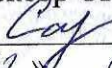


32

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»  
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
 Н.Н. Сайнакова  
« 22 » 01 2024г.  
Приказ № 02/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение подготовлено с целью обеспечения качества подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в зависимости от запроса заказчиков и выполнения требований федеральных образовательных стандартов к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

1.2 Данное положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов

1.2.1 Федерального закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

1.2.2 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3 Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390.

1.2.4 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

1.2.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.06.2013г., рег. № 28785) в редакции от 15.12.2017г.;

1.2.6 Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. Для исключения множественного толкования в настоящем Положении применяются следующие:

1.3.1. Понятия:

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**текущий контроль** – система организационно-методических методов и приемов сбора и анализа данных, характеризующих состояние освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

**входной текущий контроль** – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине (междисциплинарного курса);

**промежуточная аттестация** – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) образовательной программы;

**текущая задолженность** – выявленное несоответствие персональных достижений обучающегося поэтапным требованиям освоения соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), невыполнение им в определенные сроки видов работ и форм контроля, предусмотренных учебной программой дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);

**академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая задолженность появляется у обучающегося, в случае если результатами итогового контроля являются оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно», а также в случае неявки на зачет, экзамен, защиту курсовой работы (проекта). Обучающиеся, не сдавшие зачеты, экзамены, курсовые работы (проекты), отчеты по практике в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность;

**экзамен** – форма промежуточной аттестации для оценки уровня знаний обучающихся по отдельной дисциплине (МДК, ПМ) на соответствие требованиям ФГОС СПО;

**экзамен по профессиональному модулю** - итоговая форма контроля освоения обучающимся вида профессиональной деятельности и входящих в него профессиональных компетенций. Экзамен по модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля;

**демонстрационный экзамен (ДЭ)** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, предусматривающий моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками;

**дифференцированный зачет** - это форма промежуточной аттестации, которая предусматривает оценивание усвоения студентами материала по определенной учебной дисциплине (МДК, практике) по пятибалльной системе;

**зачет** – форма промежуточной аттестации для проверки знаний и навыков, полученных в процессе прохождения учебной практики, усвоения материала по отдельной учебной дисциплине (МДК). Успешную сдачу зачета преподаватель фиксирует в зачетной книжке студента записью «зачтено» («зачет»);

**профессиональный модуль** – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках

каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика; комплект контрольно-оценочных средств – совокупность методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные медико-психолого-педагогической комиссией и препятствующее получение образования без создания специальных условий;

**обучающийся с инвалидностью** – физическое лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.3.3 Положение определяет виды, формы (методы), порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в техникуме, а так же документационное обеспечение этих процессов.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с утверждённым порядком в техникуме.

## **2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по конкретным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практики, а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации. Текущий контроль включает следующие виды:

- входной контроль;
- ежемесячная аттестация «Контрольная точка»;
- рубежный контроль.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный,



устный); форм (проведение контрольных и самостоятельных работ, эссе, практические задания, проверка отчетов, конспектов и др.); средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются в рабочей программе.

## **2.1. Порядок организации и проведения входного контроля**

2.1.1. Входной контроль проводится для определения уровня подготовки обучающихся в группах нового набора по общеобразовательным дисциплинам. Перечень дисциплин определяется локальным нормативным актом. Проект документа готовится заместителем директора по УМР.

2.1.2. Варианты заданий разрабатываются педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, с учётом профиля получаемой специальности или профессии и с учётом требований, установленных к результатам обучения выпускников 9-х классов по общеобразовательным дисциплинам. Материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений.

2.1.3. Заведующий оным отделением методистом формирует пакет контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля по профессиям и специальностям и бланки отчётов для анализа итогов по учебным группам и педагогам.

2.1.4. Перед проведением входного контроля по конкретной дисциплине педагог проводит ознакомление обучающихся с процедурой и целью проведения входного контроля.

2.1.5. Входной контроль проводится за счёт времени, отведенного на учебные занятия по данной дисциплине, согласно расписанию занятий.

2.1.6. По результатам проведения входного контроля педагог сдаёт отчёт заведующему отделением не позднее 3 октября текущего учебного года.

2.1.7. Результаты входного контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на методических объединениях. В процессе рабочего совещания обсуждаются предложения по внесению изменений в содержание дисциплин, предложения по разработке программ выравнивания как для группы в целом, так и для отдельных обучающихся, которые в дальнейшем выносятся на обсуждение и принятие решения Педагогическим советом.

2.1.8. Входной контроль также организуется и проводится в рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). Организацию процесса проведения ВПР в техникуме осуществляет заместитель директора по УМР.

2.1.9. Для определения уровня качества подготовки обучающихся техникума по общеобразовательным дисциплинам, осваиваемым, как правило, на первом – втором курсах, по завершении освоения обучающимися общеобразовательных дисциплин организуется проведение ВПР.

## **2.2. Порядок организации и проведения ежемесячной аттестации**

### **«Контрольная точка»**

2.2.1. Ежемесячная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся в учебных группах по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, их анализа и (при необходимости) выработки и принятия соответствующих мер.

2.2.2. Ежемесячная аттестация проводится на основе, оценок, полученных обучающимися в течение месяца, которых на момент аттестации должно быть не менее двух.

2.2.3. Методист и заведующие учебными отделениями организуют проведение ежемесячной контрольной точки на основе отчётов, формируемых в автоматическом режиме ГИС «Сетевой Город. Образование».

2.2.4. Педагогические работники, ведущие преподавательскую работу, должны проверить в срок с 25 по 30 числа текущего месяца (с 25 по 28-29 числа в феврале) в учебном журнале групп, в которых они ведут учебные занятия, наличие выставленных оценок.

2.2.5. Методист и заведующие отделениями в течение трех рабочих дней проводят анализ отчётов по направлениям: средний балл по учебной дисциплине, средний балл каждого обучающегося и в целом по группе. Рейтинг по результатам «Контрольной точки» по группам может быть размещен на информационных стендах техникума.

2.2.6. Результаты «Контрольной точки» обсуждаются на собраниях в группах, на учебном отделении, заседаниях методических объединений и доводятся до сведения администрации техникума и родителей.

2.2.7. Методист и заведующий учебным отделением совместно с кураторами учебных групп, анализируют итоги текущей аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделению, организуют обсуждение на педагогических советах, выносят предложения для принятия соответствующих мер, составляют графики ликвидации задолженностей.

2.2.8. В целях повышения роли ежемесячной аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, предусматривается возможность исправления оценок по соответствующим дисциплинам, МДК, учебной практике. Результаты повторной аттестации студентов фиксируются в журнале учебных занятий.

### **2.3. Порядок организации и проведения рубежного контроля**

2.3.1. Задача рубежного контроля – осуществление этапного контроля знаний и умений.

2.3.2. Рубежный контроль предполагает широкое использование элементов самоконтроля обучающихся, что создает у них дополнительные мотивы к учебной деятельности, стремление сотрудничать с педагогами. При рубежном контроле эффективно реализуются (наряду с другими) мотивирующая и развивающая функции контроля, так как рубежный контроль имеет четко установленные границы, обеспечивается, как правило, четкими контрольными заданиями и нормами оценивания.

2.3.3. Рубежный контроль может осуществляться в различных формах:

- открытые защиты курсовых работ (проектов);
- срезы знаний обучающихся при проведении аттестации педагогов;
- федеральный интернет-экзамен.

2.3.4. Рубежный контроль проводится на основе утверждённых локальными нормативными актами техникума графиков и процедур.

2.3.5. Заместитель директора по УМР составляет график и порядок проведения рубежного контроля.

2.3.6. Методист организует подготовку материалов для проведения рубежного контроля, разрабатывает формы отчётных документов, готовит аналитические материалы по

результатам проведённого рубежного контроля для обсуждения на инструктивно-методических совещаниях и Педагогическом совете.

### **3. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- полноты и прочности усвоения теоретических знаний и освоения умений по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), практике;
- приобретенных профессиональных компетенций в ходе освоения профессиональных модулей.

3.2. Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся зам. директора по УМР и методист разрабатывает графики промежуточной аттестации.

3.3. Педагоги соответствующего методического объединения разрабатывают программы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональному модулю и комплексы оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции;

3.4. Разработанные педагогами Программы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, по практикам, рассматриваются на заседаниях соответствующих методических объединений, утверждаются заместителем директора.

3.5. Утвержденная Программа промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся педагогами до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;
- экзамен по дисциплине, МДК;
- квалификационный экзамен и экзамен квалификационный по результатам освоения профессионального модуля;
- демонстрационный экзамен по результатам освоения профессионального модуля.

3.7. Виды и периодичность промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям определяются рабочими учебными планами по специальностям и профессиям техникума.

3.8. При планировании промежуточной аттестации в рабочих планах по программам среднего профессионального образования устанавливается не более 8 экзаменов, 10 зачетов (дифференцированных зачётов), не считая физической культуры, проводимых в учебном году.

3.9. Промежуточная аттестация проводится только по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые обозначены в рабочем плане. Оценки, которые получены в ходе промежуточной аттестации, выставляются в журналы учебных групп, аттестационные ведомости, зачётные книжки обучающихся. В остальных случаях оценки выставляются в журнал учебных групп, зачетные книжки обучающихся как результат текущего контроля успеваемости.

### **3.1. Подготовка и проведение зачёта и дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, практике**

3.1.1. Зачёт и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится за счёт времени, отведенного на их освоение в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.1.2. Условия аттестации обучающихся в форме зачёта или дифференцированного зачёта, а также критерии оценивания, определяются программой промежуточной аттестации.

3.1.3. Зачёт, дифференцированный зачёт может выставляться по результатам:

- итоговой контрольной работы;
- защиты реферата или портфолио работ;
- результатов Федерального интернет-экзамена;
- и других форм оценивания.

3.1.4. Зачёт планируется, как правило, по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, на изучение которых отводится не более 36 часов. В этом случае уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено».

3.1.5. При аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **3.2. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК**

3.2.1. Экзамен по дисциплине, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой, рабочей программой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.2.2. К экзамену по дисциплине, МДК допускаются студенты, выполнившие требования по освоению образовательной программы, прописанные в программе промежуточной аттестации.

3.2.3. Экзамены проводятся в сроки, установленные календарными учебными графиками по программам ПКРС, ПССЗ, как правило, в период экзаменационных сессий. Расписание сессии доводится до студентов, как правило, не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Количество экзаменов по той или иной основной профессиональной образовательной программе определяется рабочим учебным планом.

3.2.5. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по УМР расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.6. При составлении расписания экзаменов зам. директора по УМР и методист руководствуется правилом о том, что день, отводимый для проведения экзамена, должен быть свободен от учебных занятий и консультаций. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии, в особых случаях директор может разрешить досрочную сдачу экзамена по личному заявлению студента при согласии педагога.



3.2.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации для обучающихся за счет общего бюджета времени, отведенного рабочим учебным планом группы на консультации.

3.2.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- Программа промежуточной аттестации (проведения экзамена);
- перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- экзаменационные билеты или задания;
- учебно-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и натуральные образцы (приборы, инструменты, детали и др.), разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.2.9. Программа экзамена, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются педагогами техникума, обсуждаются на

заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.2.10. В программе промежуточной аттестации педагог прописывает необходимые условия допуска к экзамену, форму его проведения, время на подготовку и выполнение заданий, определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, указывает критерии оценки, перечень литературы для подготовки.

3.2.11. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний, практических умений.

3.2.12. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

3.2.13. По своему содержанию и форме проведения экзамены могут быть разных типов: теоретический, практический или смешанный, письменный или устный.

3.2.14. Экзаменационные билеты формируются преподавателями, мастерами производственного обучения и сдаются заместителю директора по УМР.

3.2.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамены принимаются, как правило, педагогом, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Для проведения экзаменов может формироваться комиссия из педагогов техникума. В качестве внешних экспертов в состав комиссии могут привлекаться педагоги смежных дисциплин.

3.2.16. Время, отводимое на сдачу экзамена, прописывается в программе промежуточной аттестации (экзамена) по конкретной дисциплине, МДК.

3.2.17. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.18. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться разрешенной к использованию литературой и т.д. На экзамене не допускается использование документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

3.2.19. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.2.20. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.21. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся педагогом в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.2.22. Секретарь учебного отделения своевременно оформляет ведомость и передает её педагогу. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, МДК, фамилию, имя, отчество преподавателя, дату экзамена.

3.2.23. В случае неявки студента на экзамен педагогом в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается как академическая задолженность. В случае уважительной причины заведующий учебным отделением на основании заявления студента назначает другой срок сдачи. Заполненная экзаменационная ведомость возвращается педагогом на учебное отделение в день сдачи экзамена.

3.2.24. В случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене передача студентом экзамена происходит 1 раз преподавателю, ведущему дисциплину, МДК. Второй раз передача экзамена происходит комиссионно на основании приказа директора, проект которого готовит заведующий учебным отделением. Комиссия, как правило, состоит из педагога, ведущего данную дисциплину, МДК, руководителя методического объединения, заведующего учебным отделением. Полученная оценка выставляется комиссией и является окончательной.

3.2.25. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся на учебном отделении как документы строгой отчетности в течение срока освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии). После истечения срока освоения учебной группой образовательной программы ведомости сдаются в архив техникума.

### **3.3. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

3.3.1. Квалификационный экзамен или экзамен квалификационный – вид промежуточной аттестации, в процессе которого происходит проверка сформированности общих и профессиональных компетенций и определение готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой специальности (профессии). Данный экзамен фиксирует результаты освоения профессионального модуля.

3.3.2. Для проведения квалификационного экзамена и экзамена квалификационного в техникуме создается комиссия, в состав которой могут входить: заместители директора, заведующий учебным отделением, преподаватели и мастера производственного обучения, участвующие в реализации профессионального модуля и смежных дисциплин, а также в обязательном порядке – представители работодателей.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям, которые не предполагают освоение профессии и присвоения разряда.

3.3.4. Квалификационный экзамен проводится по профессиональным модулям, которые предполагают освоение профессии и присвоение разряда, как правило, это профессиональные модули с названиями «Выполнение работ по профессии...».

3.3.5. По результатам сдачи квалификационного экзамена и экзамена квалификационного комиссия принимает решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». В развитие мотивации студентов к серьезной подготовке и успешной сдачи экзамена по профессиональному модулю допускается оценка результатов по пятибалльной шкале. Для этого в программе промежуточной аттестации должны быть прописаны показатели и критерии оценок по пятибалльной шкале.

3.3.6. Процедура подготовки и проведения экзамена по профессиональному модулю определяется программой промежуточной аттестации, в которой прописывается форма проведения экзамена, условия допуска к экзамену, время на подготовку и выполнение заданий, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене; указываются критерии оценки.

3.3.7. Программа экзамена, оценочные ведомости, комплексы оценочных средств для проведения экзамена квалификационного и квалификационного экзамена разрабатываются педагогами, ведущими преподавательскую работу по профессиональному модулю (учебные занятия по МДК, практике). Данные материалы обсуждаются на заседаниях методических объединений, согласовывается со специалистами предприятий и после положительного заключения работодателей утверждается заместителем директора по УМР.

3.3.8. При подготовке студентов к сдаче квалификационного экзамена, экзамена квалификационного кураторы и педагоги, ведущие преподавательскую работу по профессиональному модулю, помогают им сформировать портфолио достижений по установленной в техникуме форме.

3.3.9. К сдаче квалификационного экзамена и экзамена квалификационного допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК и практике (учебная и (или) производственная практика), профессионального модуля.

3.3.10. Для работы квалификационной комиссии на учебном отделении должна быть подготовлена ведомость. Итоги сдачи квалификационного экзамена и экзамена квалификационного отражаются в ведомости и в протоколе заседания квалификационной комиссии.

3.3.11. При принятии решения о сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности обучающимся комиссия учитывает качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментом, приспособлениями, выполнение нормы времени, умения применять теоретические знания на практике.

3.3.12. По результатам сдачи квалификационного экзамена решением комиссии студентам может быть присвоен начальный или очередной уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии в соответствии с требованиями к результатам обучения и профессиональных стандартов и выдано свидетельство об уровне квалификации.

### **3.4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиональному модулю**

3.4.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые уполномоченной организацией, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения ДЭ по отдельному виду деятельности.

3.4.2. Комплект оценочной документации включает в себя комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.4.3. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена.

3.4.4. Выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы. Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.3.5. Для ДЭ в техникуме создаётся в установленном порядке экспертная группа по каждому виду деятельности, по которому проводится ДЭ. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый уполномоченной организацией. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ. Состав экспертной группы утверждается приказом директора техникума.

3.3.6. Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы переводятся в оценки по установленной шкале. Баллы и оценки выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

3.3.7. После завершения ДЭ главный эксперт предоставляет протокол проведения ДЭ заведующему учебным отделением.

### **3.4. Заключительные положения**

3.4.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается решением Управляющего совета техникума.

3.4.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора техникума на основании решения Управляющего совета техникума.

3.4.3. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, прекращение его действия осуществляется на основании решения Управляющего совета техникума.