**Подготовка к интервью студента с будущим работодателем**

***Единственный способ выигрывать процесс отбора в компании — быть равноправным участником.***

**Цель любого собеседования — договориться о сотрудничестве вас (как работника) и компании (как работодателя).**

# Виды интервью

* Первично оценить коммуникативные навыки, основные знания и опыт кандидата, выявить материальную и

нематериальную мотивацию

* от 5 до 30 минут

Телефонное интервью

* Оценить более

подробно опыт и карьерный путь кандидата, задать развернутые вопросы, оценить профессиональный уровень

* 30–60 минут

Биографическое интервью

* Оценить конкретные

примеры из опыта, определить

наличие релевантных кейсов

* 30-60 минут

Интервью по компетенциям

1. Процесс отбора
2. Разбор откликов

*Отклики разбирает рекрутер или HR-менеджер. Иногда для первичного сбора анкет может привлекаться кадровое*

*агентство*

1. Первичное интервью

*Проводит HR (обычно интервью по компетенциям), отбирает кандидатов для просмотра руководителем*

1. Интервью с руководителем
2. Дополнительные интервью

*с вышестоящим руководителем, людьми того же уровня, подчиненными. Кандидатов оценивает руководитель, отбирает для согласования с вышестоящим руководителем*

1. Дополнительные испытания
2. Принимается общее решение по кандидату (HR, руководитель, вышестоящий руководитель)
3. Кандидат получает job-offer

*где прописаны условия найма (до и после испытательного срока, иногда — система KPI)*

# Структура собеседования

Знакомство Самопрезентация

Рассказ HR или руководителя о вакансии и компании

Договоренность о следующих шагах

# Структура

самопрезентации

* Опыт работы на последнем месте
* Проекты
* Опыт работы на предыдущих местах работы
* Другое
* Образование

*Самопрезентация помогает работодателю понять твою склонность к*

*самоанализу и позволяет убедиться, что ты тот самый человек, которого он ищет.*





# Расскажите о себе

1. Ваши сильные и слабые стороны
2. Кем Вы видите себя через 5 лет?
3. Почему Вы ушли с предыдущих мест работы?
4. Почему Вы хотите работать именно у нас?
5. Какую заработную плату Вы ожидаете?
6. О чем соискатель должен спросить будущего работодателя?

# Разговор о зарплате

1. Конец собеседования
2. Кто начинает говорить на эту тему
3. Оговорить на берегу все тонкости
4. Размер фиксированного дохода
5. Как часто пересматривается и корректируется
6. Инфляция, или по итогам работы, или комбинация
7. Размер премии, бонусная политика
8. Частота выплаты премии, за что выплачивается

# Какие вопросы задавать работодателю на

собеседовании?

* Расскажите о структуре отдела и департамента
* Расскажите, почему появилась эта вакансия?
* Расскажите немного о системе обучения и развития, которая есть у вас
* Кто будет моим руководителем?
* А как у вас с…?

# Чек-лист успешного собеседования

1. Ваша квалификация соответствует требованиям к вакансии
2. Вы успешно справились с тестовым заданием или профессиональными вопросами
3. Вы вписываетесь в корпоративную культуру
4. Ваши зарплатные ожидания соответствуют возможностям работодателя
5. Вы четко отвечали на вопросы, в речи не было ошибок
6. Вы положительно отзывались о предыдущих работодателях
7. Вы показали интерес к предлагаемой работе (задали вопросы)
8. Вы были пунктуальны

## Помните: в среднем поиск работы занимает от 2-4 месяцев

***Поиск работы - это тоже работа. Не дайте ей измотать себя: делайте перерывы, отдыхайте, оставляйте время на оценку результатов.***

