**ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»**

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин**

**по профессии 39.01.01 Социальный работник**

**ОП.01. Теоретические основы социальной работы**

**1. Область применения рабочей программы**: Программа учебной

дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных

рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01Социальный работник

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС**: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;

знать:

категории и понятия социальной работы, специфику профессии;

традиции российской и международной благотворительности;

основные современные концепции социальной работы и их основания.

**ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации**

**1. Область применения рабочей программы**: Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС**: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;

знать:

систему организации социальной работы в Российской Федерации;

особенности деятельности органов социальной защиты региона.

**ОП.03. Основы делопроизводства**

**1. Область применения рабочей программы**: Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;

заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;

пользоваться средствами копирования и тиражирования;

пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной;

знать:

принципы организации работы с документами;

правила составления и оформления документов;

унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;

правила текущего хранения документов;

подготовку документации для длительного хранения;

средства копирования и оперативного размножения документов;

средства тиражирования документов;

средства связи.

**ОП.04. Основы деловой культуры**

**1. Область применения рабочей программы:** Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС**: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**: В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

поддерживать деловую репутацию;

создавать и соблюдать имидж делового человека;

организовывать рабочее место;

знать:

правила делового общения;

этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**ОП.05. Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения рабочей программы:** Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальности, родственные профессиям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и**

**инвалидам на дому**

**1. Цель профессионального модуля:** освоение основного вида профессиональной деятельности «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому » и соответствующих профессиональных компетенций

**2. Место профессионального модуля в структуре ППКРС**:

Профессиональный модуль «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

**3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

* оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной
* психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
* содействия в получении социально-медицинских, социально психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

* оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
* оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
* оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
* выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
* выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
* оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
* содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно- профилактическое учреждение (ЛПУ);
* осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
* работать с профессиональной документацией; проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
* оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
* осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ,
* компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
* оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

* профессионально-личностные требования к социальному работнику;
* психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
* основные понятия и категории социальной медицины;
* формы медико-социальной помощи населению;
* анатомо-физиологические особенности организма человека;
* основные симптомы заболеваний;
* особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
* правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
* основы охраны труда и техники безопасности;
* критерии качества оказания социально- бытовых услуг.

**4. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и

инвалидам на дому.

ПК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении

социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую

помощь.

ПК 1.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в

получении социально-психологических услуг, оказывать

первичную психологическую поддержку

ПК 1.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в

получении социально-экономических услуг

ПК 1.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в

получении социально-правовых услуг

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и

способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и

итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной

деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, клиентами

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

полученных профессиональных знаний (для юношей).

 **ФК. Физическая культура**

**1. Область применения рабочей программы:** Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:** дисциплина относится к профессиональному циклу.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.