Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
_____ Н.Н. Сайнакова
«__» _____ 2024г.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ В «КРИВОШЕИНСКОМ АГРОПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»

Кривошеино 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими, и научными услугами, предоставляемыми в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п.8.ч.3.ст.47 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имею право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемых техникумом.

2.3. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным заявлением на имя директора техникума.

2.4. В течение двух недель педагогический работник получает ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

2.5. Формы и порядок организации повышения квалификации педагогических работников техникума определяется Положением о повышении квалификации педагогических и руководящих работников техникума.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в техникуме;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- консультирование по вопросам:

-разработки учебно-программной и учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- разработки инновационных программ и проектов;
- применения педагогических технологий в практической деятельности;
- осуществления экспериментальной и инновационной деятельности;
- подготовки публикаций;
- аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоения квалификационной категории.
- экспертиза и рецензирование разработанной учебно-программной и учебно-методической документации;
- организация участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности учебных программ и методических разработок разных подразделений колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов по результатам проведения в техникуме конкурсов, смотров, выставок и.т.д.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, грантов Минобороны РФ и др. ведомств и организаций;

- выполнения хозяйственных договорных работ;

- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), проводимых в техникуме.

5. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, музейным фондам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

- Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

- Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным программистом техникума.

5.2. Доступ к базам данных.

- Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных;
информационные справочные системы;
поисковые системы.

- Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях,

указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

- Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию' размещена на сайте Техникума.

5.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу, учебному хозяйству и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий без ограничения.

- К учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

- Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально- технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

- Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей организационной техникой: самостоятельно, если обеспечен свободный доступ к необходимой технике или через заявку.

- Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

-

Зам. директора по УМР Н.Л. Ващенко