

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова



Приказ № 02/1 от 22.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение подготовлено с целью обеспечения качества подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в зависимости от запроса заказчиков и выполнения требований федеральных образовательных стандартов к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

1.2 Данное положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов

1.2.1 Федерального закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

1.2.2 Приказа МОиН РФ от 18.04.2013 №292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (в редакции от 21.08.2013 №977, от 20.01.2015 №17, от 26.05.2015 №524, от 27.10.2015 №1224);

1.2.3 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

1.2.4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (в редакции от 18.08.2016 №1061);

1.2.5. Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.2.6. Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.7 Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования (письмо Минпросвещения России № 05-592 от 01.03.2023г);

1.2.8. Методические рекомендации по использованию в практике профессиональных образовательных организаций примерных программ вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента Томской области №65-2188 от 29.03.2024г.)

1.2.9 Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, ФГОС ТОП-50.

1.3. Положение определяет виды, формы (методы), порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в техникуме, а так же документационное обеспечение этих процессов.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с утверждённым порядком в техникуме.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль - система организационно-методических методов и приемов сбора и анализа данных, характеризующих состояние освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по конкретным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль включает следующие виды:

- ежемесячная аттестация «Контрольная точка»;
- рубежный контроль

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, эссе, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

2.4. Порядок организации и проведения ежемесячной аттестации «Контрольная точка»

2.4.1. Ежемесячная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся в учебных группах по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, их анализа и (при необходимости) выработки и принятия соответствующих мер.

2.4.2. Ежемесячная аттестация проводится на основе, оценок, полученных обучающимися в течение месяца, которых на момент аттестации должно быть не менее двух.

2.4.3. Методист разрабатывает специальную ведомость на группу - «Контрольная точка» и выдается кураторам учебных групп первого числа следующего за отчётным месяцем.

2.4.4. Контрольная точка выставляется преподавателем в учебный журнал группы в срок с 25 по 30 число текущего месяца по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.4.5. В специальную ведомость кураторы учебных групп выставляют оценки из электронных учебных журналов и сдают секретарю учебной части до третьего числа следующего за отчётным месяца.

2.4.6. Методист в течение трех рабочих дней проводит анализ отчётов по направлениям: средний балл по учебной дисциплине; средний балл каждого обучающегося и в целом по группе; выстраивает рейтинг по учебным группам и передаёт информацию зам. директору по УМР.

2.4.7. По результатам ежемесячных аттестаций в виде «Контрольных точек» за прошедший учебный семестр преподавателем должна быть выставлена итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр, которые не обозначены в учебном плане как экзамен или зачёт.

2.4.8. Результаты «Контрольной точки» обсуждаются на собраниях в группах, заседаниях методических объединений и доводятся до сведения администрации и родителей.

2.4.9. Зам. директора по УМР совместно с руководителями методических объединений анализируют итоги текущей аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом, организуют обсуждение на педагогических советах, выносят предложения для принятия соответствующих мер.

2.4.10. В целях повышения роли ежемесячной аттестации обучающихся, активизации работы преподавателей со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки, предусматривается возможность исправления оценок (повторной аттестации, сдачи «долгов») по соответствующим дисциплинам, МДК в течение 10 дней. Результаты повторной аттестации студентов фиксируются в журнале учебных занятий в графе, отведённой для ежемесячной аттестации «Контрольная точка».

2.5. Порядок организации и проведения рубежного контроля

2.5.1. Задача рубежного контроля - осуществление этапного контроля знаний и умений.

2.5.2. Рубежный контроль предполагает широкое использование элементов самоконтроля обучающихся, что создает у них дополнительные мотивы учебной деятельности, стремление сотрудничать с преподавателем. При рубежном контроле эффективно реализуются (наряду с другими) мотивирующая и развивающая функции контроля, так как рубежный контроль имеет четко установленные границы, обеспечивается, как правило, четкими контрольными заданиями и нормами оценивания.

2.5.3. Рубежный контроль включает:

- входной контроль по общеобразовательным дисциплинам (ВПР), сроки проведения с 15 по 30 сентября;
- контрольный срез знаний, сроки проведения с 15 по 30 ноября и с 15 по 31 марта;
- проверка остаточных знаний, «директорские» контрольные работы, срок проведения декабрь-январь.

2.5.4. Входной контроль проводится для определения уровня подготовки обучающихся в группах нового набора, поступивших на базе основного общего образования, в период с 15 по 30 сентября текущего учебного года по общеобразовательным дисциплинам: математика, физика, химия, русский язык, литература, история, обществознание.

2.5.5. Варианты заданий разрабатываются преподавателями с учётом профиля получаемой специальности или профессии и рассматриваются на заседаниях методических объединений.

2.5.6. Учебным отделом формируется: пакет контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля по профессиям и специальностям и бланки отчётов - для анализа итогов по учебным группам и преподавателям.

2.5.7. Перед проведением входного контроля по конкретной дисциплине преподавателем проводится не менее 2 -х часов учебных занятий повторительно - обобщающего характера по темам школьной программы, и обучающиеся знакомятся с процедурой и целью проведения входного контроля.

2.5.8. Входной контроль проводится за счёт времени, отведенного на учебные занятия по данной дисциплине согласно расписанию занятий.

2.5.9. По результатам проведения входного контроля преподаватель сдаёт отчёт в учебный отдел не позднее 3 октября текущего учебного года.

2.5.10. Результаты входного контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на малых педсоветах, методических объединениях, на которых вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным обучающимся (обсуждаются предложения по внесению изменений в содержание курса, принимаются решения по разработке программ выравнивания как для группы в целом, так и для отдельных обучающихся). Результаты входного контроля и предлагаемые меры по повышению качества обучения рассматриваются на оперативном совещании у директора техникума.

2.6. Контрольный срез знаний (далее - КСЗ) по дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится два раза в год. Форма и материалы для проведения контрольного среза выбираются преподавателем, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются зам. директора по учебно-методической.

2.6.1. Этапы контрольного среза знаний:

- 15 по 30 ноября текущего учебного года - по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

- с 15 по 30 марта - по всем учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом в текущем учебном году.

2.6.2. Варианты заданий для контрольного среза знаний разрабатываются на основании рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и утверждаются на заседаниях методических объединений. Варианты заданий сдаются зам. директора по УМР не позднее, чем за две недели до начала проведения контрольного среза (до 1 ноября и 1 марта).

2.6.3. Секретарь учебной части составляет график проведения КСЗ, разрабатывает отчетную ведомость по результатам КСЗ. Отчетная ведомость выдается преподавателям в соответствии с утверждённым графиком.

2.6.4. Отчетная ведомость сдаётся преподавателем в зам. директора по УМР не позднее 3 числа (декабря, апреля) последующего за КСЗ месяца.

2.6.5. Зам. директора в течение 3 -х рабочих дней проводит анализ отчётов по направлениям: средний балл по учебной дисциплине; средний балл каждого обучающегося и в целом по группе; выстраивает рейтинг по учебным группам.

2.6.6. Результаты КСЗ обсуждаются на собраниях в группах, заседаниях методических объединений и доводятся до сведения администрации и родителей.

2.6.7. С целью проведения выборочного контроля и определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в учебных группах по мере необходимости и возможности

проводится «Директорские» контрольные работы, срезы на остаточные знания по дисциплинам, междисциплинарным курсам. Порядок, сроки подготовки и проведения определяются соответствующим распоряжением по техникуму.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- полноты и прочности усвоения теоретических знаний и освоения умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- приобретенных профессиональных компетенций в ходе освоения профессиональных модулей.

3.2. Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается программа промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю и создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.3. Общий объем времени на проведение промежуточной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе устанавливается соответствующим ФГОС, рабочим учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по результатам освоения профессионального модуля (возможен в виде демонстрационного экзамена).

3.5. Виды и периодичность промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определяются рабочими учебными планами по специальностям и профессиям техникума.

3.6. При планировании промежуточной аттестации в рабочих планах специальности устанавливается не более 8 экзаменов, 10 зачетов (дифференцированных зачетов), не считая физической культуры, проводимых в учебном году.

3.7. Промежуточная аттестация проводится только по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые обозначены в рабочем плане. Оценки, которые получены в ходе промежуточной аттестации, выставляются в журналы учебных групп, аттестационные ведомости, зачетные книжки обучающихся. В остальных же случаях оценки выставляются в журнал учебных групп как результат текущей аттестации.

3.8. Студенты, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса обучения, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, приказом директора техникума переводятся на следующий курс в установленные сроки. Студенты, как правило, имеющие не более 2 -х академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно. В исключительных случаях решение о переводе принимается Педагогическим Советом техникума. Порядок сдачи

задолженностей определяется приказом директора, в котором указывается график ликвидации задолженностей и преподавательский состав, работающий с задолжниками.

3.9. Зачёт и дифференцированный зачет по дисциплине, МДК.

3.9.1. Зачёт и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится за счёт времени, отведенного на их освоение.

3.9.2. Условия аттестации обучающихся в форме зачёта или дифференцированного зачёта, а также критерии оценивания, определяются программой промежуточной аттестации. Программа разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно и рассматривается на заседании методического объединения.

3.9.3. Зачёт, дифференцированный зачёт может выставляться по результатам:

- текущей аттестации (выполнение лабораторных, практических, проверочных и контрольных работ);
- итоговой контрольной работы;
- защиты реферата, проекта или портфолио;

3.9.4. Зачёт выставляется, как правило, по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, на изучение которых отводится 30 и менее часов. В этом случае уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено».

3.9.5. При аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК.

3.10.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой, рабочей программой дисциплины, МДК.

3.10.2. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты).

3.10.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса или по окончании конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в течение семестра согласно графику изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.10.4. Количество экзаменов по той или иной основной профессиональной образовательной программе определяется рабочим учебным планом.

3.10.5. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов учебным отделениям следует учитывать, что день, отводимый для проведения экзамена должен быть свободен от учебных занятий и консультаций. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В особых случаях заведующий учебным отделением может разрешить досрочную сдачу экзамена по личному заявлению студента при согласии преподавателя.

3.10.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации для обучающихся за счет общего бюджета времени, отведенного рабочим учебным планом группы на консультации.

3.10.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- программа промежуточной аттестации (проведения экзамена);
- перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- экзаменационные билеты или задания;
- учебно-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и натуральные образцы (приборы, инструменты, детали и др.), разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Программа экзамена, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателем дисциплины, МДК, обсуждаются на заседаниях методических объединениях и утверждаются заместителем директора по УМР. После утверждения программа, перечень вопросов и примерные практические задания доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.10.8. В программе промежуточной аттестации преподаватель прописывает необходимые условия допуска к экзамену, форму его проведения, определяет перечень, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.10.9. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний, практических умений. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов дисциплины, МДК и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание. Экзаменационные билеты формируются преподавателем и утверждаются на заседании методического объединения.

3.10.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Для проведения экзамена по междисциплинарному курсу может формироваться комиссия из преподавателей, ведущих междисциплинарный курс.

3.10.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

3.10.12. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.10.13. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться разрешенной к использованию литературой и т.д. На экзамене не допускается использование документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

3.10.14. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.10.15. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10.16. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.10.17. Секретарь учебной части своевременно оформляет ведомость и передает её преподавателю. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, МДК, фамилию, имя, отчество преподавателя, дату экзамена.

3.10.18. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается как академическая задолженность. В случае уважительной причины зам. директора по УМР на основании заявления студента назначает другой срок сдачи. Заполненная экзаменационная ведомость возвращается преподавателем секретарю учебной части в день сдачи экзамена.

3.10.19. С целью повышения оценки, полученной на экзамене, допускается повторная сдача экзамена по личному заявлению студента при согласии преподавателя. Сроки определяются зам. директора по УМР.

3.10.20. В случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене пересдача студентом экзамена происходит по завершению всех экзаменов и производится комиссией, состоящей из преподавателя, ведущего данную дисциплину, МДК, руководителя методического объединения. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

3.10.21. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся на учебном отделении как документы строгой отчетности в течение срока освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии). После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.

По окончании сессии секретарем учебной части составляется сводная ведомость итоговых оценок по каждой группе.

3.11. Квалификационный экзамен по результатам освоения профессионального модуля

3.11.1. Квалификационный экзамен - вид промежуточной аттестации, в процессе которого происходит проверка сформированности компетенций и определение готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой специальности (профессии). Квалификационный экзамен фиксирует результаты освоения профессионального модуля. Может проводиться в виде демонстрационного экзамена.

3.11.2. Для проведения квалификационного экзамена в техникуме создаётся комиссия, в состав которой могут входить: зам. директора, старший мастер, преподаватели и мастера, участвующие в реализации профессионального модуля, а также представители работодателей. По результатам освоения профессионального модуля, вид деятельности которого не предусматривает освоения профессии, присвоения разряда, категории, комиссия принимает решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». В этом случае комиссия может не проводить дополнительных квалификационных испытаний, а принять решение на основе результатов освоения междисциплинарных курсов и прохождения практик. В случае же необходимости присвоения разряда, категории по освоенному виду профессиональной деятельности или вид профессиональной деятельности обозначен как «выполнение работ по профессии» комиссия принимает решение о присвоении квалификации по профессии, при необходимости с указанием разряда, категории по результатам квалификационных испытаний. Руководство такой комиссией осуществляют ведущие специалисты организаций, предприятий в соответствующей сфере.

3.11.3. Все условия аттестации студентов по профессиональному модулю определяются программой промежуточной аттестации, в которой прописывается форма аттестации, а в случае необходимости определяются необходимые условия допуска к экзамену, время на подготовку и выполнение заданий, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене; указываются критерии оценки.

3.11.4. Программа квалификационного экзамена обсуждается на заседаниях методических объединений, согласовывается со специалистами предприятий, утверждается зам. директора и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.11.5. К сдаче квалификационного экзамена допускаются все обучающиеся, успешно завершившие учебную практику (производственную практику), выполнившие проверочные работы и прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

3.11.6. К началу квалификационного экзамена должна быть подготовлена ведомость, в которой будут зафиксированы результаты освоения профессионального модуля. Итоги сдачи квалификационного экзамена отражаются в ведомости и протоколе заседания квалификационной комиссии.

3.11.7. При принятии решения о сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности обучающимся комиссия учитывает качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментом, приспособлениями, выполнение нормы времени, умения применять теоретические знания на практике.

3.11.8. По результатам сдачи квалификационного экзамена решением комиссии обучающимся может быть присвоен начальный или очередной уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии в соответствии с требованиями ОПОП и выдано свидетельство об уровне квалификации.

