи зачётов и экзаменов.

4.11. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному плану, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Кривошеинского агропромышленного техникума.

4.12. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

4.13. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) педагог вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку, ведомость, журнал учебных занятий.

4.14. Заведующим очно-заочного отделения ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

4.15. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

4.16. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках утверждённой педагогической нагрузки педагога, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курсу (модуль), практику в данной учебной группе или за её пределами в зависимости от оснований перевода, обучающегося на обучение по индивидуальному плану. Расчёт педагогической нагрузки педагогов производится учебным отделом, утверждается директором техникума.

4.17. Студентам, обучающимся в Техникуме по очной форме обучения за счёт средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о назначении стипендий, жалованья, поощрительных выплат и материальной помощи обучающимся Кривошеинского агропромышленного техникума.

4.18. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, и правильность назначения на стипендию несет заместитель директора по УМР.

4.19. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий очно-заочного отделения обязан поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Разработчик: зам. директора по УМР  
Ващенко Н.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ОГБПОУ «КАПТ» Сайнаковой Н.Н.

от обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Академические задолженности отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение:

(документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2. Положения о  
порядке обучения в Кривошеинском агропромышленном техникуме по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренного обучения)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
 \_\_\_\_\_ Н.Н.Сайнакова.  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОПОП « \_\_\_\_\_ »**

(ФИО)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль	Объём учебной нагрузки	Вид промежудо- ч ной аттестации	Контроль текущей успеваемости			Препода- тель, контакты	Оценка	Подпись препода- вателя
				Виды заданий	Дата выдачи задания	Дата сдачи работы			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная (профессиональная) практика</b>								
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>								

**\*Формы текущего контроля:**

**КР** Контрольная работа  
**ПР** Практическая работа  
**ЛР** Лабораторная работа  
**Э** Эссе  
**Р** Реферат  
**С** Семинар

**\*\*Формы промежуточной аттестации:**

**Э** Экзамен  
**ДЗ** Диф.зачёт  
**З** Зачет

Зам. директора по УМР

Н.Л. Ващенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
Заведующий очно-заочным  
отделением

А.М.Архипов

О.А. Решилова