Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат dd43bedc66df8f3aa9197563b38efe0e4ca12d30
Владелец Сайнакова Наталья Николаевна
Действителен с 08.02.2024 по 03.05.2025

Приказ № 2/1 от 10.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОГБПОУ «КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Кривошеино 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методической работе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее Техникум).

1.2 Учебно-методическая работа в Техникуме направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Учебно-методическая работа в Техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического совета, методических объединений и педагогических работников.

1.4. Руководство всеми направлениями учебно-методической работы в техникуме осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление учебно-методической работой в техникуме осуществляют заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель, методисты.

1.6. Коллегиальными органами, учебно-методическое обеспечение образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) являются методические объединения, деятельность которых определяется «Положением о методическом объединении».

1.7. Участие в учебно-методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей и других педагогических работников техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления учебно-методической работы определяет педагогический совет техникума, который осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум».

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная учебно-методическая работа.

1.10. Содержание и направление учебно-методической работы определяется основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив техникума.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью учебно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами учебно-методической работы являются:

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих профессиональных компетенций студентов;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В целях развития системы обеспечения качества обучения в техникуме следующие направления учебно-методической работы определяются как ведущие:
– анализ качества учебно-методической работы в техникуме и разработка программ по его повышению;
– создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
– совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
– разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, а также системы стимулирования их методической деятельности;
– анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
– изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
– создание системы повышения профессионального мастерства педагогических работников;
– организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по учебно-методической работе.
3.2. Основными формами учебно-методической работы в техникуме являются:
– индивидуальная методическая работа с преподавателями/мастерами п/о, включающая изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- изучение, распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
– самостоятельная учебно-методическая работа педагогических работников (открытые уроки, работа над личной творческой (методической) темой, стажировка, самообразование и т.д.);
– написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
– организация постоянных и временных творческих групп, методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
– тематические выступления на педагогических советах;
– участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
– помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
– разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.
3.3 Содержание учебно-методической работы направлено на реализацию Программы развития техникума и включает в себя:
– программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
– разработку учебно-методических комплексов;

– создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
– создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
– организацию учебно-методической работы;
– организацию и проведение научных и методических семинаров, конференций, круглых столов.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование учебно-методической работы основано на соблюдении следующих принципов:
– актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
– целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
– конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
– реальность – правильный выбор и реализуемость мероприятий.
4.2. Планы индивидуальной методической работы (Приложение 1) составляются на следующий учебный год не позднее 15 сентября текущего учебного года в двух экземплярах, рассматриваются на заседании методических объединений, хранятся у педагогического работника и в методическом кабинете техникума.
4.3. На основании представленных педагогическими работниками индивидуальных планов методической работы формируется план работы методических объединений на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании МО и подписания председателем представляется на заседании педагогического совета. Планы работы МО согласовываются с заместителем директора по УМР и методистом.
4.3. На основании представленных методическими объединениями планов работы методистом разрабатывается план методической работы в техникуме. После обсуждения и положительного решения педагогического совета план утверждается директором техникума.
4.4. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании П(Ц)К (форма отчета см. Приложение 2). К отчету должны быть приложены информационные материалы, копии документов, подтверждающие выполнение методической работы. Отчеты сдаются методисту не позднее 20 июня текущего учебного года.
4.5. Обязательной письменной формой отчета о методической работе являются протоколы методических объединений.