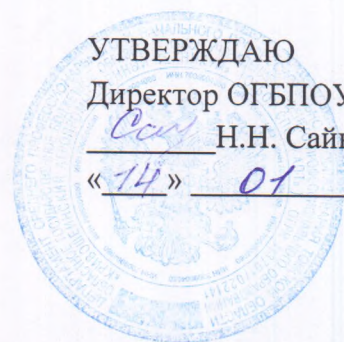


ОГБПОУ «КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КАПТ»

Сай Н.Н. Сайнакова

« 14 » 01 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАСЕКЕ
В ОГБПОУ «Кривошеинский Агропромышленный Техникум»**

Кривошеино – 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О пасеке» ОГБПОУ «КАПТ»

1. Общие положения

- 1.1. Пасека входит в состав структурного подразделения учебного хозяйства ОГБПОУ «КАПТ»
- 1.2. Пасека создана для содержания и разведения пчел, используемых в научных и педагогических процессах профессионального образования.
- 1.3. Пасека действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом директора и настоящим положением.
- 1.4. Пасека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.
- 1.5. Финансирование пасеки осуществляется централизованно, соответствующими структурными подразделениями, отвечающими за материально-техническое снабжение.

2. Задачи и функции пасеки

- 2.1. Основными задачами пасеки являются:
 - 2.1.1. Улучшение качества подкормки.
 - 2.1.2. Улучшение качества проведения дезинфекционных мероприятий.
 - 2.1.3. Улучшение качества ветеринарного контроля за состоянием пчелосемей.
 - 2.1.4. Улучшение качества карантинных мероприятий.
- 2.2. В соответствии с возложенными задачами пасека осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Предоставление базы и продуктов пчеловодства для учебного процесса.
 - 2.2.2. Разработка и проведение санитарных и ветеринарных мероприятий, направленных на обеспечение деятельности пасеки.
 - 2.2.3. Содержание и поддержание пчелопоголовья в необходимых для проведения учебных работ количествах.
 - 2.2.4. Содержание пасеки в надлежащем санитарно-ветеринарном состоянии.
 - 2.2.5. Содержание пчелиных семей с соблюдением санитарных, гигиенических и ветеринарных норм, своевременная санобработка.
 - 2.2.6. Проведение регулярных ветеринарных обследований пчелиных семей с целью предотвращения эпизоотии.
 - 2.2.7. Проведение карантинных мероприятий с пчелиными семьями, поступающими из питомников и хозяйств.

2.2.8. Обеспечение заключения договоров через материально-ответственное лицо на поставку подкормки, оборудования и других необходимых средств для содержания пчелосемей и осуществления основных функций пасеки.

3. Структура пасеки

3.1. Штатную численность сотрудников пасеки утверждает директор ОГБПОУ «КАПТ» в рамках внебюджетной деятельности, исходя из условий и особенностей деятельности пасеки.

4. Управление пасекой

4.1. Непосредственное руководство пасекой осуществляет заместитель директора техникума.

4.2. Работник пасеки назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора техникума.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет работник пасеки.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящем Положении принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.