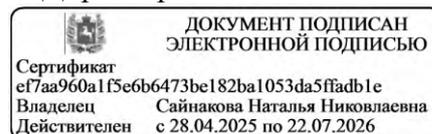


**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»



«24» февраля 2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Приказ № 65  
от 24.01.2026.  
Срок действия установлен  
с 01.03.2026 г.  
до 01.02.2027г

## **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (в ред. от 29.05.2024) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024); Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. 28.12.2024) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.01.2025); Федеральным законом № 99-ФЗ от 24 мая 1999г. «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции от 08.08.2024г).

2. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной форме обучения по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее ОГБПОУ «КАПТ») за счет средств бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4. Прием граждан на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

5. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «КАПТ» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема. Прием соотечественников на обучение в ОГБПОУ «КАПТ» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

## **2. Организация приема**

1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2. Председателем приемной комиссии является директор и заведующий филиалом ОГБПОУ «КАПТ».

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «КАПТ», утверждаемым директором техникума.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ОГБПОУ «КАПТ».

5. При приеме в ОГБПОУ «КАПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

### **3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение**

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в техникум при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Организация информирования поступающих**

1. Информация, содержащая сведения об Уставе ОГБПОУ «КАПТ», лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых БФ ОГБПОУ «КАПТ», сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте ОГБПОУ «КАПТ» и на информационном стенде приемной комиссии.

2. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «КАПТ» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

до 1 марта:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения;
- Перечень профессий, с выделением форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (граждане с ОВЗ: выпускники школ I-VIII вида, а также учащиеся общеобразовательных учреждений, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медико-социальной экспертизы);

- Общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- График проведения профессиональных проб. Примерные задания по профессиональным пробам на сайте и стенде образовательной организации не публикуются.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «КАПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм обучения (очная).

4. Приемная комиссия ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «КАПТ» для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

#### **5. Прием документов от поступающих**

1. Прием в ОГБПОУ «КАПТ» по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления – не позднее 20 июня 2026 года.

- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления по профессиям, по которым предусмотрены профессиональные пробы - до 10 августа 2026 года.

Срок предоставления оригинала документов об образовании, протокол ПМПК (при наличии) до 28 августа 2026г.

3. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, ОГБПОУ «КАПТ» имеет право продолжить прием до 01 декабря 2026г. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

4. При подаче заявления о приеме в ОГБПОУ «КАПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- документ, подтверждающий установление инвалидности, выданный Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- - 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить:

- Копию ИНН;
- Копию СНИЛС;
- Копию МСЭ (*при наличии*);
- Копию ИПР / ИПРА (*при наличии*);
- Заключение ПМПК (*при наличии*).
- Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий;

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем при наличии;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (*при наличии*);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «КАПТ», с указанием условий обучения и формы получения профессионального обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;

- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании, протокол ПМПК (при наличии).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания препятствующие обучению по профессии, ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ОГБПОУ «КАПТ» и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в ОГБПОУ «КАПТ» или в других профессиональных образовательных организациях.

7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично в образовательную организацию. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом и ОГБПОУ «КАПТ».

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума ([pu23@do.tomsk.gov.ru](mailto:pu23@do.tomsk.gov.ru)) и ОГБПОУ «КАПТ» ([r49pu35@kaptech.ru](mailto:r49pu35@kaptech.ru)) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящих Правил до 28 августа 2026г.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация

вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приема.

8. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ОГБПОУ «КАПТ», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на профессиональное обучение.

9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. Профессиональные пробы.**

1. В случае превышения заявлений от абитуриентов на обучение числа установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, проводятся профессиональные пробы (далее - профпробы) по соответствующей профессии для определения более способных к обучению абитуриентов.

2. Профессиональные пробы при приеме на обучение проводятся в очном режиме в виде теста.

3. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают профессиональные пробы с учётом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Результаты вступительных профпроб оцениваются комиссией и доводятся до поступающего на информационном стенде, на сайте ОГБПОУ «КАПТ» в течение двух дней с даты проведения профпроб.

5. Результаты профессиональных проб оцениваются по бальной системе.

- по результатам профпроб формируется список абитуриентов по рейтингу от наивысшего балла к наименьшему;

– абитуриентов, успешно справившихся с заданиями профпробы, комиссия, ответственная за их проведение, рекомендует к зачислению согласно рейтингу.

- в случае одинакового количества баллов по итогам профессиональных проб, учитывается средний балл документа об образовании из общеобразовательной организации об уровне образования.

## **7. Порядок зачисления**

1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих, в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании или справки из общеобразовательной организации об уровне образования.

2. Поступающие принимаются в филиал техникума без вступительных испытаний, на основании профессиональных проб.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитывается результат профессиональных проб.

4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень

указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

### **8. Прием иностранных граждан**

1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

2. Прием иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

3. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 5.2., 5.3. настоящих Правил приёма.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификация и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствие Ф.И.О., указанным в документах удостоверяющих личность иностранных граждан в Р. Ф.

- 4 фотографии;

5. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные в настоящих Правилах.

#### **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

1. По результатам профпроб поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей профпроб. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи профпроб.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата профпроб. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе профпроб. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе профессиональных проб.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по профпробе.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).