ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат dd43bedc66df8f3aa9197563b38efe0e4ca12d30
Владелец Сайнакова Наталья Николаевна
Действителен с 08.02.2024 по 03.05.2025

Приказ № 2/1 от 10.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кривошеино 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых актов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее по тексту – образовательные программы, техникум).

2. Порядок перевода обучающихся в техникум из другой профессиональной образовательной организации

2.1. Перевод обучающегося в техникум из другой (исходной) профессиональной образовательной организации (ПОО) осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Информация о количестве вакантных мест в техникуме для перевода обучающихся из других профессиональных образовательных организаций находится в открытом доступе, размещается на официальном сайте техникума.

2.3. Перевод обучающихся в техникум из другой профессиональной образовательной организации осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на

которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся в техникум из другой профессиональной образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Обучающийся исходной организации, выразивший желание обучаться в техникуме, подает заявление о переводе, и предоставляет в техникум справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.7. Принимающая сторона - техникум, в лице заместителя директора техникума по учебно-методической работе (по его поручению - заведующий очно-заочным отделением) - не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 2.4., 2.5. настоящего Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в техникуме, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. При принятии решения о возможности зачисления обучающегося в порядке перевода в техникум, заведующий очно-заочным отделением в течение 5 календарных дней оформляет справку, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума, заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. В исходной организации на основании справки из техникума и заявления обучающегося о переводе должен быть издан приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум.

2.10. Зачисляемый в связи с переводом обучающийся предоставляет в техникум из исходной организации копию приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную исходной организацией, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются распоряжением директора техникума.

2.12. В техникуме в течение 3-х рабочих дней издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в порядке перевода. Если обучающийся зачисляется в техникум по договору об образовании за счет средств юридических или физических лиц, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Если у обучающегося в результате перевода образовались академические задолженности (какие-либо дисциплины, разделы дисциплин и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся), то в приказе о зачислении в порядке перевода указывается срок ликвидации академических задолженностей. В этом случае заведующий очно-заочным отделением в течение 5 рабочих дней после выпуска приказа о зачислении в порядке

перевода составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

3. Порядок перевода обучающихся из техникума в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум (в лице заведующего очно-заочным отделением) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные в техникуме при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Не позднее 20 календарных дней после подачи заявления о переводе и получения справки из техникума о периоде обучения обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в техникум (на очно-заочное отделение) справку от принимающей стороны о переводе, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления справки о переводе от принимающей стороны издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (проект приказа оформляется заведующим очно-заочным отделением).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри техникума

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается в течение 5 рабочих дней заведующим отделением. При этом определяется объем и содержание освоенных обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик, других видов учебных занятий на основании результатов промежуточной аттестации и ведомостей текущей успеваемости обучающегося, которые в случае перевода

обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

4.4. В случае соответствия одной образовательной программы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, курсу, такой перевод считается возможным.

4.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора техникума не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления о переводе на основании предложения заведующего очно-заочным отделением, оформленного записью на заявлении обучающегося.

4.6. Отказ о переводе оформляется уведомлением заведующего очно-заочным отделением с обоснованием причин отказа в течение 10 рабочих дней. Уведомление об отказе перевода может оформляться отдельным документом или записью на заявлении обучающегося.

4.7. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы па другую, личное дело обучающегося в течение 3-х рабочих дней формируется в соответствии с установленными требованиями, в личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений) в соответствии с п.1 ст. 61 Федерального Закона «Об образовании в РФ» № ФЗ-273 от 29.12.2012 производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. п. 5.3. - 5.5. настоящего Положения.

5.2. Основанием отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации и выдача документа об образовании и квалификации.

5.3. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть осуществлено в связи с различными обстоятельствами (перемена места жительства, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, и др.), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4. Основанием для досрочного отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого, не достигшего 18 лет.

5.5. Отчисление досрочно по инициативе образовательной организации может быть осуществлено в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно: наличие академических задолженностей, не ликвидированных в установленные приказом директора сроки; невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины; неудовлетворительное прохождение государственной итоговой аттестации; невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- нарушение обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, или заказчиком существенных условий договора об

образовании на обучение по программе профессионального обучения, договора об оказании платных образовательных услуг;

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.6. После издания приказа об отчислении обучающегося из техникума, ему выдается справка об обучении и находившийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. В соответствии со ст. 62 Закона № 273-ФЗ лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в техникуме.

6.2. Восстановление производится с сохранением прежних условий обучения отчисленного (образовательная программа, курс и семестр, с которого обучающийся был отчислен). Восстановление лица, отчисленного из техникума, может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

- не истек пятилетний срок после отчисления из техникума;
- образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, продолжает реализовываться в техникуме, и имеются вакантные места по такой образовательной программе;
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено:
- возникающая при восстановлении академическая задолженность не превышает 1/3 части дисциплин, модулей реализуемого на момент восстановления учебного плана.

6.3. Восстановление лица в состав обучающихся техникума осуществляется в межсессионное время.

6.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении подается на имя директора техникума, регистрируется в приемной директора, рассматривается заведующим очно-заочным отделением в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

6.5. Результатом рассмотрения заявления на восстановление заведующим очно-заочным отделением может быть предложено два альтернативных решения (делается запись на заявлении):

- восстановление возможно (указываются наименование образовательной программы, курс, форма обучения, номер группы, предыдущий уровень образования восстанавливаемого);
- восстановление невозможно (с обоснованием причин отказа в восстановлении).

6.6. Решение о восстановлении лица, желающего продолжить обучение в техникуме, принимается директором техникума на основании предложения заведующего очно-заочным отделением, оформляется приказом о восстановлении не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления на восстановление. В приказе на восстановление указываются: дата, с которой лицо, подавшее заявление на восстановление, считается вновь обучающимся техникума, курс, образовательная программа, номер группы, в которую восстанавливается обучающийся, предыдущий уровень образования восстанавливаемого.

6.7. Если в результате восстановления у восстанавливаемого лица образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом видов промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, и определяются сроки ликвидации задолженностей.

6.8. После издания приказа о восстановлении лица в течение 5 рабочих дней формируется личное дело обучающегося, в состав которого входят: справка об обучении

обучающегося (на основании которой принимается решение о перезачете освоенных ранее дисциплин и профессиональных модулей), подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.9. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины, профессиональные модули.