ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  Директора ОГБПОУ «КАПТ»  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «СТАТИСТИКА»**по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11 Статистика, разработана на основе Федераль­ного государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 № 69

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум».

Автор: Н.И.Татыржа, преподаватель техникума

Согласовано: А.В. Крысова, методист техникума

Рассмотрено на заседании

Методического объединения преподавателей техникума

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.А. Попова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13](#bookmark6)
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 15

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 СТАТИСТИКА**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Статистика» является обязательной частью общепрофес­сионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.11 «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ок** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, при­менительно к раз­личным контек­стам | * распознавать задачу и/или про­блему; * анализировать задачу и/или про­блему и выделять её составные части; * определять этапы решения зада­чи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | * актуальный профессиональный и социальный контекст, основные ис­точники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профес­сиональном и социальном контек­сте; * особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущ­ность финансов, особенности взаи­модействия и функционирования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * составить план действия и реа­лизовывать его; * определить необходимые ресур­сы | хозяйствующих субъектов, финан­совые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав |
| **OK 02.**  Осуществлять по­иск, анализ и ин­терпретацию ин­формации, необхо­димой для выпол­нения задач про­фессиональной де­ятельности | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источ­ники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значи­мость результатов поиска; * оформлять результаты поиска | * номенклатура информационных источников, применяемых в про­фессиональной деятельности; * приемы структурирования инфор­мации |
| **ОК 03.**  Планировать и ре­ализовывать соб­ственное профес­сиональное и лич­ностное развитие | * определять актуальность норма­тивно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную науч­ную профессиональную термино­логию; * определять и выстраивать траек­тории профессионального разви­тия и самообразования | * содержание актуальной норматив­но-правовой документации; * современная научная и професси­ональная терминология; * возможные траектории професси­онального развития и самообразова­ния |
| **ОК 04.**  Работать в коллек­тиве и команде, эффективно взаи­модействовать с коллегами, руко­водством, клиен­тами | * организовывать работу коллек­тива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - значимость коллективных реше­ний, работать в группе для решения ситуационных заданий |
| **ОК 05.**  Осуществлять уст­ную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей со­циального и куль­турного контекста | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профес­сиональной тематике на государ­ственном языке, проявлять толе­рантность в рабочем коллективе | * особенности социального и куль­турного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 09.**  Использовать ин­формационные технологии в про­фессиональной де­ятельности | * применять средства информаци­онных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное про­граммное обеспечение | * современные средства и устрой­ства информатизации; * порядок их применения и про­граммное обеспечение в профессио­нальной деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OK 10.**  Пользоваться про­фессиональной до­кументацией на государственном и иностранных язы­ках | - пользоваться профессиональной документацией на государствен­ном и иностранном языках | - нормативно-правовые акты меж­дународные и РФ в области денеж­ного обращения и финансов |
| **ОКИ.**  Использовать зна­ния по финансовой грамотности, пла­нировать предпри­нимательскую дея­тельность в про­фессиональной сфере | * выявлять достоинства и недо­статки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия соб­ственного дела в профессиональ­ной деятельности | * основы финансовой грамотности; * порядок выстраивания презента­ции; * финансовые инструменты, кредит­ные банковские продукты |
| **ПК 1.3.**  Проводить учет денежных средств, оформлять денеж­ные и кассовые до­кументы | * организовывать документообо­рот; * разбираться в номенклатуре дел; * понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета фи­нансово-хозяйственной деятель­ности организаций; * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово­хозяйственной деятельности; * проводить учет денежных средств на расчетных и специаль­ных счетах; * проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; * проводить учет финансовых ре­зультатов и использования при­были; * проводить учет собственного ка­питала; * проводить учет кредитов и зай­мов | * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгал­терского учета в финансово­хозяйственной деятельности орга­низации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабо­чего плана счетов бухгалтерского учета организации; * два подхода к проблеме оптималь­ной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объедине­ние финансового и управленческого учета; * учет долгосрочных инвестиций; * учет финансовых вложений и цен­ных бумаг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК 2.5.**  Проводить проце­дуры инвентариза­ции финансовых обязательств орга­низации | * определять цели и периодич­ность проведения инвентариза­ции; * руководствоваться нормативны­ми правовыми актами, регулиру­ющими порядок проведения ин­вентаризации активов; * пользоваться специальной тер­минологией при проведении ин­вентаризации активов; * давать характеристику активов организации; * составлять инвентаризационные описи; * проводить физический подсчет активов; * составлять акт по результатам инвентаризации; * проводить выверку финансовых обязательств; * проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи цен­ностей (счет 94), целевого финан­сирования (счет 86), доходов бу­дущих периодов (счет 98) | * основные понятия инвентаризации активов; * характеристику объектов, подле­жащих инвентаризации; * цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; * задачи и состав инвентаризацион­ной комиссии; * процесс подготовки к инвентари­зации, порядок подготовки реги­стров аналитического учета по объ­ектам инвентаризации; * перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; * порядок составления инвентариза­ционных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; * порядок составления сличитель­ных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; * процедуру составления акта по ре­зультатам инвентаризации |
| **ПК 2.6.**  Осуществлять сбор информации о дея­тельности объекта внутреннего кон­троля по выполне­нию требований правовой и норма­тивной базы и внутренних регла­ментов | - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требо­ваний правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | - методы сбора информации о дея­тельности объекта внутреннего кон­троля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК 4.4.**  Проводить кон­троль и анализ ин­формации об акти­вах и финансовом положении органи­зации, ее платеже­способности и до­ходности | * использовать методы финансо­вого анализа информации, содер­жащейся в бухгалтерской (финан­совой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи из­менений, произошедших за отчет­ный период, оценивать потенци­альные риски и возможности эко­номического субъекта в обозри­мом будущем, определять источ­ники, содержащие наиболее пол­ную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; * определять объем работ по фи­нансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и матери­ально-технических ресурсах; * определять источники информа­ции для проведения анализа фи­нансового состояния экономиче­ского субъекта; * разрабатывать финансовые про­граммы развития экономического субъекта, инвестиционную, кре­дитную и валютную политику экономического субъекта; * применять результаты финансо­вого анализа экономического субъекта для целей бюджетирова­ния и управления денежными по­токами | * законодательство Российской Фе­дерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидирован­ной финансовой отчетности, ауди­торской деятельности, архивном де­ле, в области социального и меди­цинского страхования, пенсионного обеспечения; * определение бухгалтерской отчет­ности как информации о финансо­вом положении экономического субъекта на отчетную дату, финан­совом результате его деятельности и движении денежных средств за от­четный период; * теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хо­зяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчет­ности; * бухгалтерский баланс, отчет о фи­нансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; * методы финансового анализа; * виды и приемы финансового ана­лиза; * процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результа­тов по показателям отчетности; * основы финансового менеджмента, методические документы по финан­совому анализу, методические до­кументы по бюджетированию и управлению денежными потоками |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 8 |
| курсовая работа | - |
| самостоятельная работа | 38 |
| **Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета** | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Статистика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раз­делов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в ча­сах** | **Коды ком­петенций, формирова­нию кото­рых способ­ствует эле­мент про­граммы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в статистику** | | **2** |  |
| **Тема 1.1.** Предмет, метод, задачи стати­стики и принципы организации госу­  дарственной стати­стики в Российской Федерации | **Содержание учебного материала:**   1. Предмет, метод и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической ме­тодологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической сово­купности и вариация признаков. Статистические показатели. Общие основы статистической науки. 2. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы органи­зации государственного статистического учета, тенденции его развития. 3. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государ­ственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Современ­ные тенденции развития статистического учета. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных** | | **16** |  |
| **Тема 2.1.** Задачи и виды статистической сводки. Группировка статистических дан­ных | **Содержание учебного материала:**   1. Простая статистическая сводка. 2. Сложная статистическая сводка. 3. Простая группировка статистических данных. 4. Сложная группировка. | 4 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Сбор и регистрация статистической информации на основании СМИ. Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.2.** Способы наглядного пред­  ставления статисти­ческих данных | **Содержание учебного материала:**   1. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. 2. Статистические таблицы. 3. Статистические графики. | 4 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Первичная обработка информации на основании СМИ. Контроль материалов наблюдения. Графическое представление статистических данных. |
| **Тема 2.3.** Ряды рас­пределения в стати­стике | **Содержание учебного материала:**   1. Виды и методы анализа рядов динамики. 2. Ряды динамики. 3. Виды рядов динамики. 4. Показатели изменения уровней рядов динамики. |  | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 4 |
| **Практическое занятие № 3.** Расчеты по статистическим рядам распределения |
| **Раздел 3. Абсолютные и относительные величины** | | **6** |  |
| **Тема 3.1.** Абсолют­ные и относительные величины в статисти- ке | **Содержание учебного материала:**  1. Абсолютные и относительные показатели в статистике. | 4 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 2 |
| **Практическое занятие № 4.** Расчеты статистических показателей и формулирование основных выводов. Расчет относительных величин. |
| **Раздел 4. Средние величины и показатели вариации** | | **16** |  |
| **Тема 4.1.** Средние величины в стати­стике | **Содержание учебного материала:**   1. Средняя арифметическая простая и взвешенная. 2. Средняя геометрическая простая и взвешенная. | 4 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 2 |
| **Практическое занятие № 5.** Комплексный анализ изучаемых социально-экономических явле­ний и процессов, с использованием средств вычислительной техники. Расчет средних величин в статистике. Расчет средних величин. Решение задач. |
| **Тема 4.2.** Показатели вариации | **Содержание учебного материала:**   1. Размах вариации. 2. Среднее линейное отклонение. Среднее квадратическое отклонение. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5, 2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 2 |
| **Практическое занятие № 6.** Расчет показателей вариации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4.3.** Относи­тельные показатели вариации | **Содержание учебного материала:**   1. Коэффициент осцилляции. 2. Коэффициент среднего линейного отклонения. 3. Коэффициент вариации. | 4 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | 2 |
| **Практическое занятие № 7.** Расчет относительных показателей вариации |
| **Раздел 5. Ряды динамики** | | **4** |  |
| **Тема 5.1.** Выявление и анализ основной тенденции развития | **Содержание учебного материала:**   1. Основные компоненты динамического ряда. Основная тенденция (тренд), динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. 2. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Индексы сезонных колебаний и се­зонная волна. 3. Расчет показателей ряда динамики. 4. Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны. |  | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **В том числе, практических занятий:** | **6** |
| **Практическое занятие № 8.** Определение модели сезонных колебаний. | 4 |
| **Практическое занятие № 9.** Определение тренда. Сезонные колебания. Индекс сезонности. Сезонная волна. | 2 |
| **Раздел 6. Индексы** | | **4** |  |
| **Тема 6.1.** Статисти­  ческие индексы | **Содержание учебного материала:**   1. Индивидуальные индексы. 2. Общие индексы. 3. Коэффициенты. 4. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. | 4 | ОК 01-05, 09-11  ПК 1.3, 2.5,  2.6, 4.4 |
| **Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Всего** | | **36** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специ­альные помещения: кабинет статистики.

Оснащенный оборудованием: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя, классная доска (стандартная), наглядные материалы.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы.** Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные об­разовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образова­тельном процессе.
     1. **Печатные издания:**

**Нормативная литература:**

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 с изменениями и дополнениями.

**Учебная литература:**

1. Мхитарян В.С. Статистика, учебник /под редакцией Мхитарян В.С.Москва Изда­тельский центр «Академия» 2022 г.;
2. Аксянова А.В, Н.Н. Валеев, Ас. М. Гумеров. Теория и практика статисти- ки.Москва «КолоС» 2021 г.
   * 1. Электронные издания
3. *Долгова, В. Н.* Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL : <https://urait.rn/bcode/451011>
4. *Дудин, М. Н.* Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для сред­него профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональ­ное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/457214>
   * 1. Электронные ресурсы
5. Журнал «Вопросы статистики» <http://www.infostat.ru/>;
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.
   * 1. Дополнительные источники
7. Башкатов Б.И. Статистика сельского хозяйства. Москва «ЭКМОС» 2021 г.;
8. Шмойлова Р.А. Теория статистики. Учебник / под редакцией Р.А. Шмойловой. Москва «Финансы и статистика», 2021 г.

**Электронные издания:**

1. *Горленко, О. А.* Статистические методы в управлении качеством : учебник и практи­кум для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13780-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/466879>
2. Математическая статистика для социальных работников. Задачник : учебное посо­бие для среднего профессионального образования / ответственный редактор Ю. Н. Толстова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 199 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-05039-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453879>
3. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образо­вания/ М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редак­цией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 355 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-9916-9141-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/437675>
4. *Яковлев, В. Б.* Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/453086>

4.КОНТРОЛБ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| * собирать и регистриро­вать статистическую ин­формацию; * проводить первичную обработку и контроль ма­териалов наблюдения; * выполнять расчеты ста­тистических показателей и формулировать основные выводы; * осуществлять комплекс­ный анализ изучаемых со­циально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате­риал курса, исчерпывающе, после­довательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с отве­тами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо зна- ет материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в отве­те на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ре­шении практических вопросов и задач, владеет необходимыми  навыками и приемами их выполне­ния;  оценка «удовлетворительно» вы­ставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного ма­териала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточ­но правильные формулировки, нарушения логической последова­тельности в изложении программ­ного материала, испытывает за­труднения при выполнении прак­тических задач;  оценка «неудовлетворительно» вы­ставляется обучающемуся, который не знает значительной части про­граммного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справ­ляется с ними самостоятельно. | **Текущий контроль:**  Оценка выполненных  практических работ  Решение расчетных за­даний  **Промежуточная атте­стация** в форме диффе­ренцированного зачета |
| * предмет, метод и задачи статистики; * общие основы статисти­ческой науки; * принципы организации   государственной стати­  стики;   * современные тенденции развития статистического учета; * основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; * основные формы и виды действующей статистиче­ской отчетности; * технику расчета стати­стических показателей,   характеризующих соци­ально-экономические яв­ления. | **Текущий контроль:**  Оценка выполненных  практических работ  Решение расчетных за­даний  **Промежуточная атте­стация** в форме диффе­ренцированного зачета |