

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



Начальник ГУ ОПФР
в Кривошеинском районе
Томской области
Е.А. Шамак



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Н.Н. Сайнакова
«10» 01 2014г.

ПАСПОРТ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Уровень подготовки - базовый

1. Цели и задачи

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа техникума (далее ОПОП) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и представляет собой совокупность требований, заданных ФГОС и потребностями регионального рынка труда.

1.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки юристов, готовых к следующим видам деятельности:

1.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

1.2.4. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2.5. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2.6. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

1.2.7. Социально-правовая защита граждан.

1.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной техникуму, на право ведения образовательной деятельности по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- 2.1 Титульный лист программы.
- 2.2 Паспорт ОПОП.
- 2.3. Рабочий учебный план ОПОП.
- 2.4. Программы учебных дисциплин.
- 2.5 Программы профессиональных модулей.
- 2.6 Программы учебных практик.
- 2.7 Программы производственных практик.

3. Характеристика подготовки по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения (уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)

3.1 **Нормативный срок освоения** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования *на:*

- базе **основного общего образования** составляет **2 года 10 мес.**

- базе среднего (полного) общего образования составляет **1 год 10 мес.**

3.2 По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация - юрист. В процессе освоения ОПОП, по результатам учебной практики.

4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

По окончании основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

4.1. **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

4.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, прошедших стажировку на предприятиях и учреждениях с. Кривошеино и Кривошеинского района. Большинство педагогических кадров имеют большой опыт работы по специальности на предприятиях. Все преподаватели участвующие в реализации ОПОП регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

В техникуме, помимо определённых ФГОС требований к материально-техническому обеспечению, созданы условия для использования в учебном процессе современных производственных технологий и кабинетов:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением: «Консультант +» с выходом в интернет,
- оргтехника.

Читальный зал библиотеки оборудован выходом в Интернет. Обучающиеся имеют возможность пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам специальности.

5.3. Образовательные технологии, используемые в ОПОП:

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- Проектное обучение, в рамках выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;
- Кейс-стади
- Информационные технологии
- Развитие критического мышления через чтение и письмо

6. *Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы*

6.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в техникуме включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, квалификационных экзаменов согласно требованиям Положения о проведении текущей и промежуточной аттестации в техникуме. При проведении квалификационных экзаменов в состав комиссии входят представители работодателей.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации. Председателем ГАК является представитель работодателя.

6.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются ведущими преподавателями техникума, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума.