

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова
«19» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

Приказ № 3,0
от 19.01 2015 г.
Срок действия установлен
с 19.01.2015
до 19.01.2018
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20 ____ г.

Кривошеино 2015

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением техникума и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Отдел возглавляет руководитель воспитательного отдела.

2. Структура и руководство отделом

2.1. Руководство отделом осуществляет руководитель воспитательного отдела, назначаемый на должность директором.

2.2. Руководитель отдела в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями, уставом техникума, а также настоящим Положением.

Руководитель отдела:

2.2.1. Подготавливает директору проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.

2.2.2. Представляет директору

проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.2.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.2.4. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.2.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.2.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

2.2.7. Представляет директору предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

2.2.8. Премирование руководителя отдела по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет директор.

3. Задачи и функции, возлагаемые на отдел

3.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи. Организацию взаимодействия техникума с предприятиями и организациями, а также с другими ОУ. Участие в реализации мероприятий и программ области, направленных на осуществление установок в сфере молодежной политики Томской области.

- 3.2. Участие в разработке и реализации областных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
- 3.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 3.4. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
- 3.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.
- 3.6. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.
- 3.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.
- 3.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.
- 3.9. Анализ и оценка результатов проводимой работы.
- 3.10. Формирование информационной базы данных.
- 3.11. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4. Права отдела

Воспитательный отдел имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений органов самоуправления техникума, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 4.3. Обращаться к руководству техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5. Полномочия отдела

Воспитательный отдел для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 5.1. По указанию непосредственных начальников запрашивать от исполнительных органов государственной власти Томской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.
- 5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы техникума в сфере молодежной политики.
- 5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий областных целевых программ Томской области.
- 5.4. Участвовать в организации проводимых на территории техникума и области мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, памятным датам.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.
- 5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.
- 5.8. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.
- 5.9. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в техникуме.
- 5.10. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов, тренеров, деятелей культуры и студентов.
- 5.11. Участвовать в разработке и реализации целевых областных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления.
- 5.12. Содействовать общественным организациям техникума в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.
- 5.13. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам.
- 5.14. Организовывать работу со студентами, контролировать и направлять деятельность молодежных общественных организаций, ведущих социально-педагогическую работу и работу по организации досуга подростков и молодежи в техникуме.

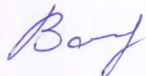
- 5.15. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.
- 5.16. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.17. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.
- 5.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 5.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.
- 5.20. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель отдела.
- 6.2. Ответственность работников отдела устанавливается настоящим положением.

Согласовано:

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко