

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Сайнакова Н.Н. Сайнакова
19.01.2015г.

**Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников**

Приказ № 349
от 19.01. 2015г.
Срок действия установлен
с 19.01.2015
до 19.01.2019.
Срок действия продлен
с 19.01.2019.
до 19.01.2024
Приказ № 4/1
от 15.01 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ОГБОУ СПО «КАПТ» (далее по тексту – Комиссия) создается Областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее по тексту - Техникум) и определяет общие требования к системе оплаты труда работников Техникума.

1.2. Комиссия состоит из 9 членов:

- 9 человек от общего собрания трудового коллектива.

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 6 человека.

1.4. Состав комиссии выбирается на общем собрании и утверждаются на 1 год приказом директора Техникума.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива техникума, которая утверждается приказом директора техникума.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников Техникума;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Уставом Техникума;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.11. Отчетные периоды работы стимулирующей комиссии:

- до 25 числа текущего месяца.

2. Регламент Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора Техникума, Положением об оплате труда и стимулировании работников Техникума рассматривает и оценивает предоставляемые работниками Техникума рейтинговые листы, приложения к ним.

2.2. Рассмотрев и оценив рейтинговые листы работников Техникума, Комиссия выставляет свой балл по рейтинговому листу и ставит в известность работника Техникума о решении Комиссии. Работник Техникума делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает итоговый рейтинговый лист комиссии.

2.3. Согласованные рейтинговые листы, выписка из протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Техникума передаются директору Техникума, который издает соответствующий приказ и передает его в бухгалтерию для начисления премии по соответствующим баллам.

3. Компетенция Комиссии

3. Компетенция Комиссии

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Техникума в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.2. Предоставление директору Техникума аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности Техникума на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Техникума.

3.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Техникума.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива Техникума в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников Техникума

6.1. О решениях принятых Комиссией, работники Техникума имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника Техникума, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии Техникума, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники Техникума имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Техникума, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Техникума и утверждается приказом директора Техникума.