ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  Директора ОГБПОУ «КАПТ»  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «АУДИТ»**

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 69

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум».

Автор: Н.И.Татыржа, преподаватель техникума

Согласовано: А.В. Крысова, методист техникума

Рассмотрено на заседании

Методического объединения преподавателей техникума

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.А. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛБ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
   ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Аудит» является обязательной частью общепрофессио­нального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Эко­номика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специ­алист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.12 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Эконо­мика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формиро­вании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени­тельно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное раз­витие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино­странном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринима­тельскую деятельность в профессиональной сфере.

* 1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **OKI**  Выбирать способы  решения задач  профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать  задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,  необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов -  структура и состав. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и  интерпретацию | Определять задачи для поиска  информации; определять  необходимые источники  информации; планировать | Номенклатура информационных источников применяемых в  профессиональной деятельности; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информации, необходимой для  выполнения задач  профессиональной деятельности | процесс поиска;  структурировать получаемую информацию; выделять  наиболее значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость  результатов поиска; оформлять результаты поиска. | приемы структурирования  информации. |
| **окз**  Планировать и  реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность  нормативно-правовой документации в  профессиональной деятельности; применять  современную научную  профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории  профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной  нормативно-правовой документации; современная  научная и профессиональная терминология; возможные  траектории профессионального  развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде,  эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу  коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной  деятельности. | Значимость коллективных  решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке с учетом  особенностей социального и  культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,  проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и  построения устных сообщений. |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в  профессиональной деятельности | Применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать  современное программное  обеспечение. | Современные средства и  устройства информатизации;  порядок их применения и  программное обеспечение в  профессиональной деятельности. |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и  иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и  иностранном языках. | Нормативно-правовые акты  международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОКИ**  Использовать знания по финансовой  грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в | Выявлять достоинства и  недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в  профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания  презентации; финансовые  инструменты, кредитные  банковские продукты. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профессиональной сфере. |  |  |
| **ПК 1.1**  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | Проводить проверку  правильности составления и обработки первичных  бухгалтерских документов. | Порядка проведения проверки правильности формирования  бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| **ПК 1.2.**  Разрабатывать и  согласовывать с  руководством организации рабочий план счетов  бухгалтерского учета организации | Проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации | Порядок проведения проверки ра­бочего плана счетов бухгалтер­ского учета организации |
| **ПК 1.3.**  Проводить учет  денежных средств,  оформлять денежные и кассовые  документы; | Проводить проверку учета де­нежных средств и оформления денежных и кассовых докумен­тов | Порядка проведения проверки учета денежных средств и оформле­ния денежных и кассовых докумен­тов |
| **ПК 1.4.**  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов  бухгалтерского учета | Проводить проверку правиль­ности формирования бухгалтер­ских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Порядка проведения проверки пра­вильности формирования бухгал­терских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| **ПК 2.1.**  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | Проводить проверку правиль­ности формирования бухгалтер­ских проводок по учету источ­ников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Порядка проведения проверки пра­вильности формирования бухгал­терских проводок по учету источ­ников активов организации на ос­нове рабочего плана счетов бухгал­терского учета |
| **ПК 2.3.**  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | Проводить проверку правиль­ности проведения инвентариза­ций организации и докумен­тального оформления ее резуль­татов | Порядка проведения проверки пра­вильности проведения инвентари­заций организации и документаль­ного оформления ее результатов |
| **ПК 2.6**  Осуществлять сбор  информации о  деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению  требований правовой и нормативной базы и | Проводить проверку на соответ­ствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| внутренних регламентов |  |  |
| **ПК 3.1**  Формировать бухгалтерские проводки по  начислению и  перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Проводить проверку формиро­вания бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформле­ния платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. | Порядка проведения проверки фор­мирования бухгалтерских прово­док по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты раз­личных уровней и оформления пла­тежных документов для перечисле­ния налогов и сборов в бюджет |
| **ПК 3.3**  Формировать бухгалтерские проводки по  начислению и  перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Проводить проверку формиро­вания бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформ­ления платежных документов для их перечисления | Порядка проведения проверки фор­мирования бухгалтерских прово­док по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и вне­бюджетные фонды и оформления платежных документов для их пе­речисления |
| **ПК 4.1**  Отражать нарастающим итогом на счетах  бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за  отчетный период | Проводить проверку правиль­ности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | Порядка проведения проверки пра­вильности отражения результатов хозяйственной деятельности за от­четный период |
| **ПК 4.2**  Составлять формы  бухгалтерской (финансовой) отчетности в  установленные законодательством сроки | Проводить проверку правиль­ности составления бухгалтер­ской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды | Порядка проведения проверки пра­вильности составления бухгалтер­ской (финансовой) и налоговой от­четности, а также отчетности во внебюджетные фонды |
| **ПК 4.4** Проводить контроль и анализ информации об  активах и финансовом положении организации, ее  платежеспособности и доходности | Умение проводить проверку до­стоверности информации об ак­тивах и финансовом положении организации, ее платежеспособ­ности и доходности | Порядка проведения проверки до­стоверности информации об акти­вах и финансовом положении орга­низации, ее платежеспособности и доходности |
| **ПК 4.6**  Анализировать финансово­хозяйственную деятельность, | Умение проводить проверку до­стоверности информации, полу­ченной в ходе проведения кон­трольных процедур, выявление и оценку рисков | Порядка проведения проверки до­стоверности информации, получен­ной в ходе проведения контроль­ных процедур, выявление и оценку рисков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |  |  |
| **ПК 4.7**  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность ис­пользования активов правовой и нормативной базе | Методики оценки соответствия производимых хозяйственных опе­раций и эффективности использо­вания активов правовой и норма­тивной базе |

1. **СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе |  |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| *Групповая консультация* | 2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формировани ю которых**  **способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы аудита** | | | ***8*** |  |
| Тема 1.1  Понятие, сущность и содержание  аудита. Организа­ция аудиторской службы. Виды  аудита. | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 05.  ОК-11. |
| **1** | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской де­ятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: со­здание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образо­ванием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной эко­номики. | 2 |
| **2** | Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности органи­зации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обяза­тельный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государ­ственных органов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |  |
| **1** | История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. |  |
| Тема 1.2. | **Содержание учебного материала:** | | 4 | ***ОК 1-11;***  ОК 01. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Законодательная и нормативная база аудита. Права, обя­занности и ответ­ственность ауди­тора | **1** | Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Междуна­родные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № ЗО7-ФЗ. Федеральный за­кон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402- Ф3(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действу­ющая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных пре­ступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273- ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»; | 2 | ОК 02.  ОК 03.  ОК 05.  ОК-11. |
| **2** | Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по прове­дению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные за­дачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответствен­ность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества ауди­торской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Раз­работка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Междуна­родный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специали­стам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |  |
| **3** | Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компа­ний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов. |  |
| **Раздел 2 Методология аудита** | | | **4** |  |
| Тема 2.1 Общие по- нятия о формах и методах аудитор­ской деятельности. Т ехнологические основы аудита. | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 05.  ОК-11. |
|  | Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудитор­ских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказатель­ства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предо­ставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформ­ление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудитор­ской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и по­рядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. |  |  |
|  | Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по резуль­татам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация оши­бок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.  Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организа­ции. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдель­ных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Изучение стандартов (правил) аудиторской деятель­ности. Моделирование программы аудиторской проверки. | | 2 |  |
| **Раздел 3. Аудит организации** | | | **42** |  |
| Тема 3.1 Аудит учета денежных  средств и операций в валюте | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с де­нежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностран­ной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам про­верки. | | 4 | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК-04.  ОК 05.  ОК-11.  **ПК 1.3.** |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |  |
|  | Практическое занятие №1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов» | |  |
| Тема 3.2. Аудитор­ская проверка рас­четов с бюджетом и | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. | | 6 | ***ПК 1.1- 1.3ОК***  01.  ОК 02.  ОК 03. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| внебюджетными фондами | Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности эконо­мического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фон­дами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. |  | ОК-04.  ОК 05.  ОК-11.  ***ПК 3.1-3.3*** |
| **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие №1 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».  Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов» | 2  2 | ***ПК 1.1;***  ***ПК 1.4.***  ***ПК 3.1-3.3*** |
| Тема 3.3. Аудитор­ская проверка учета расчетных и кредитных опера­ций | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эф­фективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Про­верка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и пред­ложения по результатам проверки. | 4 | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК-04.  ОК 05.  ОК-11. |
| **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расче­тов с подотчетными лицами» | 2 | ***ПК 1.1;***  ***ПК 2.1.*** |
| Тема 3.4 Аудитор­ская проверка опе­раций с основным и средствами и нема­териальными акти­вами. Аудиторская проверка операций с производствен­ными запасами | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания за­трат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематери­альных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования немате­риальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основ­ными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка пра­вильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 6 | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК-04.  ОК 05.  ОК-11.  **ПК 1.4.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начис­ления амортизации»  Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций » » | 2  2 | ***ПК 1.1;***  ***ПК 1.2;***  ***ПК 1.4*** |
| Тема 3.5 Аудитор­ская проверка со­блюдения трудо­вого законодатель­ства и расчетов по оплате труда | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удер­жания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 4 | ***ОК 1-11;***  ***ПК 1.1 -1.4;***  ***ПК 2.1-2.7;***  ***ПК 3.1 -3.4;***  ***ПК 4.1-4.6*** |
| **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче» | 2 |  |
| Тема 3.6. Аудит го­товой продукции и ее продажи. | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продук­ции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 6 | ***ОК 1-11;***  ***ПК 1.1-1.4;***  ***ПК 2.1-2.7;***  ***ПК 3.1-3.4;***  ***ПК 4.1-4.6*** |
| **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогатель­ное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Аудит затрат на охрану окружающей среды.  Аудит непроизводительных затрат.  Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства. | 2 |  |
| Тема 3. 7 Аудитор­ская проверка соб­ственных средств организации. | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Ме­тоды проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответ- | 6 | ***ОК 1-11;***  ***ПК 1.1-1.4;***  ***ПК 2.1-2.7;***  ***ПК 3.1-3.4;*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аудиторская про­верка финансовых результатов | ствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изме­нений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.  Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки |  | ***ПК 4.1-4.6*** |
| **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резер­  вов»  Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов» | 2  2 |  |
| Тема 3.8 Аудитор­ская проверка от­четности экономи­ческого субъекта | **Содержание учебного материала**  Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (фи­нансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бух­галтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правиль­ности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам про­верки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. | 6 | ***ОК 1-11;***  ***ПК 1.1-1.4;***  ***ПК 2.1-2.7;***  ***ПК 3.1-3.4;***  ***ПК 4.1-4.6*** |
| **В том числе, практических занятий**  Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) от­  четности» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах Контроль качества аудиторской деятельности. | 2 |  |
|  | **Групповая консультация** | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация *Экзамен*** | | 6 |  |
| **Всего:** | | ***62*** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмот­рены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведе­ния занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе группо­вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные обо­рудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
* комплект учебно-методической документации.
* техническими средства обучения:
* компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 7-Zip.
* мультимедиапроектор;
* интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно­-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

* + 1. Электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая ре­дакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001

N 195-ФЗ (действующая редакция);

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редак­ция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редак­ция);
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодей­ствии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финанси­рованию терроризма»;

И. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязатель­ном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

1. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятель­ности (банкротстве);
2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном ре­гулировании и валютном контроле»;
3. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязатель­ном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с ма­теринством»;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодей­ствии коррупции»;
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N ЗО7-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидиро­ванной финансовой отчетности»;
9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации ос­новных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по бе­ременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подле­жащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособ­ности и в связи с материнством» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редак­ция );
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. при­казом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязатель­ства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. прика­зом Минфина России от 06.05.1999 N ЗЗн (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редак­ция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редак­ция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Мин­фина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организа­ций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятель­ности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (дей­ствующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редак­ция);
38. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утвержде­нии Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Рос­сийской Федерации»;
40. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтер­ского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности ор­ганизаций» (действующая редакция);
42. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Печатные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.- 538 с;
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Изда­тельство Юрайт, 2020. — 325 с;
4. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профес­сиональные модули: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;
5. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с;
6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с.;
7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с.
   * 1. Электронные издания (электронные ресурсы)
8. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 409 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>
9. *Штефан, М. А.* Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального об­разования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редак­цией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —294 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/452629>
   * 1. Дополнительные источники *(при необходимости)*
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfm.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
13. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
14. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

http: //www, gks.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| 1. Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов | Оценка «отлично» вы­ставляется обучающе­муся, если он глубоко и прочно усвоил про- граммный материал  курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с прак- тикой, свободно справля­ется с задачами и вопро­сами, не затрудняется с ответами при видоизме­нении заданий, пра- вильно обосновывает  принятые решения, вла­деет разносторонними навыками и приемами выполнения практиче- ских задач;  оценка «хорошо» вы­ставляется обучающе­муся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточно- стей в ответе на вопрос, правильно применяет  теоретические положе­ния при решении практи­ческих вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетвори­тельно» выставляется  обучающемуся, если он имеет знания только ос­новного материала, но не усвоил его деталей, до- | Экспертная оценка деятель­ности обучаю­щихся при вы­полнении и за­щите результа­тов практиче­ских занятий, выполнении до­машних работ, опроса, резуль­татов внеауди­торной самосто­ятельной ра­  боты обучаю­щихся, кон­  трольных работ и других видов текущего кон­троля. |
| 2. Умение проводить проверку рабо­чего плана счетов бухгалтерского учета организации |
| 3. Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления де­нежных и кассовых документов |
| 4. Умение проводить проверку пра­вильности формирования бухгалтер­ских проводок по учету активов ор­ганизации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| 5. Умение проводить проверку пра­вильности формирования бухгалтер­ских проводок по учету источников активов организации на основе ра­бочего плана счетов бухгалтерского учета |
| 6. Умение проводить проверку пра­вильности проведения инвентариза­ций организации и документального оформления ее результатов |
| 7. Умение проводить проверку на со­ответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних ре­гламентов |
| 8. Умение проводить проверку форми­рования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению нало­гов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления нало­гов и сборов в бюджет |
| 9. Умение проводить проверку форми­рования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению стра­ховых взносов в бюджет и внебюд­жетные фонды и оформления пла­тежных документов для их перечис­ления |
| 10. Умение проводить проверку пра­вильности отражения результатов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| хозяйственной деятельности за от­четный период | пускает неточности, не­достаточно правильные формулировки, наруше­ния логической последо­вательности в изложении программного матери- ала, испытывает затруд- нения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетвори­тельно» выставляется  обучающемуся, который не знает значительной части программного ма­териала, допускает суще­ственные ошибки, неуве- ренно, с большими за­труднениями решает  практические задачи или не справляется с ними са­мостоятельно. |  |
| 11. Умение проводить проверку пра­вильности составления бухгалтер­ской (финансовой) и налоговой от­четности, а также отчетности во внебюджетные фонды |
| 12. Умение проводить проверку досто­верности информации об активах и финансовом положении организа­ции, ее платежеспособности и до­ходности |
| *13.* Умение проводить проверку досто­верности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рис­ков |
| 14. Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных опе­раций и эффективность использова­ния активов правовой и норматив­ной базе |
| 1. Знание порядка проведения про­верки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бух­галтерского учета | Оценка «отлично» вы­ставляется обучающе­муся, если он глубоко и прочно усвоил про­граммный материал  курса, исчерпывающе, последовательно,четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с прак­тикой, свободно справля­ется с задачами и вопро- сами, не затрудняется с ответами при видоизме­нении заданий, пра­вильно обосновывает  принятые решения, вла­деет разносторонними навыками и приемами выполнения практиче­ских задач;  оценка «хорошо» вы­ставляется обучающе­муся, если он твердо знает материал курса, | Экспертная оценка деятель­ности обучаю­щихся при вы­полнении и за­щите результа­тов практиче­ских занятий, выполнении до­машних работ, опроса, резуль­татов внеауди­торной самосто­ятельной ра­  боты обучаю­щихся, кон­  трольных работ и других видов текущего кон­троля |
| 2. Знание порядка проведения про­верки рабочего плана счетов бухгал­терского учета организации |
| 3. Знание порядка проведения про­верки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов |
| 4. Знание порядка проведения про­верки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе ра­бочего плана счетов бухгалтерского учета |
| 5. Знание порядка проведения про­верки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бух­галтерского учета |
| 6. Знание порядка проведения про­верки правильности проведения ин- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вентаризаций организации и доку­ментального оформления ее резуль­татов | грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточно- стей в ответе на вопрос, правильно применяет  теоретические положе­ния при решении практи- ческих вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетвори­тельно» выставляется  обучающемуся, если он имеет знания только ос­новного материала, но не усвоил его деталей, до­пускает неточности, не­достаточно правильные формулировки, наруше- ния логической последо­вательности в изложении программного матери- ала, испытывает затруд­нения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетвори­тельно» выставляется  обучающемуся, который не знает значительной части программного ма­териала, допускает суще­ственные ошибки, неуве- ренно, с большими за­труднениями решает  практические задачи или не справляется с ними са­мостоятельно. |  |
| 7. Знание порядка проведения про­верки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| 8. Знание порядка проведения про­верки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечис­лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечис­ления налогов и сборов в бюджет |
| 9. Знание порядка проведения про­верки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечис­лению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформле­ния платежных документов для их перечисления |
| 10. Знание порядка проведения про­верки правильности отражения ре­зультатов хозяйственной деятельно­сти за отчетный период |
| 11. Знание порядка проведения про­верки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и нало­говой отчетности, а также отчетно­сти во внебюджетные фонды |
| 12. Знание порядка проведения про­верки достоверности информации об активах и финансовом положе­нии организации, ее платежеспособ­ности и доходности |
| *13.* Знание порядка проведения про­верки достоверности информации, полученной в ходе проведения кон­трольных процедур, выявление и оценку рисков |
| 14. Знание методики оценки соответ­ствия производимых хозяйственных операций и эффективности исполь­зования активов правовой и норма­тивной базе |