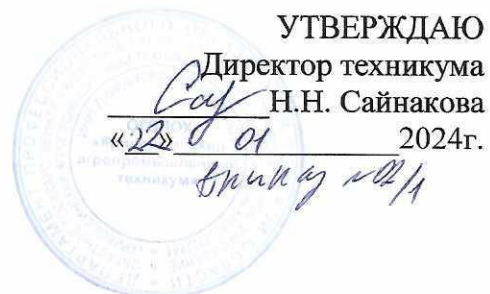


3

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
В ОГБПОУ «КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

с. Кривошеино 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение определяет задачи, основные направления деятельности методических объединений техникума и филиала техникума, их состав и порядок работы.
2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:
 - 2.1. Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
 - 2.2. Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - 2.3. Устава техникума.
3. Методическое объединение (далее - МО) - это методическое объединение преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников техникума, филиала техникума, ведущих преподавательскую работу, обеспечивающих постоянное совершенствование содержания профессионального образования и качество подготовки специалистов, рабочих кадров.
4. МО может быть присвоен статус цикловой комиссии или предметной комиссии. Цикловая комиссия - это методическое объединение педагогических работников техникума, которое формирует содержание образования по отдельному циклу основной профессиональной образовательной программы СПО и/или КРС.
5. Предметная комиссия - это методическое объединение педагогических работников техникума, которое формирует содержание образования только по блоку родственных дисциплин специальностей, профессий.
6. Предметная комиссия - это методическое объединение педагогических работников техникума, которое формирует содержание образования только по блоку родственных дисциплин специальностей, профессий.
8. МО, как правило, формируется в количестве не менее 5 человек.
9. Состав МО утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по учебно-методической работе (далее - УМР).
10. В состав МО входят штатные преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники техникума, ведущие преподавательскую работу, а также специалисты, привлекаемые к работе на условиях совместительства.
11. Непосредственное руководство МО осуществляет руководитель МО. Руководитель МО назначается сроком на 1 учебный год приказом директора. Его работа подлежит дополнительной оплате с учётом объёма порученной работы в установленном в техникуме порядке в пределах фонда оплаты труда.
12. Руководитель МО является членом педагогического совета техникума, непосредственно подчиняется зам. директора по УМР.
13. Педагогический работник может быть включён только в одно МО, заседания которого он обязан посещать, и принимать активное участие в его работе. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе других МО, не являясь его списочным членом.
14. Планы работы МО составляются руководителем, утверждаются зам. директора по УМР.
15. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.
16. За МО могут быть закреплены учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие учебные помещения.
17. В процессе работы руководители МО в зависимости от направления деятельности взаимодействуют с зам.директора по УМР, с библиотекой, учебными отделениями техникума и др.
18. МО руководствуются в своей работе:

- 18.1 ФЗ «Об Образовании» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области профессионального образования;
- 18.2 Законом Томской области «Об образовании», др. нормативно-правовыми актами Томской области в области профессионального образования;
- 18.3 Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 18.4 Уставом техникума;
- 18.5 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- 18.6 Настоящим Положением;
- 18.7 Приказами директора;
- 18.8 Распоряжениями зам. директора.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1 Формирование содержания образования по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам ССЗ и КРС базового и углубленного уровней, по различным формам и технологиям обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров.
- 2.2 Учебно - методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу, включая создание комплексов оценочных средств.
- 2.3 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим педагогам. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.4 Содействие развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность и техническое творчество.
- 2.5 Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в колледже, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО

- 3.1 Проектирование содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, закреплённым за МО с учётом требований ФГОС специальностей и профессий, социальных партнёров, профессиональных стандартов, общества и индивидуальных запросов обучающихся.
- 3.2 Подготовка учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам специальностей и профессий (рабочие программы, методические разработки по практическим, лабораторным работам, внеаудиторной самостоятельной работы, учебные и учебно-методические пособия, комплексы оценочных средств).
- 3.3 Разработка и формирование материалов для государственной итоговой аттестации выпускников техникума.
- 3.4 Экспертиза и рецензирование учебно-планирующей, программной и методической документации.
- 3.5 Осуществление контроля за выполнением содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям и профессиям, закреплённым за МО. Анализ качества проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экзаменов (в том числе квалификационных), выполнения курсовых работ (проектов).
- 3.6 Оказание помощи библиотеки в комплектовании учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями, электронными обучающими ресурсами по специальностям и профессиям, закреплёнными за МО.

3.7 Организация учебно-исследовательской работы, в том числе и через выполнение обучающимися курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, участие в олимпиадах, смотрах, выставках, конкурсах профессионального мастерства. Руководство выполнением обучающимися реальных работ по заказам администрации колледжа и работодателей.

3.8 Содействие устройству выпускников техникума через подготовку и реализацию программ дополнительного образования, производственную практику и активное сотрудничество с социальными партнёрами.

3.9 Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсовую подготовку, стажировки, семинары в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ТОП-50 и ФГОС СПО.

3.10 Организация обмена опытом педагогов МО через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, участия в конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и др.

3.11 Оказание помощи в профессиональной адаптации начинающим преподавателям и мастерам.

3.12 Участие в аттестации педагогических кадров техникума.

3.13 Научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности преподавателей.

3.14 Развитие системы наставничества среди студентов на производстве.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

4.1 Положение о методическом объединении.

4.2 Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения.

4.3 Инструкция руководителя МО.

4.4 Списочный состав методического объединения.

4.5 Перечень специальностей и профессий (дисциплин), закреплённых за методическим объединением.

4.6 Перечень действующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.7 Рабочие учебные планы.

4.8 Комплект документов, определяющих требования к различным видам методических разработок в техникуме.

4.9 Годовой план работы МО и график проведения заседаний, планы мероприятий.

4.10 План работы руководителя МО на месяц.

4.11 Индивидуальные образовательные планы преподавателей методического объединения.

4.12 Протоколы заседаний МО.

4.13 Годовой отчёт.