

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Н.Н. Сайнакова



Приказ № 02/1 от 22.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАВЕДОВАНИИ КАБИНЕТАМИ (ЛАБОРАТОРИЯМИ, УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ)
В ОГБПОУ «КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о заведовании кабинетами (лабораториями, учебно-производственной мастерской), далее - Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
 - Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 01.04.2021г);
 - Уставом и локальными нормативными актами ОГБПОУ «КАПТ».
- 1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию кабинетов (лабораторий, учебно-производственных мастерских (далее-мастерские), оснащенных современной материально-технической базой.
- 1.3. Кабинеты, лаборатория и мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерских.

2. Цель и функции кабинетов (лабораторий и мастерских)

2.1. Целью является:

- Использование учебного пространства для организации консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к профессиональной практике, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета, в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории, проведение заседаний клубов, предметных олимпиад и олимпиад по специальности, конкурсов профессионального мастерства;
- организация внеаудиторной деятельности по учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу;
- организация самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана;
- практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;

- организация сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями региона для организации сдачи демонстрационного экзамена обучающихся образовательных учреждений, не имеющих собственных мастерских, отвечающих требованиям инфраструктурных листов.

2.2. Основные функции:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту,
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту,
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база кабинетов (лабораторий и мастерских)

3.1. Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и инфраструктурных листов по компетенциям.

3.2. Материально-техническая база используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3. Загруженность помещений регулируется утвержденным планом-графиком.

3.4. Материально-техническая база может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Оборудование может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями

заказчика и образовательной организации.

Продукция реализуется в соответствии с уставом техникума и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В кабинетах, лабораториях и мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.9. Помещения и оборудование должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство кабинетами (лабораториями и мастерскими)

4.1. Непосредственное руководство кабинетами, лабораториями и мастерскими осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской, назначаемый директором техникума.

4.2. Заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской подчиняется заместителю директора по учебно - методической работе техникума, УПК.

4.3. Заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. В обязанности заведующего учебным кабинетом входит:

- планирование деятельности учебного кабинета, лабораторией, мастерской на учебный год;
- систематизация, обновление и дополнение учебно-методических материалов по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- осуществление совместно с администрацией техникума комплекса практических мероприятий по оснащению учебных аудиторий необходимым оборудованием, современными источниками информации, средствами обучения, обеспечивающими выполнение программы учебной дисциплины, профессионального модуля, предусмотренных видов учебной и внеаудиторной работы студентов;
- создание условий для эффективной совместной образовательной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов;
- организация внеаудиторной работы со студентами;
- обеспечение сохранности имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- соблюдение правил эксплуатации электрических и других коммуникационных систем кабинета;
- осуществление контроля санитарного состояния учебного кабинета;
- участие в текущем ремонте помещения.
- ведение паспорта комплексно-методического обеспечения учебного кабинета

5. Ответственность заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской

5.1. Ответственность за работу кабинетов, лабораторий, мастерских возлагается на заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской, в том числе:

- за сохранность, уход и использование по назначению имущества;
- за обеспечение безопасных условий при проведении занятий, соблюдение правил техники безопасности, электро- и пожарной безопасности;
- за соблюдение санитарных норм.
- за обеспечение чистоты кабинета, проведение генеральных уборок силами студентов;

5.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за кабинетом, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

6. Контроль за деятельностью кабинетов, лабораторий, мастерских и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами техникума, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

- 6.2. Заведующий предоставляет отчет заместителю директора по учебно-методической работе техникума об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования не реже 1-го раза в полугодие.
- 6.3. Техникум обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

8. Финансирование мастерской

7.1. Финансирование кабинетов, лабораторий и мастерских может осуществляться за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации
- федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

9. Документация кабинета

Паспорт учебного кабинета

- Обязанности заведующего кабинетом.
- График работы учебного кабинета.
- План работы кабинета на текущий год.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и имущество кабинета
- Перечень таблиц, плакатов и других дидактических материалов.
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.