

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания

№ 4 от «15» 12 2023г.

Уполномоченный представитель
от коллектива ОГБПОУ «КАПТ»

М.И. Шпакова

(подпись, Ф.И.О.)

Дата подписания:

«15» 12 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Приказ № 430

от 15.12. 2023г.

Срок действия установлен

с 01.01.2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 169а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента среднего профессионального образования Томской области и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а»;

1.2. Система оплаты труда работников техникума устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

1.3. Система оплаты труда работников техникума устанавливаются с учетом:

1.3.1. Государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации, включая:

- Величину минимального размера оплаты труда в Томской области.
- Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством, Коллективным договором, соглашениями и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Срок и очередность выплаты заработной платы.
- Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

1.3.2. Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3.3. Мнения соответствующих представителей коллектива.

1.4. Система оплаты труда техникума устанавливает порядок определения заработной платы работников, включающей размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их установления.

1.5. Оплата труда работников культуры и здравоохранения в техникуме, до момента вступления в силу соответствующих постановлений Администрации Томской области, утверждающих положения о системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных соответственно Департаменту здравоохранения Томской области и Департаменту по культуре Томской области осуществляется в соответствии с приказом Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Администрации Томской области от 28.02.2005 г. № 63-1 «Об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, финансируемых из областного бюджета».

2. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основополагающими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, в соответствии с которыми устанавливаются новые системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области, осуществляет функции и полномочия учредителя, являются:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.1.2. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- 2.1.3. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 2.1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 2.1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- 2.1.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных групп и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- 2.1.7. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- 2.1.8. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 г. № 193/7-69 «О совершенствовании организации заработной платы и введении новых ставок и должностных окладов работников учреждений и организаций народного образования» и постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 «Об оплате труда работников в ночное время»;
- 2.1.9. Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР»;
- 2.1.10. Закон Томской области от 12 августа 2013года №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- 2.1.11. Закон Томской области от 29 декабря 2005 года №234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области»;
- 2.1.12. Закон Томской области от 12.10.2000 № 610 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области»; Поправка к закону от 09.12.2010 №299-ОЗ;
- 2.1.13. Постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- 2.1.14. Постановлением Администрации Томской области от 16.06.2011 года №182а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а»

- 2.1.15. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2012 года № 167а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Управления ветеринарии Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80 а»;
- 2.1.16. Постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 года № 303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»;
- 2.1.17. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;
- 2.1.18. Постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 169 а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80 а»;
- 2.1.19. Постановление Администрации Томской области от 17.08.2009 года № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а»;
- 2.1.20. Постановление Администрации Томской области от 21.06.2011 года № 190а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 17.08.2009 года № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области»»;
- 2.1.21. Постановление Губернатора Томской области от 26.02.2006 года № 20 «О надбавке педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области, а также доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областным государственным или муниципальным образовательным учреждением Томской области и имеющим специальные звания»;
- 2.1.22. Приказ Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 28.02.2005 года № 63-1 «Об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, финансируемых из областного бюджета»;
- 2.1.23. Приказ ДСПНПО Томской области от 01.04.2014 г. № 4п «Об утверждении Перечня должностей работников областных государственных, подведомственных Департаменту среднего и начального профессионального образования Томской области, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в специальных (коррекционных) отделениях, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 2.1.24. Распоряжение Администрации Томской области от 24.08.2011 г. № 803 – «Об увеличении фонда оплаты труда работников областных учреждений и бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам с 1 сентября 2011 года»;

2.1.25. Постановление Администрации Томской области от 01.06.2011 № 161а «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Томской области»;

2.1.26. Постановление Администрации Томской области от 26.10.2012 № 426а «Об увеличении оплаты труда отдельных работников бюджетной сферы и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 24.01.2007 №8а»;

2.1.27. Постановление Администрации Томской области от 28.12.2017 №479а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 №1688»;

2.1.28. Постановление Администрации Томской области от 16.10.2019 № 376а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 №1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»;

2.2. Кроме перечисленных нормативных правовых актов при разработке Положения о системе оплаты труда работников техникума использовались действующие методические рекомендации Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, письма (инструктивные письма) федерального уровня (в части, не противоречащей действующему законодательству):

2.2.1. письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 года № АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»;

2.2.2. письмо Минобразования РФ от 29.12.1995 г. № 87-М «О почасовой оплате труда образовательных учреждений».

2.2.3. письмо Департамента труда и занятости населения Томской области от 11.01.2018г №54-0023 «О методических рекомендациях».

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента профессионального образования Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 года №169а.

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты, в том числе следующие:

4.1.1. За работу в учреждении, расположенном в сельской местности:

Наименование выплаты	Размер выплаты за один час работы исходя из категории ее получателей (рублей)
За работу в учреждении, расположенном в сельской местности:	
для преподавателей	13,72
для работников, которым трудовым законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени	6,63

не более 36 часов в неделю, за исключением преподавателей	
для работников, которым трудовым законодательством установлена нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю	7,74

4.1.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предусматривается в размере 5% оклада в зависимости от нагрузки с вредными условиями труда.

4.1.3. Размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время составляет 20% части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются стимулирующие выплаты, в том числе следующие:

5.1.1. Ежемесячная надбавка за работу в специальных (коррекционных) отделениях, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование выплаты	Размер выплаты за один час работы исходя из категории ее получателей (рублей)
За работу в специальных (коррекционных) отделениях, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:	
для преподавателей	4,52
для работников, которым трудовым законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, за исключением преподавателей	2,19
для работников, которым трудовым законодательством установлена нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю	1,97

5.1.2. Педагогическим работникам техникума на период учебного года устанавливаются ежемесячные надбавки в процентном отношении от должностного оклада:

За работу с учебным кабинетом, лабораторией:

- 15% – за паспортизованную лабораторию, мастерскую
- 10% – за паспортизованный кабинет

За руководство группой и ведение учебной документации в ней:

- 20% – при 20 и более учащихся
- 10% – при менее 20 учащихся

За проверку письменных работ (в зависимости от количества проведенных часов):

- 15% – по русскому языку и литературе
- 10% – по математике
- 5% – по иностранному языку, черчению

За руководство методическими комиссиями (объединениями) – до 10%

5.2. Стимулирующие выплаты начисляются в пределах фонда оплаты труда.

6. ПРЕМИИ

6.1. Настоящим Положением предусматривается выплата следующих премий:

- премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за качество выполняемых работ;

6.2. Премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год выплачивается на основании перечня и порядка применения показателей и критериев (Приложение № 1). Премияльные выплаты определяются в виде процентов к должностному окладу, либо в натуральных размерах.

6.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ определяется на основании перечня и порядка применения показателей и критериев (Приложение № 2) Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, назначается приказом директора в фиксированной сумме.

6.4. Премия за качество выполняемых работ определяется на основании перечня и порядка применения показателей и критериев (Приложение № 3). Размер премии за качество выполняемых работ предельным размером не ограничивается, назначается приказом директора в фиксированной сумме.

6.5. Премии начисляются в пределах фонда оплаты труда.

6.6. Основания для лишения работников техникума по итогам работы за календарный месяц или уменьшения её размера:

№ п/п	Показатели и условия	Критерии определения величины уменьшения размера премии	Период снижения размера премии	Размеры снижения премии, %
1.	Наличие несчастных случаев с тяжёлыми последствиями и травматизма у подчинённых по структуре управления и закреплённых обучающихся	Наличие одного и более в течение квартала	Следующие 3 календарных месяца	100
2.	Увеличение правонарушений и преступности среди закреплённых обучающихся	По факту установления статистических данных	Следующие 3 календарных месяца	100
3.	Выявление фактов применения в Техникуме методов воспитания, связанных с применением физического или психического насилия над личностью обучающегося	По факту	Однократно	100
4.	Непринятие мер по обеспечению сохранности областного государственного имущества, переданного Техникуму на праве оперативного управления	По факту	Однократно	100
5.	Наличие фактов нанесения своими действиями или	По факту	Однократно	100
		При повторном	3 месяца с	100

	бездействиями материального ущерба Техникуму	выявлении аналогичных нарушений	момента выявления	
6.	Применение к работникам Техникума дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение или неисполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий	Замечание, выговор	3 месяца, следующих за месяцем, в котором наложено взыскание	100
7.	Наличие замечаний и предписаний, несвоевременное предоставление отчетов, ответов на запросы, несвоевременное исполнение приказов Техникума. Повторное выявление фактов нарушения	По факту	Однократно	100

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 7.1. Материальная помощь работникам техникума может выплачиваться:
- 7.1.1. Для организации отдыха и лечения;
 - 7.1.2. При возникновении чрезвычайных обстоятельств;
 - 7.1.3. При объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
 - 7.1.4. В связи с уходом на пенсию;
 - 7.1.5. В связи с личным юбилеем (40, 45, 50, 55 лет и далее через каждые 5 лет);
 - 7.1.6. В связи с юбилеем учреждения (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет);
- 7.2. Материальная помощь оказывается работнику при наличии средств фонда оплаты труда, ее размер устанавливается в каждом конкретном случае в соответствии с Приложением №4. Решение об оказании материальной помощи принимается директором, на основании письменного заявления работника.

8. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Нормы рабочего времени педагогических работников определены Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- 8.2. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, определяется заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогических работников под подпись.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ НА
ВЫПЛАТУ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ МЕСЯЦ, КВАРТАЛ,
ПОЛУГОДИЕ, ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ, ГОД**

Пояснительная записка.

С целью стимулирования к повышению качества и оценки результатов деятельности сотрудников ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» в образовательной организации вводится система балльной оценки качества работы по показателям.

Оценка результатов деятельности педагогических работников, сотрудников ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» по показателям осуществляется ежемесячно. На основе полученных результатов формируется рейтинг качества деятельности сотрудников ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум». При анализе достигнутых результатов за год, сформированный рейтинговый список классифицируется по следующим уровням:

Номер уровня	Наименование уровня	Кол-во баллов	Количество показателей
1	высокий	96-100 (и выше)	8-10 и более показателей
2	хороший	81-95	7-8 и более показателей
3	стабильный	71-80	6 и более показателей
4	удовлетворительный	40-70	5 и более показателей
5	неудовлетворительный	Менее 40	4 и менее показателей

Подведение итогов и формирование рейтинга на основании утверждённых показателей и процедур сбора информации организуют: зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, специалист по персоналу, начальники подразделений до 25 числа текущего месяца (в декабре - до 12 числа) предоставляют информацию по выполнению показателей эффективности деятельности. Рейтинг рассматривается на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников. Результаты рейтинга являются основанием для планирования работы техникума по совершенствованию профессионального мастерства педагогов и повышению качества подготовки в техникуме, эффективности деятельности сотрудников, а также для принятия решений руководством техникума по представлению работников к награждению ведомственными и отраслевыми наградами, направлению на курсы повышения квалификации, семинары, по установлению премиальных выплат. Премиальные выплаты устанавливаются с учётом рейтинга эффективности, классифицированного по уровням, при наличии у техникума денежных средств, направляемых на материальное стимулирование. Фактический размер премии устанавливается приказом директора и выплачивается в установленные сроки выплаты заработной платы в следующий за подведением итогов месяц. Работники, имеющие в рейтинге показатели, соответствующие удовлетворительному и неудовлетворительному уровням рейтинга, не рассматриваются при назначении премии.

Критерии оценки эффективности деятельности "Преподаватели и мастера производственного обучения"

	Наименование показателя	Значения	Количество баллов	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Критерии по образовательной деятельности		60	5	10	0	5	10	5			10	10	0	5
1.1.	Сохранность контингента обучающихся (% выполнения государственного задания в предыдущем календарном году)	не менее 95 %	25	5			5		5				5		5
1.2.	Доля обучающихся, принимавших участие в региональных конкурсах (конкурсы профессионального мастерства и олимпиады), в том числе чемпионатное движение по профессиональному мастерству "Профессионалы", Чемпионат высоких технологий и "Абилимпикс", %	Абилимпикс - не менее 25 % от числа лиц ОВЗ по данным компетенциям; Профессионалы на уровне ПОО - не менее 10 % от данной компетенции; Конкурсы проф. мастерства - не менее 60 % от контингента	15					10					5		
1.3.	Доля выпускников, показавших качественную успеваемость: результаты государственной итоговой аттестации, в том числе демонстрационный экзамен; по итогам промежуточной аттестации по завершившим освоения общеобразовательных программ, %	ППКРС - не менее 50 % ППССЗ - не менее 70 %	10									10			
1.4.	Доля обучающихся, вовлеченных в систему наставничества, %	не менее 70 %	10		10										
2	Критерии по совершенствованию образовательного процесса		30	0	0	10	0	0	5			0	0	10	5
2.1.	Трансляция педагогического опыта на региональном уровне (перечень мероприятий утвержденным ДПО ТО)	не менее 2 выступлений в год	10			5								5	
2.2.	Прохождение ежегодного обучения по программам дополнительного профессионального образования	не менее 1 обучения в год	5												5
2.3.	Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсах (очно) и конференциях (в т.ч. публикации в печатных изданиях)	не менее 2 участия в год	15			5			5					5	
3	Критерии по внеурочной социально-значимой деятельности		10	0	0	0	5	0	0			0	0	0	5
3.1.	Доля обучающихся вовлеченные в мероприятия флагманской программы регионального и всероссийского уровня, %	не менее 40 % от группы обучающихся по итогам года	10				5								5
Итого			100	5	10	10	10	10	10	0	0	10	10	10	15

Критерии оценки эффективности деятельности "Педагогические работники (психологи, социальные педагоги)"

	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Критерии по системе воспитания и профилактики деструктивного поведения		60	5	10	5	0	5	5			10	10	5	5
1.1.	Доля обучающихся группы риска и состоящих на внутреннем и внешних профилактических учетах, вовлеченных в молодежные и студенческие объединения, %	не менее 100%	10	5								5			
1.2.	Доля обучающихся вовлеченных в флагманские программы и в деятельность первичного отделения регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Томской области, в отряд «Юнармия» созданных на базе ПОО, %	не менее 15 %	10		5								5		
1.3.	Доля обучающихся охваченных флагманскими программами и деятельностью первичного отделения регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Томской области, «Юнармия», созданных на базе ПОО, %	не менее 75 %	10		5								5		
1.4.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	не менее 2-х раз в полугодие	10					5							5
1.5.	Доля обучающихся, состоящих на внутреннем и внешних профилактических учетах, трудоустроенных в летний период, %.	не менее 100%	10						5			5			
1.6.	Доля обучающихся – пользователей «Пушкинской карты» (от численности обучающихся соответствующего возраста), %	не менее 80 % за полугодие	10			5								5	
2	Критерии по совершенствованию профессионального мастерства		30	0	0	5	0	5	5			0	0	5	10
2.1.	Количество мероприятий различного уровня организации: конкурсы, тотальные диктанты, обучающие курсы и т.д, в которых педагогический работник, принял участие, ед.	не менее 1 раза в полугодие	10			5									5
2.2.	Трансляция профессионального опыта (подготовка методических пособий, личных страниц педагога в интернете, формирование новостной ленты ПОО на сайте или в социальных сетях, в т.ч. Информационно- коммуникационной платформе «Сферум», разработка мероприятий внутри ПОО как для педагогических работников, так и для обучающихся), ед.	не менее 4-х раз в полугодие	20					5	5					5	5
3	Критерии по социализации обучающихся		10	0	0	0	5	0	0			0	0	0	5
3.1.	Разработка и реализация проектов способствующих формированию гибких навыков и уверенности в себе у обучающихся ПОО. Подготовка и сопровождение обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах	не менее 4 х мероприятий в полугодие	10				5								5
ИТОГО			100	5	10	10	5	10	10			10	10	10	20

Критерии оценки эффективности деятельности "Методисты"

	Наименование показателя	Значения	Количество баллов	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Критерии по образовательной деятельности		60	5	10	0	10	5	5			5	5	5	10
1.1.	Разработаны и реализуются образовательные программы с использованием сетевого/кластерного взаимодействия, ед.	не менее 3 программ в год	20		5		5		5				5		
1.2.	Количество коротких образовательных программ (ДПО, профессионального обучения, соответствующих задачам опережающей подготовки и запросам работодателей), разработанных и реализованных ПОО в текущем календарном году, ед.	не менее 3 программ в год	20		5			5				5		5	
1.3.	Сохранность контингента обучающихся (% выполнения государственного задания в предыдущем календарном году)	не менее 95 %	5	5											
1.4.	Качество общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании (результаты ВПР за учебный год), %	не менее 60 %	5												5
1.5.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (мультимедийные презентации; разработка, тиражирование и использование электронных образовательных ресурсов), ед.	не менее 1 технологии или работы в полугодии	10				5								5
2	Критерии по сопровождению образовательной деятельности и участию в конкурсах		30	0	0	10	0	0	5			5	5	5	0
2.1.	Организована и координируется экспериментальная/инновационная работа педагогических работников ПОО (учебно-методическая документация, пособия по учебным дисциплинам, публикации в печатных изданиях), ед.	наличие подтверждающих документов (распоряжение ДПО ТО, ПОО, соглашение с Минпросвещением на грант и иных)	10			5								5	
2.2.	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах Российского и регионального уровня (Премия Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры, именная стипендия администрации Города Томска талантливой и одаренной молодежи; премия Законодательной Думы Томской области; стипендия Правительства РФ и др. конкурсы профессионального мастерства СПО ТО), чел.	не менее 1 педагогического работника и/или не менее 1 обучающегося	5									5			
2.3.	Количество педагогических работников, принявших участие в различных региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства в текущем календарном году, ед.	не менее 30 % от общего педагогического состава	15			5			5				5		
3	Критерии по внеурочной социально-значимой деятельности		10	0	0	0	0	5	0			0	0	0	5
3.1.	Методическое сопровождение работы по патриотическому воспитанию молодежи	наличие отчетной документации (охват 100 % от педагогических работников по направлению деятельности патриотического воспитания)	10					5							5
ИТОГО			100	5	10	10	10	10	10			10	10	10	15

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
начальника отдела по безопасности**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Периодичность
		План 10 баллов	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет и посредственного руководителя	Ежемесячно
2. Контроль за выполнением требований нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдение требований ОТ, ПБ и антитеррористической защищенности	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований ОТ, ПБ и антитер. защищенности	Ежемесячно
3. Изучение условий труда на рабочих местах, своевременное принятие мер по прекращению эксплуатации.	Проведение мониторинга условий рабочих мест	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
4. Разработка перспективных и годовых планов по улучшению условий ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности.	Наличие и реализация планов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Планы, информация	Ежемесячно
5. Оказание методической помощи и разработка инструкций по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности	Наличие методических рекомендаций, разработанных инструкций	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Методические разработки, инструкции, информация.	Ежемесячно
6. Организация обучения и проверка знаний ОТ, ПБ и антитеррористической защищенности работников образовательного учреждения	Акты проверок	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация, акты	Ежемесячно
7. Контроль по проверке технического состояния оборудования, оснастки вентиляционных систем	Акты проверок	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация, акты	Ежемесячно
8. Повышение квалификации: (самообразование, курсы повышения квалификации)	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, дипломы, сертификаты	Ежегодно
9. Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, участие в проектной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Публикации	Ежегодно
10. Подготовка к новому учебному году	Акты готовности	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Информация, акты	Ежегодно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
старший мастер

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Показатель
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячный
2. Результативность участия педагогических работников/ студентов в олимпиадах (в том числе олимпиадах/ конкурсах профессионального мастерства, предметных региональных олимпиадах), конкурсах (в том числе «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), «Абилимпикс»), соревнованиях (за исключением спортивных), Ключевые компетенции цифровой экономики, а также мероприятиях, входящих в перечень мероприятий от Минпросвещения России	Грамоты дипломы, сертификаты и другие наградные документы победителей и призер в	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Полугодовой
3. Участие в разработке учебно-методической продукции для педагогических работников	Количество учебно-методической документации	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
4. Исполнение функций наставника –навигатора	Подтверждающие документы (приказ, программа, отчет и др.)	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой

5.Участие в общественной активности: выступление на конференциях, круглых столах, семинарах (включая публикации, статьи в сборниках, участие в методически объединениях, творческих группах)	Документы, подтверждающие участие (приказ, сертификат, программа мероприятия, опубликованные статьи и др.)	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Ежемесячный
6. Подготовка материалов технической базы и помещений для организации и проведения учебных практик и практических занятий	Наличие МТБ и помещений для практик	При наличии – 1 балл При отсутствии 0 баллов		Отчет по проделанной работе	Ежемесячный
7. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячный
8.Выполнение показателей трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой
9.Выполнение контрольных цифр приема на обучение за счет областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла		Данные приемной комиссии	Годовой
10.Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -0,5 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячный
11.Выполнение государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнение показателя	В зависимости от отклонения: до 9% -1 балл, более 9% - 0 баллов		% выполнения государственного задания	Годовой
12. Качественная успеваемость обучающихся	Выполнение показателя	50% и более обучающихся - 0,5 балла Менее 50% - 0 баллов		Сводные ведомости	Полугодовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
начальника хозяйственного отдела

Показатель	Цел вой показатель и критер й оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности					
1.1. Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасност	Отсутствие замечаний со стороны руководства и выявленных нарушений п итогам проверок	При отсутствии нарушений –1 балл При наличии нарушений – 0 б ллов		Журнал приема передачи дежурств, Акты проверо компетентных органов, отчеты и иные д кументы об устр нении нарушений	
1.2. Подготовка проектов и организация исполнения в установленные сроки текущих и перспективных планов работ по содержанию, восстановлению и ремонту даний	Наличие подготовленного пл на	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 аллов		Текущие и перспективные планы работ о восстановлению и ремонту зданий	
	Своевременное и полно исполн ние плана	При наличии – 1балл При отс тствии – 0 баллов		Отчет об исполнении плана	
1.4. Организация обеспечения требований санитарно-гигиенических правил и норм+	Отсутстви выявленных по итогам проверок фактов нарушений	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов		Акты проверок компетентных органов, о четы и иные документы об у транении нарушений	
1.5. Своевременное и полное выполнение мероприятия по выполнению предписаний контролирующих служб	Отсутстви необоснованных нарушен й сроков и полноты выполнения предписаний контролирующих служб	При отсутствии нарушений – 1балл При н ичии нарушений – 0 баллов		Акты проверок компетентных органов, о четы и иные документы о выполнении предписаний	
2. Мероприятия по энергосбережению					
2.1. Планирование и полное выполнение мероприятий по энергос ережению	Наличие плана мероприятий по энерг сбережению, соответствующего установленным требованиям	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		План мероприятий о энергосбережению	
	Отсутствие арушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по	При отсутствии нарушений – 1балл При		Отчеты и ные документы о выполнении плана мероприятий	

	энергосбережению	наличии нарушений – 0 баллов		по энергосбережению	
3. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд учреждения					
3.1. Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	Отсутствие нарушений по требованиям к заполнению заявок и расчетам по содержанию зданий и приобретению материалов	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов		А ты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения	
3.2. Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	Отсутствие нарушений сроков заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	При отсутствии нарушений – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов		Договоры на поставки товаров, услуг и работ	
3.3 Устранение замечаний комиссии по приемке зданий к новому учебному году	Устранение замечаний комиссии по приемке зданий к новому учебному году по итогам предыдущего года	При выполнении плана – 1балл При наличии нарушений – 0 баллов		Наличие утвержденного плана со сроками исполнения отдельных мероприятий	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего отделением

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Показатель
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнении поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Оценивает руководитель	ежемесячный
2. Посещаемость студентами, слушателями занятий	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% – 1 балл Менее 70% – 0 баллов		Отчет о посещаемости	ежемесячный
3. Качественная успеваемость студентов за семестр	Выполнение показателей	50% и более обучающихся – 0,5 балла		Сводные ведомости	полугодовой
4. Участие в организации разработки коротких программ	Наличие разработанных программ	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов			полугодовой
5. Деятельность малых имитационных предприятий	Наличие малых имитационных предприятий	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Проекты, призы, сертификаты	полугодовой
6. Привлечение средств от преносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1 балл Более 250 тыс. руб. – 2 балла		Информация главного бухгалтера	ежемесячный
7. Удельный вес численности выпускников областного государственного профессионального образовательного учреждения очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности	Не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой

(профессии) в общей и численности					
8.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	100%	При 100% выполнении контрольных цифр приёма - 1 балл		Данные приёмной комиссии	Годовой
9. Курсы повышения квалификации, количество публикаций	Публикации в сборника за год	За публикацию - 1балл		Публикация	Годовой
10. Качественное выполнение плана контроля внутри техникума (СПО, СПО-1, СПО-мониторинг, Дополнительные учетные формы, ФИС – ФРДО, Отчет по самообследованию, отчет за учебный год и др.)	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчёт контроля внутри техникума	полугодовой
11.Выполнение государственного задания в предыдущем году, сохранность контингента	Выполнение показателей	В зависимости от отклонения до 9% - 1 балл Более 9 % - 0балла		Процент выполнения государственного задания	Годовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Руководителя отдела по формированию контингента

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Показатель
		План	Факт		
2. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячный
2. Результативность участия педагогических работников/ студентов в олимпиадах (в том числе олимпиадах/ конкурсах профессионального мастерства, предметных региональных олимпиадах), конкурсах (в том числе «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), «Абилимпикс»), соревнованиях (за исключением спортивных), ключевые компетенции цифровой экономики, а также мероприятиях, входящих в перечень мероприятий от Минпросвещения России	Грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы победителей и призеров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Полугодовой
3. Участие в разработке учебно-методической продукции для педагогических работников	Количество учебно-методической документации	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
4. Исполнение функций наставник молодых специалистов/ студентов	Подтверждающие документы (приказ, программа, отчет и др.)	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
5. Участие в общественной активности: выступление на конференциях, круглых столах,	Документы подтверждающие участие (приказ, сертификат,	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Ежемесячный

семинарах (включая публикации, статьи в сборниках, участие в методических объединениях, творческих группах)	программа мероприятия, опубликованные статьи и др.)				
6.Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта.	Наличие и реализация плана графика посещения занятий	При наличии и своевременном выполнении – 0,5 балл При отсутствии – 0 балл		Информация	Ежемесячный
7. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячный
8.Выполнение показателей трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой
9.Выполнение контрольных цифр приема на обучение за счет областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла		Данные прикомиссии	Годовой
10.Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -0,5 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячный
11.Выполнение государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнение показателя	В зависимости от отклонения: до 9% -1 балл, более 9% - 0 баллов		% выполнения государственного задания	Годовой
12. Качественная успеваемость обучающихся	Выполнение показателя	50% и более обучающихся - 0,5 балла Менее 50% - 0 баллов		Сводные ведомости	Полугодовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего филиалом.

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	П ка атель
		план	ф кт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний - 0 баллов		Оценивает руководитель	Ежемесячный
2. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1 балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячный
3. Выполнение показателя трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой
4. Выполнение контрольных цифр приема на обучение за счет областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла		Данные приемной комиссии	Годовой
5. Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% - 0,5 балл Посещаемость менее 70% - 0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячный
6. Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, перекрестные площадки, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 1 балла		Отчеты, выступления	Ежемесячный
7. Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию – 0,5 балл		Публикация	Годовой

8.Выполн ние государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнение показателя	В зависимости от отклонения: до 9% -1 балл, более 9% - 0 баллов		% выполнения государственного задания	Годовой
9.Организация и участие сотрудников и студентов в конкурсах, олимпиадах (в т. ч. по профессиональному мастерству).	Не менее 1 в месяц	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 1 бал		Положения, отчёты, протоколы	Ежемесячный
10. Качественное выполнение плана контроля внутри Техникума (СПО, СПО-1, СПО-мониторинг, Дополнительные учетные формы, ФИС – ФРДО, Отчет по самообследованию, отчет за учебный годи др.).	Наличие своевременно утве жденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчёт контроля внутри техникума	Полугодовой
11. Качественная успеваемость о учающихся	Выполнение показателя	50% и более обучающихся - 05, балл		Сводные ведомости	Полугодовой
12. Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение пок зателя	При наличии -0,5 балл, При отсутствии - 0		Наличие удостоверения, свидетельства, с ртификата и т.д.	Полугодовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Бухгалтер

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных	Период по итогам работы в отчетном периоде
1. Обеспечение надлежащего осуществления финансово-хозяйственной деятельности				
1.1. Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении в соответствующие отделы структуры	Отсутствие нарушения сроков, полноты и достоверности представления отчетных данных	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Отсутствие обоснованных претензий ДПО, протоколов ПФР, ФСС, ФНС	В течение календарного года
1.2. Составление (оформление) первичных учетных документов	Своевременное осуществление показателя	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие документов, в том числе обработанных в системе Барс-Бюджет	Каждый календарный месяц
1.3. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков	Данные, информация, документы обрабатываются в установленные законодательством сроки; хранение осуществляется надлежащим образом	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Наличие обработанных документов в системе Барс Бюджет-Бухгалтерия	Каждый календарный месяц
1.4. Своевременная и качественная сдача оперативных сводных отчетов, статистической, налоговой отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	Предоставление своевременной в установленном порядке отчетности в соответствующие органы Отсутствие нарушений сроков и достоверности отчетности	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие отчетности	Каждый квартал календарного года

1.5. Отсутствие обоснованных претензий со стороны сотрудников, студентов при начислении заработной платы, стипендии, материальной помощи	Отсутствие обоснованных претензий	При отсутствии претензий – 1 балл При наличии претензий – 0 баллов		Каждый календарный месяц
2. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете				
2.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последний календарный год	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов	В течение календарного года

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

экономист

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данных	Период по итогам работы в отчетном периоде
1. Обеспечение надлежащего осуществления финансово-хозяйственной деятельности				
1.1. Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении в соответствующие отделы структуры	Отсутствие нарушения сроков, полноты и достоверности представления отчетных данных	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Отсутствие обоснованных претензий ДПО, протоколов ПФР, ФСС, ФНС	В течение календарного года
1.2. Составление (оформление) первичных учетных документов	Своевременное осуществление показателя	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие документов, в том числе обработанных в системе Барс-Бюджет	Каждый календарный месяц
1.3. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков	Данные, информация, документы обрабатываются в установленные законодательством сроки; хранение осуществляется надлежащим образом	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Наличие обработанных документов в системе Барс Бюджет-Бухгалтерия	Каждый календарный месяц
1.4. Своевременная и качественная сдача оперативных сводных отчетов, статистической, налоговой отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы	Предоставление своевременной в установленном порядке отчетности в соответствующие органы Отсутствие нарушений сроков и достоверности отчетности	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие отчетности	Каждый квартал календарного года

1.5. Отсутствие обоснованных претензий со стороны сотрудников, студентов при начислении заработной платы, стипендии, материальной помощи	Отсутствие обоснованных претензий	При отсутствии претензий – 1 балл При наличии претензий – 0 баллов		Каждый календарный месяц
2. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете				
2.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последние календарный год	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акт проверок компетентных органов	В течение календарного года

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Специалист по закупкам (контрактный управляющий)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Источник данн х	Период начисления по итогам работы в отчетном периоде
1. Обеспечение надлежащег осуществления финансово-хозяйственной деятельности				
1.1. Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и иной информации о деятельности учреждения, его имущественном положении в соответствующие структуры	Отсутстви нарушения сроков, полноты и достоверности представления отчетных данных	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии н рушений – 0 баллов	Отсутствие обоснованных претензий	К жд й календарный месяц
1.2. Составление (оформление) первичных учетных документов	Своевременное осуществление показателя	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие документов в том числе обработанных в системе Барс-Бюджет	Каждый календарный мес ц
1.3. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Своевременное осуществление показателя	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие подтверждающих документов	Каждый календарный месяц
1.4 Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщиком, в том числе о сложностях, возникших при исполнении контракта	Достоверность информации подтверждена в установленные сроки, сложности выявлены и устранены надлежащим образом	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	Наличие подтверждающих документов	Каждый календарный меся
1.5. Обработка, формирование контрактов в системе АЦК-Госзаказ	Контакты обрабатываются в установленные ДПО сроки; хранение осуществляется надлежащим образом	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Наличие обработанных документов в АЦК-Госзаказ	Каждый календарный месяц
1.6. Составление и осуществление проверки необходимой документации	Предоставление своевременной в	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0	Наличие отчетности	

для проведения закупочной процедуры	установленном порядке отчетности в соответствующие органы	баллов		
	Отсутствие нарушений сроков и достоверности отчетности	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Наличие положительных протоколов из соответствующих органов	
1.7. Отсутствие обоснованных претензий по срокам размещения, заключения контракта	Отсутствие претензий	При наличии – 0 балл При отсутствии – 1 балл		Каждый календарный месяц
2. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете				
2.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последний календарный год	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверки компетентных органов	Каждый квартал

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
руководителя воспитательного отдела.**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Оценивает руководитель	Ежемесячно
2.Реализация социокультурных проектов (музей ПОО, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	Не менее 2 в отчетном периоде	2 проекта и более – 1балл Менее 2 проектов -0 баллов		Проекты	Ежемесячно
3.Занятость в системе дополнительного образования и во внеурочное время	70 % в отчетном периоде	Занятость более 70% -0,5 балла Занятость менее 70% - 0 баллов		Отчёт	Ежемесячно
4.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 1 балл		Данные приёмной комиссии	Годовой
5. Участие студентов в конкурсах, олимпиадах	Подтверждающие документы	0,2балла - районный уровень 0,5 балла - областной уровень		Грамоты, дипломы, сертификаты	Ежемесячно
6. Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -0,5 балла Посещаемость менее 70% -0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячно
7.Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,2 балла, областной – 0,5 балла		Отчёты, выступления	Ежемесячно

8.Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию 0,5 балла		Публикация	Годовой
9.Количество уч щихся, состоящих на учёте КДН, на внутреннем учёте в учреждении	Положительная динамика (уменьшение)	Положительная динамика – 0,5 балл Отрицательная динамика -0 баллов		Статистика КДН, Совета профилактики	Ежемесячно
10. Качественное выполнени плана контроля вн три Техникума.	Наличие своевременно ут ержденного в установленном порядке плана контро я внутри техникума	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Отчёт контроля внутри техникума	Ежемесячно
11.Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. – 0,5 балл, более 250 тыс. руб. – 1 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячно
12. П вы ение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Годовой
13. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно
14. Выполнение показателя трудоустройства выпускников	Трудоустроивши хся выпу кников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71% - 0,5 балла, менее 71% - 0 баллов		Монитор нг трудоустройства	Годовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
социального педагога

Показатель	Целевой показатель критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля (дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, лица с ОВЗ, обучающиеся группы риска) ЕГИССО	Наличие банка данных и его ведение	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
3. Организация досуг проживающих в общежитии обучающихся	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 0,5 балла		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4. Количество учащихся, состоящих на учете в КДН, на внутреннем учете в учреждении	Положительная динамика (уменьшение)	Положительная динамика – 0,5 балла Отрицательная динамика -0 баллов		Статистика КДН, Совета профилактики	Ежемесячно
5. Принятие мер по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиям и т.д. обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество мероприятий по трудоустройству	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
6. Оказание помощи в вопросах воспитания, социальной адаптации,	Количество обращений	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно

психологической помощи обучающимся, при обращении преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей.					
7. Профориентационная работа (Билет в будущее, персонифицированное дополнительное образование, проекты профориентационной направленности)	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
8. Посещаемость занятий обучающимися	Количество профилактических мероприятиях по пропускам	За каждое мероприятие – 0,5 балла		Информация	Ежемесячно
9. Своевременное и качественное ведение банка первичного воинского учета обучающихся, организация и проведение учебных военных сборов	Наличие банка первичного воинского учета и его ведение Взаимодействие с военкоматом	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Годовой
10. Результаты участия студентов в чемпионате для лиц с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»	Подтверждающие документы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Годовой
11. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманских программ	Подтверждающие документы	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно
12. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Годовой
13. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
педагога-психолога

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля (заполнение индивидуальных карт обучающихся)	Наличие банка данных и его ведение	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
3. Организация досуга проживающих в общежитии обучающихся	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 0,5 балла		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4. Количество учащихся, состоящих на учете в КДН, на внутреннем учете в учреждении	Положительная динамика (уменьшение)	Положительная динамика – 1 балл Отрицательная динамика - 0 баллов		Статистика КДН, Совета профилактики	Ежемесячно
14. Выполнение показателя трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71% - 1 балл, менее 71% - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой

6. Оказание помощи в вопросах воспитания, социальной адаптации, психологической помощи обучающимся, при обращении преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей.	Количество обращений	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
7. Профориентационная работа (Билет в будущее, проекты профориентационной направленности, персонифицированное дополнительное образование)	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 0,5 балла		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
8. Посещаемость занятий обучающимися	Количество профилактических мероприятиях по пропускам	За каждое мероприятие – 0,5 балла		Информация	Ежемесячно
9. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманских программ	Подтверждающие документы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно
10. Оказание психологической помощи (проведение тренингов) со студентами, являющимися участниками профессиональных конкурсов (в том числе «Молодые профессионалы»)	Количество обращений	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Годовой
11. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Ежемесячно
12. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
руководителя физического воспитания

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного о руководителя	Ежемесячно
2. Результаты участия студентов в мероприятиях «Путь на Олимп», Спартакиада СПО	1 студент или 1 команда (в зависимости от условий соревнования)	В зависимости от места 1 место - 2 балла 2 место - 1 балл 3 место - 0,5 балла		Дипломы, грамоты	Ежемесячно
3. Посещаемость занятий обучающимися.	Участие в профилактических мероприятиях по пропускам	За каждое мероприятие – 0,5 балла		Информация	Ежемесячно
4. Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания	Участие в проектах, акциях	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
5. Организация и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в учебном году и в каникулярный период	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1 балл		Отчет непосредственного о руководителя	Ежемесячно

6. Обеспечение, создание и совершенствование учебно - материальной базы	Наличие учебно - материальной базы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Годовой
7. Внеклассная работа по предмету	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана внеурочной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		План внеурочной деятельности	Ежемесячно
8. Сохранность контингента	Не менее 92%	При 92% – 1 балл При мене 92% – 0 баллов		Отчёты на основании журналов теоретического обучения	Ежемесячно
9. Профориентационная работа (Билет в будущее, персонифицированное дополнительное образование, проекты профориентационной направленности)	Количество, проведённых мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл		Отчет непосредственно о руководителя	Ежемесячно
10. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Годовой
11. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманских программ	Подтверждающие документы	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно
12. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
библиотекаря

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Высокая читательская активность обучающихся и работников образовательного учреждения.	70 % от общей численности обучающихся, педагогов и мастеров	При численности: 70% и более – 0,5 балл менее 70% - 0 баллов		Информация по карточкам – формулярам, отчет издательств по использованию электронной библиотеки	Ежемесячно
3. Участие в мероприятиях образовательных учреждений и в мероприятиях областного уровня.	Количество мероприятий	За каждое мероприятие - 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4. Оформление тематических выставок.	Количество выставок	За каждую выставку – 0,5 балла		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
5. Выполнение плана работы библиотеки	Наличие и реализация плана	При наличии и своевременной реализации – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
6. Внедрение новых методов работы (электронные каталоги)	Наличие новых форм	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
7. Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и	При отсутствии замечаний – 0,5 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно

	норм				
8. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Годовой
9. Участие в профориентационной работе (Билет в будущее, проекты профориентационной направленности персонифицированное дополнительное образование)	Количество, проведённых мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
10. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманских программ	Подтверждающие документы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно
11. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
дежурного по общежитию

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Обеспечение соблюдения прожителями правил внутреннего распорядка общежития.	Ведение контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
3. Обеспечение сохранность имущества и оборудования на вверенной территории общежития	Контроль за сохранностью имущества и оборудования на вверенной территории общежития	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
4. Соблюдения состояния техники безопасности на рабочем месте.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
5. Посещаемость занятий обучающимися, проживающих в общежитии	Ведение контроля за посещаемостью занятий обучающимися, проживающих в общежитии	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Информация	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего общежитием

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности, электро-безопасности и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие выявленных фактов нарушения	При отсутствии – 1балл При наличии – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
3. Обеспечение сохранности имущества общежития	Итоги инвентаризации	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Информация бухгалтерии	Ежемесячно
4. Ведение учета, составление актов списания.	Наличие соответствующих документов	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Информация бухгалтерии	Ежемесячно
5. Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий и воспитательной работы	Количество проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1 балл		Отчет	Ежемесячно
6. Работа на имидж образовательного учреждения	Участие в конференциях, совещаниях, проектах	При наличии – 1балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

7. Подготовка к новому учебному году	Наличие соответствующих документов	При наличии – 1балл При отсутствии – 0 баллов		Планы, отчеты	Ежемесячно
8. Посещаемость занятий обучающимися, проживающих в общежитие	Ведение контроля за посещаемостью занятий обучающимися, проживающих в общежитии	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
9. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Годовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

воспитателя

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии (режим дня, работа по самообслуживанию, соблюдение требований ОТ, участие в общественно полезном труде и т.д.)	Наличие плана работы общежития и его выполнение	При наличии и выполнении плана – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
3. Организация работы по созданию условий для социально-психологической реабилитации студентов, их социальной и трудовой адаптации, организация досуга	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие - 1балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

обучающихся, проживающих в общежитии (мероприятия направленные на проявление интереса к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, дальнейшее образование и т.д.)					
4. Снижение (отсутствие) преступлений и правонарушений, совершаемых обучающимися, проживающими в общежитии.	Статистика	За снижение (отсутствие) - 0,5 балла При наличии правонарушений – 0 баллов		Справки, протоколы Информация	Ежемесячно
5. Обеспечение соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка общежития.	Ведение контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития	При наличии – 0,5 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
6. Посещаемость занятий обучающимися, проживающих в общежитие	Участие в профилактических мероприятиях по пропускам	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
7. Работа на имидж образовательного учреждения	Участие в конференциях, совещаниях, проектах	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно
8. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Годовой
9. Размещение новостной информации	Еженедельная информация на сайте	При наличии – 1 балл		Отчет	Ежемесячно

на официальном сайте техникума и ДПО	техникума и ДПО	При отсутствии – 0 баллов			
10. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. – 0,5 балл, более 250 тыс. руб. – 1 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего музея

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Профориентационная работа (Билет в будущее, проекты профориентационной направленности, персонифицированное дополнительное образование)	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманской программы «Патриотический центр»	Подтверждающие документы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно
5. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Ежемесячно
6. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно
7. Организация и проведение мероприятий в музее	Количество проведенных мероприятий	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
8.Наличие плана работы с обучающимися, утвержденного руководством, и его	Наличие соответствующих документов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

реализация					
9. Проведение экскурсий	Количество проведенных экскурсий, охват студентов	При наличии – 2 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
педагога-организатора

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся и т.д.)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля (заполнение индивидуальных карт обучающихся)	Наличие банка данных и его ведение	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
3. Организация досуга проживающих в общежитии обучающихся	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4.Профориентационная работа (Билет в будущее, проекты профориентационной направленности, персонифицированное дополнительное образование)	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
5. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманских программ	Подтверждающие документы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно

6. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Ежемесячно
7. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно
8. Реализация социокультурных проектов (музей ПОО, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	Не менее 2 в отчетном периоде	2 проекта и более – 1балл Менее 2 проектов - 0 баллов		Проекты	Ежемесячно
9.Занятость в системе дополнительного образования и во внеурочное время	70 % в отчетном периоде	Занятость более 70% -0,5 балла Занятость менее 70% - 0 баллов		Отчёт	Ежемесячно
10. Участие студентов в конкурсах, олимпиадах	Подтверждающие документы	0,5 балла - районный уровень 1 балл - областной уровень		Грамоты, дипломы, сертификаты	Ежемесячно

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по обеспечению сохранности музейных экспонатов**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Профориентационная работа (Билет в будущее, проекты профориентационной направленности, персонифицированное дополнительное образование)	Количество, проведенных мероприятий	За каждое мероприятие – 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4. Результаты участия студентов в мероприятиях Флагманской программы «Патриотический центр»	Подтверждающие документы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Грамоты, сертификаты	Ежемесячно
5. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Ежемесячно
6. Размещение новостной информации на официальном сайте техникума и ДПО	Еженедельная информация на сайте техникума и ДПО	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно
7. Организация и проведение мероприятий в музее	Количество проведенных мероприятий	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
8.Наличие плана работы с обучающимися, утвержденного руководством, и его реализация	Наличие соответствующих документов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

9. Проведение экскурсий	Количество проведенных экскурсий, охват студентов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно
10. Обеспечение сохранности музейных экспонатов	Наличие соответствующих документов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Методиста

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Показатель
		План	Факт		
3. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячный
2. Результативность участия педагогических работников/ студентов в олимпиадах (в том числе олимпиадах/ конкурсов профессионального мастерства, предметных региональных олимпиадах), конкурсах (в том числе «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), «Абилимпикс»), соревнованиях (за исключением спортивных), Ключевые компетенции цифровой экономики, а также мероприятиях, входящих в перечень мероприятий от Минпросвещения России	Грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы победителей и призеров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Полугодовой
3. Участие в разработке учебно-методической продукции для педагогических работников	Количество учебно-методической документации	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
4. Исполнение функций наставника молодых специалистов/ студентов	Подтверждающие документы (приказ, программа, отчет и др.)	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
5. Участие в общественной активности: выступление на конференциях, круглых столах,	Документы, подтверждающие участие (приказ, сертификат,	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Ежемесячный

семинарах (включая публикации, статьи в сборниках, участие в методических объединениях, творческих группах)	программа мероприятия, опубликованные статьи и др.)				
6.Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта.	Наличие и реализация плана графика посещения занятий	При наличии и своевременном выполнении – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячный
7. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячный
8.Выполнение показателей трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой
9.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла		Данные приёмной комиссии	Годовой
10.Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -0,5 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячный
11.Выполнение государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнение показателя	В зависимости от отклонения: до 9% -1 балл, более 9% - 0 баллов		% выполнения государственного задания	Годовой
12. Качественная успеваемость обучающихся	Выполнение показателя	50% и более обучающихся - 0,5 балла Менее 50% - 0 баллов		Сводные ведомости	Полугодовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Преподаватель ОБЖ

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Показатель
		План	Факт		
4. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячный
2. Результативность участия студентов в предметных региональных олимпиадах), конкурсах, а также мероприятиях, входящих в перечень мероприятий от Минпросвещения России	Грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы победителей и призеров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Полугодовой
3. Результативность участия педагога в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы победителей и призеров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Полугодовой
4. Организация и проведение военных сборов	Подтверждающие документы (приказ, программа, отчет и др.)	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Полугодовой
5. Участие в разработке учебно-методической продукции для педагогических работников	Количество учебно-методической документации	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
6. Исполнение функций наставника	Подтверждающие документы (приказ, программа, отчет и др.)	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Полугодовой
7. Участие в общественной активности: выступление на конференциях,	Документы, подтверждающие участие (приказ, сертификат, программа мероприятия,	При наличии – 0,5 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет о проделанной работе	Ежемесячный

круглых столах, семинарах (включая публикации, статьи в сборниках, участие в методических объединениях, творческих группах)	опубликованные статьи и др.)				
8. Подготовка материально-технической базы и помещений для организации и проведения учебных занятий	Наличие МТБ и помещений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчет по проделанной работе	Ежемесячный
9.Выполнение показателей трудоустройства выпускников	Трудоустроившихся выпускников не менее 71 %	Трудоустроившихся выпускников более 71 % - 1 балл Менее 71 % - 0 баллов		Мониторинг трудоустройства	Годовой
10.Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приема на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приема - 0.5 балла		Данные приёмной комиссии	Годовой
11.Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -0,5 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов		Отчет о посещаемости	Ежемесячный
12.Выполнение государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнение показателя	В зависимости от отклонения: до 9% -1 балл, более 9% - 0 баллов		% выполнения государственного задания	Годовой
13. Качественная успеваемость обучающихся	Выполнение показателя	50% и более обучающихся - 0,5 балла Менее 50% - 0 баллов		Сводные ведомости	Полугодовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по персоналу

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Периодичность
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
2. Качественное ведение делопроизводства	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 0,5 баллов При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
3. Качественное составление отчетов для соответствующих органов	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 0,5 баллов При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
4. Качественное ведение трудовых книжек	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
5. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	Ежегодно
6. Контроль по соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, нормирование труда	Ведение контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячно
7. Соблюдение конфиденциальности	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
8. Соблюдение и выполнение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
9. Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, объявлений, представлений на награждения	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Публикации, информация	Ежегодно
10. Качественное составление отчетов СПО1, СПО2, мониторинг	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежегодно
11. Отработка нормативной документации по проф. стандартам	Количество отработанной документации	При наличии – 1 балл При отсутствии 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Юрисконсульта

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Информация руководителя	Ежемесячный
2. Привлечение средств от приносящей доход деятельности	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. – 1 балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация главного бухгалтера	Ежемесячный
3. Участие в разработке документов правового характера (хозяйственные, трудовые, коллективные договоры; локальные акты).	Наличие утвержденных локальных актов Отсутствие нарушений законодательства, полноты содержания	При наличии локальных актов – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Информация	Ежемесячный
4. Осуществление тьюторского сопровождения (Информирование и консультирование работников о действующем законодательстве и изменениях в нем, в т.ч. относящихся к деятельности малых имитационных предприятий)	Количество консультаций	За каждую консультацию – 1 балла		Информация	Полугодовой
5. Осуществление систематизированного учета и хранения действующих законодательных нормативных актов, локальных нормативных актов (контроль за изменениями, дополнениями и отменой)	Наличие соответствующей документации	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Годовой
6. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности техникума	Количество заключений, участие в работе комиссий, рабочих групп	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячный

7. Обеспечение доступности информации по правовым вопросам о деятельности техникума	Наличие соответствующей информации на официальном сайте техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	Ежемесячный
8. Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения сертификаты	Годовой

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
механика

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период начисления
		план	факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
2. Обеспечение безотказной работы оборудования и сельхоз. техники для обеспечения учебного процесса.	Отсутствие замечаний со стороны обеспечения учебным процессом по производственному обучению проверяющих за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	
3. Качественное выполнение графика по планово предупредительным ремонтам машин, сельхоз. техники и др. оборудования (капитальный, текущий), утвержденного на год с оформлением соответствующей документации	Наличие и выполнение графика	При наличии и своевременном выполнении –1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация заместителя директора	
4. Охрана труда и техника безопасности при производстве ремонтных работ	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	
5. Повышение квалификации	Количество семинаров, курсов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения, сертификаты	
6. Своевременное и качественная подготовка документов на списание техники и оборудования в связи с	Наличие документов и плана на списание	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация заместителя директора	

амортизационным износом.					
7. Своевременное и качественное проведение технических осмотров техники.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований	
8. Качественная и своевременная отчётность	Отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера	При отсутствии замечаний – 1 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Информация бухгалтера	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
водителя автобуса, водителя

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
3. Обеспечение безопасной перевозки обучающихся, сотрудников и грузов	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
4. Отсутствие ДТП, административных взысканий, замечаний	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
5. Экономия ГСМ	Наличие экономии	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация главного бухгалтера	
6. Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
слесаря

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
2. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий заместителя директора по административно- хозяйственной работе, механика или руководителя (в зависимости от должностного подчинения)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
3. Соблюдение должных требований к соблюдению порядка на рабочем месте при проведении работ.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	
7. Дополнительная работа по устранению аварийных ситуаций.	Выполнение дополнительной работы	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Информация	
8. Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующего лабораторией**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Период
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (в т. ч. поручения руководителя по вопросам, возникшим в связи со служебной необходимостью)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
2.Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	ежемесячно
3. Своевременное обеспечение материалами практических занятий, лабораторных работ, учебных практик	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
4.Своевременное составление, утверждение и представление документации	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
5.Привлечение средств от приносящей доход деятельности в предыдущем календарном году	Не менее 250 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 250 тыс. руб. - 1балл Более 250 тыс. руб. - 2 балла		Информация гл.бухгалтера	ежемесячно
6. Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	Отсутствие замечаний	При наличии – 0 балл При отсутствии – 1 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
7. Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, объявлений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Публикации, информация	ежегодно

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
секретаря руководителя**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки			Источник данных	Периодичность
		План	Факт		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей (в т. ч. поручения руководителя по вопросам, возникшим в связи со служебной необходимостью)	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
2.Организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя организации (Качественная работа с корреспонденцией, документами, заявлениями, поступающими на имя руководителя и исходящие от него; подготовка заседаний и совещаний; и т. д.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
3.Качественное ведение делопроизводства (Ведение контрольно-регистрационной картотеки; формирование, сохранность дел и своевременная сдача в архив, выдача справок обучающимся; и.т.д.)	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
4.Контроль: за исполнением работниками приказов и распоряжений руководителя; за своевременным рассмотрением и предоставлением структурными подразделениями документов, поступивших на исполнение	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
5.Соблюдение конфиденциальности	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
6.Повышение квалификации	Количество курсов, семинаров	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Удостоверения сертификаты	ежегодно

7.Работа на имидж образовательного учреждения	Количество публикаций, объявлений	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов		Отчеты	ежемесячно
8.Выполнение государственного задания в предыдущем учебном году	Выполнения показателя	В зависимости от отклонения: до 9%- 1 балл; более 9%- 0 баллов		%выполнения государственного задания	ежегодно

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
системного администратора**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки		Факт	Источник данных	Периодичность
		План			
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
2. Качественное обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
3. Качественное обеспечение функционирования программ, сопровождение программ и т.д.	Отсутствие замечаний	При отсутствии замечаний – 2 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно
4. Соблюдение и выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты контролирующих за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	ежемесячно
5. Изучение и внедрение новых технологий.	Новые технологии	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов		Информация	ежемесячно
6. Осуществление технического обслуживания, функционирования и поддержки сайта техникума	Отсутствие замечаний	При наличии – 0 балл При отсутствии – 1 балл		Отчет непосредственного руководителя	ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
обслуживающего персонала (уборщицы производственных помещений)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Докладные материально ответственных лиц	Ежемесячно
1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 2 балла При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Работа по благоустройству территории, участие в текущем ремонте	Наличие данных при участии в благоустройстве и ремонте	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
обслуживающего персонала (Кладовщик)**

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1.Обеспечение сохранности складировемых товарно-материальных ценностей и соблюдение режимов хранения	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя и других контролирующих органов	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3.Своевременная и правильное ведение учетной документации	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При отсутствии замечаний – 1 балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4.Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товаров, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых товаров.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.5.Своевременная комплектация партий материальных ценностей по заявкам	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При наличии данных – 1 балл При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.7.Привлечение средств от приносящей доход деятельности	Информация бухгалтерии	При наличии данных – 2 балла. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет бухгалтерии	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
обслуживающего персонала (Повар)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1.Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии всем требованиям СанПин, способствующих сохранению здоровья (отсутствие предписаний и замечаний, протоколы смывов)	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3.Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4.Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При отсутствии данных – 1 балл При наличии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.5.Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При наличии данных – 2 балла При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Доля средств от привлечения приносящей доход деятельности	Информация бухгалтерии	При наличии данных – 2 балла. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет бухгалтерии	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (сторожа-вахтера)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Докладные материально ответственных лиц	Ежемесячно
1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 1 балл При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Работа по благоустройству территории (очистка снега, скашивание травы), участие в текущем ремонте	Наличие данных при участии в благоустройстве и ремонте	При наличии данных – 2 балла. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (слесарь - электрика)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Докладные материально ответственных лиц	Ежемесячно
1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 1 балл При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Работа по благоустройству территории, участие в текущем ремонте	Наличие данных при участии в благоустройстве и ремонте	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.7.Оформление заявок на оборудование	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (рабочего по комплексному обслуживанию зданий)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Докладные материально ответственных лиц	Ежемесячно
1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 2 балла При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6. Работа по благоустройству территории (очистка снега, скашивание травы) участие в текущем ремонте	Наличие данных при участии в благоустройстве и ремонте	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (слесарь-сантехник)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам.	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Докладные материально ответственных лиц	Ежемесячно
1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 2 балла При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Работа по благоустройству территории, участие в текущем ремонте	Наличие данных при участии в благоустройстве и ремонте	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (гардеробщицы)

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах			Источник данных	Период
		план	факт		
1. Обеспечение технического обслуживания систем учреждения					
1.1.Обеспечение сохранности принятых вещей и соблюдение режимов хранения	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя и других контролирующих органов	При отсутствии замечаний – 1балл При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм при осуществлении должностных обязанностей.	Отсутствие замечаний со стороны ответственного за соблюдением требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчеты ответственных за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарных правил и норм	Ежемесячно
1.3. Качество осуществления должностных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по качеству исполнения должностных обязанностей	При отсутствии замечаний – 2балла При наличии замечаний – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно
1.4. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии данных – 2 балла При наличии данных – 0 баллов		Докладные материально ответственных лиц	Ежемесячно
1.5. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварийных ситуаций	При наличии данных – 2 балла При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя либо ответственного должностного лица	Ежемесячно
1.6.Работа по благоустройству территории, участие в текущем ремонте	Наличие данных при участии в благоустройстве и ремонте	При наличии данных – 1 балл. При отсутствии данных – 0 баллов		Отчет непосредственного руководителя	Ежемесячно

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников

от « 15 » 12 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ НА
ВЫПЛАТУ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СРОЧНЫХ РАБОТ**

№	Критерии	Показатели	Срок установления
1	Выполнение работником особо важного и срочного задания	- Задание выполнено на высоком профессиональном уровне - Задание выполнено с применением повышенной интенсивности труда - Выполнение задания требовало дополнительных затрат времени	По итогам работы
2	Качественное выполнение работником заданий по подготовке к приемке ОУ к новому учебному году.	- Оценка готовности ОУ экспертной комиссией	По итогам приемки ОУ
3	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	- Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По итогам работы

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников

от « 15 » 12 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ НА
ВЫПЛАТУ ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

№	Критерии	Показатели	Срок установления
1	Ответственное отношение к своим обязанностям	- Оперативность выполнения работ	По итогам работы
2	Непрерывное профессиональное развитие	- Стремление к профессиональному росту и повышению своей квалификации	По итогам работы
3	Результативность деятельности	- Участие в мероприятиях, конкурсах и т.д. с присвоением призовых мест на региональном и более высоком уровне.	По итогам работы

**Перечень
оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеры**

1. Для организации лечения - до 2000руб.
2. Похороны близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) - до 2000руб.
3. Стихийное бедствие (наводнение, ураган и т.п.) - до 5000руб.
4. Несчастный случай (авария, крупная кража, пожар) - до 5000руб.
5. Выход на пенсию - до 2000руб.
6. В связи с личным юбилеем (40, 45, 50, 55 лет и далее через каждые 5 лет) - до 2000руб.
7. В связи с юбилеем учреждения (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет) - до 2000руб.