

38

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 Н.Н. Сайнакова
«22» 01 2024г.
Кривош # 02/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНЕЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

Кривошеино 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968(в ред. от 31.01.2014 г. № 74),
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям / профессиям по 50 наиболее потребованным и перспективным специальностям /профессиям (ТОП-50) и ФГОС СПО;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464(в ред. от 15.12.2014г. №1580),
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки №06-846 от 20.07.2015 г.),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.17 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Письма Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям от 20.02.2017г. № 06-156.

1.2. Защита письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кривошеинского агропромышленного техникума.

1.3. Выполнение ПЭР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.

Защита ПЭР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному стандарту по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части государственных требований к профессиональным компетенциям, соответствующим основным видам профессиональной деятельности.

1.4. ПЭР должна быть актуальной, ориентироваться на практическую значимость и выполняется по предложениям (заказам) предприятий, организаций или техникума.

2. Организация разработки тематики и выполнения ПЭР

- 2.1. Тематика ПЭР определяется при разработке программы итоговой государственной аттестации, которая является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой профессии Кривошеинского агропромышленного техникума. Программа итоговой аттестации формируется в соответствии с действующим Положением об итоговой аттестации выпускников Кривошеинского агропромышленного техникума.
 - 2.2. Примерный перечень тем ПЭР разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) техникума в соответствии с тематикой выпускных практических квалификационных работ.
 - 2.3. Перечень тем рассматривается соответствующими методическими объединениями и утверждается зам. директора по УМР. Тема ПЭР может быть скорректирована или уточнена исходя из условий прохождения производственной практики.
 - 2.4. Руководителями ПЭР назначаются наиболее опытные преподаватели и мастера соответствующего методического объединения. Эти назначения оформляются приказом директора техникума, не позднее 6 месяцев до даты проведения ГИА. Основными функциями руководителя ПЭР являются:
 - разработка графика выполнения ПЭР
 - закрепление тем ПЭР за обучающимися;
 - проведение консультаций по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения ПЭР;
 - подготовка письменного отзыва на ПЭР.
- На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 4-х часов.
- 2.5. Закрепление тем ПЭР за отдельными обучающимися оформляется приказом директора техникума, не позднее 6 месяцев до даты проведения ГИА.
 - 2.6. В отдельных случаях допускается выполнение ПЭР группой обучающихся. При этом каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание.
 - 2.7. Тема и график выполнения ПЭР выдаётся обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.
 - 2.8. При объявлении тем ПЭР обучающимся разъясняются цели и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления (Приложение 1,2, 3), примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.
 - 2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ПЭР осуществляет заместитель директора (заместитель директора по УМР), филиалом.
 - 2.10. После проверки ПЭР руководитель готовит письменный отзыв и дает рекомендацию о допуске обучающегося к защите.
 - 2.11. ПЭР должны быть предоставлены зам. директора (зам. директора по УМР), руководителю филиалом для оформления допуска к защите не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

3. Требования к структуре ПЭР

Содержание ПЭР включает в себя:

- введение (резюме ПЭР, описание основных характеристик, структуры работы, актуальность);
- теоретическая часть, включает описание теоретических основ выполняемого задания);

- практическая часть (подробное описание и технологию выполнения ПЭР);
- заключение (общие выводы по работе, практическое использование);
- список используемых источников (в соответствии с требованиями);
- графическая часть (выполненные в соответствии с ЕСКД чертежи);
- приложения, демонстрационные материалы, нормативные документы, сводные таблицы, таблицы расчетов, техническая документация и т.п.

4. Требования к техническому оформлению текста ВПЭР

- 4.1. ВПЭР печатается на стандартных белых листах (формат А 4):
 - 4.1.1. шрифт Times New Roman;
 - 4.1.2. кегль (размер букв) 14 пт.;
 - 4.1.3. межстрочный интервал – полуторный;
 - 4.1.4. поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
 - 4.1.5. текст располагается только на одной стороне листа.
 - 4.1.6. объем письменной экзаменационной работы (ПЭР) составляет 15-20 страниц печатного текста.
- 4.2. Нумерация страниц производится в низу страницы по центру. Титульный лист, не нумеруется, но принимается за первую страницу.
- 4.3. Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложениям.
 - 4.3.1. Точки в конце заголовков не ставятся.
 - 4.3.2. Знаки переносов в заголовках не допускаются.
 - 4.3.3. Шрифт названия раздела: Times New Roman, кегль 16 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.
- 4.4. Шрифт названия подразделов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.
- 4.5. Расстояние между заголовком и текстом равно двум интервалам.
- 4.6. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, могут использоваться цитаты.
- 4.7. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.
- 4.8. Название таблицы располагается по центру.
- 4.9. Таблицы имеют сквозную нумерацию.
- 4.10. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (например: Таблица 1).
- 4.11. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: Таблица 1, на стр. 45.
- 4.12. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Рисунки могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложениях. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.
- 4.13. Ссылка на источники литературы оформляется в квадратных скобках – [32] или в нижней сноске: 1) Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2018. - С. 158 - 159
- 4.14. Все использованные источники литературы оформляются в алфавитном порядке.

5. Защита ПЭР

- 5.1. Защита ПЭР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая организуется в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе в соответствии с действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Кривошеинского агропромышленного техникума.

- 5.2. На защиту ПЭР отводится до 45 (сорока пяти) минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва руководителя работы и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ПЭР.
- 5.3. При определении окончательной оценки по защите ПЭР учитываются:
- доклад выпускника;
 - ответы на вопросы;
 - отзыв руководителя;
 - характеристика с места прохождения производственной практики;
 - заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы.
- 5.4. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе обязательно записываются: профессия, итоговая оценка ПЭР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.
- 5.5. Обучающиеся, выполнившие ПЭР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ПЭР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ПЭР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.
- 5.6. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ПЭР, может быть выдано свидетельство о ранее присвоенной квалификации.

6. Хранение ПЭР

- 6.1. Выполненные обучающимися ПЭР после их защиты по акту учебным отделом сдаются в архив техникума и хранятся не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ПЭР.
- 6.2. Списание ПЭР оформляется соответствующим актом.
- 6.3. Лучшие ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.
- 6.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи или другим путем.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

К защите допущен (а)
Зам. директора по УМР
_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ТЕМА РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА
ПРОФЕССИЯ 35.01.13 «ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Выполнил:
обучающийся группы № 3512

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Проверил:
Руководитель ПЭР

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОГБПОУ «КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия

места прохождения практики Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ф.И.О.

«__» _____ 20 г.

**Задание
для письменной экзаменационной работы**

Обучающейся

Группа №

Профессия

Тема задания

Дата выдачи «__» _____ 20 г.

Срок сдачи «__» _____ 20 г.

Исходные данные (Например)

Чертеж детали;

Производство мелкосерийное;

Проектируемая операция _____

Содержание ПЭР (Например)

1. Анализ чертежа.
2. Характеристика материалов детали.
3. Выбор заготовки.
4. Маршрут обработки.
5. Карта технологического процесса.
6. Карта эскиза.
7. Расчет режимов резания.
8. Охрана труда.

Руководитель

Ф.И.О.

Рассмотрено

на методическом объединении

Протокол № «__» _____ 20 г.

Руководитель МО

Ф.И.О.

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
Группа № _____

Профессия _____

Тема задания _____

1. Полнота содержания ПЭР
2. Использование литературных источников
3. Грамотность выполнения чертежей и расчетов
4. Качество оформления ПЭР, качество таблиц, иллюстраций и чертежей и приложений
5. Уровень самостоятельности при работе над темой ПЭР
6. Недостатки работы
7. Соответствие ПЭР предъявляемым требованиям и рекомендации к защите
8. Выпускник ФИО заслуживает оценки _____ с присвоением
квалификации _____ по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____ и будет
трудоустроен на _____

Руководитель работы _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО