

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания

№ 4 от « 15 » 12 2023г.

Уполномоченный представитель
от коллектива ОГБПОУ «КАПТ»

М.И. Шпакова
(подпись, Ф.И.О.)

Дата подписания:

« 15 » 12 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «КАПТ»

Н.Н. Сайнакова

15 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Приказ № 430

от 15.12 2023г.

Срок действия установлен

с 01.01.2024 года

Кривошеино 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум», именуемого в дальнейшем «Учреждение» устанавливая для них:

- Размеры должностных окладов
- Виды компенсационных выплат
- Виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2 Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе премирование, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности.

2. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основополагающими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, в соответствии с которыми устанавливаются новые системы оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, является:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.1.2. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

2.1.3. Приказ Минздравсоцразвития России от 5.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2.1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2.1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05. 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

2.1.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 6.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных групп и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

2.1.7. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

2.1.8. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 г. № 193/7-69 «О совершенствовании организации заработной платы и введении новых ставок и должностных окладов работников учреждений и организаций народного образования» и постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 «Об оплате труда работников в ночное время»;

2.1.9. Приказ Рособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР»;

2.1.10. Закон Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

2.1.11. Закон Томской области от 29 декабря 2005 года №234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;

2.1.12. Постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

2.1.13. Постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 года № 303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

2.1.14 Постановление Администрации Томской области от 10.12.2013г. № 524а. «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а

2.1.15. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;

2.1.16. Постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 169 а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80 а»;

2.1.17. Постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а»;

2.1.18. Постановление Губернатора Томской области от 26.02.2006 года №20 «О надбавке педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области, а также доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областным государственным или муниципальным образовательным учреждением Томской области и имеющим специальные звания»;

2.1.19. Приказ Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 28.02.2005 года № 63-1 «Об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, финансируемых из областного бюджета»;

2.1.20. Постановление Администрации Томской области от 29.09.2011 года № 297а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 28.01.2010 года № 34а»

2.1.21. Постановление Администрации Томской области от 29.07.2014 года №288а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 г. № 169а»

2.1.22. Постановление Администрации Томской области от 18.01.2017 №7а « О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»

2.1.23 Постановление Администрации Томской области от 21.11.2019 № 426а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а»

2.1.24. Постановление Администрации Томской области от 06.05.2020 № 210а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а»

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1 Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 года № 303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

4 КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1 Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Постановлением

5 СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются:

- премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ
- ежемесячная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.2. Выплата премий, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

7.3. Основания для выплаты премии по итогам работы устанавливаются в следующих критериях:

7. ПРЕМИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

7.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются:

- премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ
- ежемесячная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.2. Выплата премий, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

7.3. Основания для выплаты премии по итогам работы устанавливаются в следующих критериях:

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора, зам. директора по УМР

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Показатель
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний - 0 баллов		Оценивает руководитель	Ежемесячный
2. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячный
3.Выполнение показателя трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой
4.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла		Данные приёмной комиссии	Годовой
5.Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -0,5 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячный
6.Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, переговорные площадки, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 1 балла		Отчёты, выступления	Ежемесячный
7.Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию – 0,5 балл		Публикация	Годовой
8.Выполнение государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнение показателя	В зависимости от отклонения: до 9% -1 балл, более 9% - 0 баллов		% выполнения государственного задания	Годовой

9. Организация и участие сотрудников и студентов в конкурсах, олимпиадах (в т. ч. по профессиональному мастерству).	Не менее 1 в месяц	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 1 балл		Положения, отчёты, протоколы	Ежемесячный
10. Качественное выполнение плана контроля внутри Техникума (СПО, СПО-1, СПО-мониторинг, Дополнительные учетные формы, ФИС – ФРДО, Отчет по самообследованию, отчет за учебный год и др.).	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчёт контроля внутри техникума	Полугодовой
11. Качественная успеваемость обучающихся	Выполнение показателя	50% и более обучающихся - 05, балла		Сводные ведомости	Полугодовой
12. Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение показателя	При наличии -0,5 балл, При отсутствии - 0		Наличие удостоверения, свидетельства, сертификата и т.д.	Полугодовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Главного бухгалтера

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных	Период по итогам работы в отчетном периоде
1. Обеспечения выполнения показателя эффективности деятельности учреждения				
1.1 Выполнение государственного задания в предыдущем календарном году	Выполнение государственного задания в предыдущем календарном году	При выполнении показателя – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Отчет о выполнении государственного задания в предыдущем календарном году	Март
1.2 Привлечение средств от приносящей доход деятельности в предыдущем календарном году	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла	Отчет об исполнении ПФХД	Март Июнь Сентябрь Декабрь
2. Обеспечение надлежащего осуществления финансово-хозяйственной деятельности				
2.1. Формирование и своевременное	Отсутствие нарушения сроков,	При отсутствии	Отсутствие обоснованных	В течение календарного

предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении в соответствующие структуры	полноты и достоверности представления отчетных данных	нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	претензий ДПО	года
2.2. Проведение экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат	Своевременное осуществление показателя	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие утвержденной квартальной отчетности	Каждый квартал календарного года
2.3. Размещение ПФХД, годовой отчетности, информации о контрольных мероприятиях на официальном сайте в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru .	Отсутствие нарушений сроков и полноты размещения информации	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Наличие документов подтверждающих публикацию документов	В течение 3 рабочих дней после утверждения документа
2.4. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Отсутствие нарушений сроков внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План финансово-хозяйственной деятельности	Каждый календарный месяц
2.5 Отсутствие обоснованных претензий по начислению заработной платы, стипендий и прочих выплат		При наличии – 0 балл При отсутствии – 1 баллов		Каждый календарный месяц
3. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете				
3.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последний календарный год	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президент РФ или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации

7.8. Основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера:

№ п/п	Показатели и условия	Критерии определения величины уменьшения размера премии	Период снижения размера премии	Размер снижения премии %
1	Наличие фактов недостачи, хищения денежных средств и материальных ценностей руководителями учреждения	По факту	Год с момента выявления	100
2	Наличие несчастных случаев с тяжелыми последствиями и травматизма у подчиненных по структуре управления	Наличие одного и более в течение квартала	Следующие 3 календарных месяца	100
3	Увеличение преступности среди обучающихся в процентном отношении	По факту установления статистических данных	Следующие 3 календарных месяца	100
4	Выявление фактов применения в учреждении методов воспитания, связанных с применением физического или психического насилия над личностью обучающегося	По факту	Однократно	100
5	Непринятие мер по обеспечению сохранности областного государственного имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	По факту	Однократно	100
6	Наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение своими действиями или бездействием материального ущерба учреждению	По факту	Однократно	100
7		При повторном выявлении аналогичных нарушений	Год с момента выявления	100
8	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств	По факту	Однократно	100
9	Совершение сделок с государственным имуществом Томской области с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим	По факту	Однократно	100

	законодательством и учредительными документами			
10	Применение к заместителям или главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение или неисполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий	Замечание выговор	До месяца, следующего за месяцем, в котором снято взыскание	25 50
11	Наличие предписаний контролирующих органов, в т.ч. замечаний по итогам проверок, проведенных ДПО, несвоевременное предоставление отчетов, ответов на запросы, несвоевременное исполнение приказов ДПО и учреждения. Повторное выявление фактов нарушения при проверке учреждений органами государственной власти и при приемке учреждений перед началом учебного года (при условии материальной обеспеченности устранения нарушений путем выделения бюджетных средств на соответствующие цели)	По факту	Однократно	100

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь руководителю, заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться из фонда оплаты труда работников учреждения, по письменному заявлению:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения – ДПО; в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководитель учреждения.

8.3. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально с учетом наличия средств в учреждении. К чрезвычайным обстоятельствам, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся обстоятельства и причины, перечень которых указан в Приложении №1.

8.4. Общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не должна превышать двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

8.5. Материальная помощь руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться лишь при условии, что выплата материальной помощи установлена Положением, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

9. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

9.1. Продолжительность рабочего времени женщинам, работающим в учреждении, расположенном в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях составляет 36 часов работы в неделю.

9.2. Должностные оклады руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

9.3. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая выполняется в том же учреждении руководителем учреждения, определяется Департаментом профессионального образования Томской области и устанавливается в объеме не более 300 часов в год, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим руководителем учреждения, но не более 300 часов для заместителей руководителя учреждения. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

9.4. В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, директор учреждения может установить таким работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

9.5. Педагогическая (преподавательская) работа директора учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения начальника Департамента профессионального образования Томской области.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда руководителя,
его заместителей и главного бухгалтера
от « 15 » 12 20__ г.

Перечень
оснований предоставления материальной помощи и ее размеры

1. Похороны близких (родители, супруги, дети, братья, сестры) - до 2000руб.
2. Стихийное бедствие (наводнение, ураган и т.п.) - до 5000руб.
3. Несчастный случай (авария, крупная кража, пожар) - до 5000руб.
4. Выход на пенсию - до 2000руб.
5. В связи с личным юбилеем (40, 45, 50, 55 лет и далее через каждые 5 лет) - до 2000руб.
6. В связи с юбилеем учреждения (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет) - до 2000руб.