

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»  
(ОГБПОУ «КАПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
Н.Н. Сайнакова  
19 января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Приказ № 3,9<sup>н</sup>  
от 19.01 2015г.  
Срок действия установлен  
с 19.01.2015  
до 19.01.2019  
Срок действия продлен  
с 19.01.2019  
до 19.01.2024  
Приказ № 4/1  
от 15.01 2019 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Студенческий совет техникума - орган ученического самоуправления ОГБПОУ «КАПТ», деятельность которого направлена на реализацию прав учащихся, определенных Уставом техникума.
- 1.2. Студенческий совет формируется на принципах равного представительства от обучающихся групп очной формы обучения на выборной основе.
- 1.3. Состав Совета избирается на один учебный год. В сентябре каждого года, путем открытого голосования, на заседании Ученического совета избирается председатель УС.
- 1.4. Координирует работу Ученического совета педагог-организатор.
- 1.5. Цель создания Совета - активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся.

## 2. ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Ученического совета являются:
  - составление плана мероприятий на учебный год;
  - организация и проведение коллективных творческих дел в сфере досуга;
  - представление работы Ученического Совета на районных и городских мероприятиях;

## 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Координация совместной деятельности Студенческого совета и органов самоуправления учебных групп.
- 3.2. Взаимодействие с органами ученического самоуправления других ОУ.
- 3.3. Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.
- 3.4. Разработка и реализация проектов.
- 3.5. Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся техникума.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

<b>Обязанности</b>	<b>Права</b>	<b>Ответственность</b>
1. Составление плана досуговых мероприятий техникума.	1. Внесение предложений по формированию плана воспитательной работы.	1. За реалистичность планируемых мероприятий.
2. Разработка сценариев, формирование механизмов реализации коллективных творческих дел.	2. Постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке КТД перед администрацией ОУ.	2. За качественную разработку и проведение досуговых мероприятий (КТД)
3. Своевременное представление интересов коллективов групп на заседаниях совета.	3. Вносить предложения по жизненно важным вопросам деятельности коллективов групп для обсуждения на ученических и педагогических советах.	3. За правомерность и объективность предлагаемых решений, изменений и т. д.

4. Создание условий для творческого роста обучающихся.	4. Проведение конкурсов, смотров в рамках своих полномочий.	4. За качественную организацию конкурсов и смотров и за объективную оценку творческой деятельности участников этих мероприятий.
5. Ежегодный отчет о проделанной работе	5. Выбор формы отчета (презентация, доклад и др.)	5. За достоверность и полноту представленной информации.

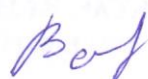
## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Студенческого совета проводятся не менее одного раза в месяц.
- 5.2. Решения Студенческого совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета.
- 5.3. Решения, принятые Студенческим советом, доводятся до членов групп и являются обязательными для исполнения.
- 5.4. Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные творческие группы, деятельность которых подотчетна Студенческому совету.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Заседания и решения Студенческого совета протоколируются.
- 6.2. Обязательным документом, регламентирующим деятельность Студенческого совета, является Положение о Студенческом Совете.
- 6.3. Ответственность за сохранность документации Студенческого совета несет педагог-организатор.

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко

СОГЛАСОВАННО:

Зам. директора



Р.А. Черников