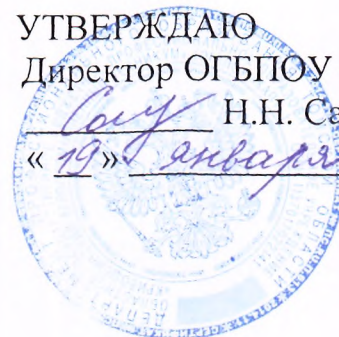


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
Н.Н. Сайнакова
«19» января 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИЙ, ЖАЛОВАНИЯ,
ПОЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
КРИВОШЕИНСКОГО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ТЕХНИКУМА**

с. Кривошеино 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение « О назначении стипендий, жалованья, поощрительных выплат и материальной помощи обучающимся Кривошеинского агропромышленного техникума» (далее по тексту- Положение) определяет условия, правила и процедуры:

- назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее по тексту – техникум), обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета;
- назначение государственного академического жалованья и государственного социального жалованья слушателям, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- поощрительных выплатах и материальной помощи студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, а также слушателям, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативно- правовых актов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Закона Томской области «Об образовании в Томской области» № 149-ОЗ от 12.08.2013г.;
- Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, утвержден постановлением Администрации Томской области от 13.03.2014г. № 87а;
- Порядок назначения государственного академического жалованья и государственного социального жалованья слушателям, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержден постановлением Администрации Томской области от 29 июля 2014г. № 276а;
- Положение « О поощрительных выплатах и материальной помощи студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, а также слушателям, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по

очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения, утверждено постановлением Администрации Томской области от 26.08.2014 № 309 а.

1.3. Государственная академическая и государственная социальная стипендии являются денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПП КРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) за счет средств областного бюджета.

1.4. Государственное академическое жалование и государственное социальное жалование являются денежной выплатой, назначаемой слушателям, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения.

1.5. На установленный размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, государственного жалования и государственного социального жалования применяется районный коэффициент.

1.6. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия, государственное академическое жалование и государственное социальное жалование выплачиваются ежемесячно, включая каникулярный период.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендия определяется техникумом самостоятельно в размере не меньше, чем размер норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленного Департаментом профессионального образования Томской области.

2.2. Студент может быть получателем одновременно как государственной академической, так и государственной социальной стипендии.

2.3. Студентам-стипендиатам в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право выдачи листов нетрудоспособности, стипендия выплачивается в полном размере.

2.4. В случае предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям, отпуску по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия выплачиваются студенту в течение оставшейся части срока, на который они были назначены.

2.5. Студенты техникума вправе получать иные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам на основании результатов промежуточной аттестации, за исключением студентов, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Студентам первого курса, обучающимся с начала учебного года и до окончания того календарного месяца, в котором они должны полностью пройти первую промежуточную аттестацию, государственная академическая стипендия на указанный период назначается всем без исключения.

3.3. Студенту, обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена, государственная академическая стипендия назначается на период с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в течение которого имело место окончание прохождения студентом промежуточной аттестации, и до окончания календарного месяца, в котором студент должен полностью пройти последующую промежуточную аттестацию. При этом студент одновременно должен соответствовать следующим условиям:

- в результате прохождения промежуточной аттестации, по итогам которой решается вопрос о назначении студенту государственной академической стипендии, студент сдал все экзамены и зачеты, и при этом у него отсутствуют оценки «удовлетворительно»;
- у студента отсутствует задолженность по итогам прохождения более ранних промежуточных аттестаций.

3.4. Студенту, обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации на период с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в течение которого имело место окончание прохождения студентом промежуточной аттестации, и до окончания календарного месяца, в котором студент должен полностью пройти последующую промежуточную аттестацию. При этом у студента не должно быть задолженности по итогам более ранних промежуточных аттестаций.

3.5. Студенту, обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющим неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, и/или задолженности за предыдущую промежуточную аттестацию, выплата государственной академической стипендии приостанавливается и возобновляется при исправлении студентом неудовлетворительных оценок и ликвидации задолженности. Возобновление выплаты осуществляется на основании приказа директора с начала месяца, следующего за месяцем, в котором полностью ликвидирована задолженность.

3.6. Студенту-получателю государственной академической стипендии, переведенному в техникум из другого образовательного учреждения, стипендия продолжает выплачиваться до окончания периода, на который она была назначена, при условии, если студент в определённый срок сдал экзамены и зачеты в соответствии с требованиями учебного плана по той образовательной программе, на обучение по которой он был переведен.

3.7. Окончанием прохождения студентом промежуточной аттестации является сдача им последнего экзамена и/или зачета при условии однократной либо повторной сдачи экзамена и/или зачета в течение того календарного месяца, в котором студент должен был его сдать.

3.8. Задолженностью по промежуточной аттестации студента является состояние, когда у него имеются несданные экзамены (экзамен) и/или зачеты (зачет) по окончании того календарного месяца, в течение которого он должен был сдать последний экзамен и/или зачет промежуточной аттестации.

3.9 В случае досрочного отчисления студента выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место указанное отчисление на основании приказа директора техникума.

3.10. Студенту, который во время прохождения промежуточной аттестации сдал все экзамены и/или зачеты на «отлично», приказом директора техникума может устанавливаться повышенная на 100% государственная академическая стипендия при наличии экономии стипендиального фонда.

4. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственная социальная стипендия в обязательном порядке назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, студентам являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания.

4.2. Государственная социальная стипендия категории студентов перечисленных в п.4.1 настоящего Положения назначается на весь период обучения в техникуме.

4.3. Право на получение государственной социальной стипендии имеют студенты, предъявившие в техникум справку органа социальной защиты населения по месту жительства студента о том, что среднедушевой доход семьи студента, а также одиноко проживающего студента, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области, вследствие чего он имеет право на получение государственной социальной помощи.

4.4. Государственная социальная стипендия, основанием на получение которой является справка органа социальной защиты населения, назначается студенту на срок 12 календарных месяцев, начиная с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором выдана справка. При этом указанная стипендия не может быть назначена ранее зачисления студента на обучение в техникум.

Впоследствии государственная социальная стипендия назначается при предъявлении вновь справки из органа социальной защиты населения.

Если новая справка выдана студенту органом социальной защиты населения ранее

последнего календарного срока, на который ему была назначена государственная социальная стипендия, то вновь государственная социальная стипендия назначается студенту с 1-го числа месяца после истечения предыдущего срока, на который была назначена стипендия с уменьшением его на количество календарных месяцев, оставшихся от предыдущего срока назначенной государственной социальной стипендии.

4.5. Если студент соответствует одновременно нескольким из указанных в п. 4.1 и п. настоящего Положения основаниям назначения ему государственной социальной стипендии, то стипендия может быть назначена ему только по одному основанию по его выбору.

4.6. В случае отчисления студента либо досрочного прекращения действия основания назначения студенту государственной социальной стипендии её выплата прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем месяцем, в течение которого имело место указанное отчисление либо прекращение действия.

5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ АКАДЕМИЧЕСКОЕ ЖАЛОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ЖАЛОВАНИЕ

5.1. Государственное академическое жалование и государственное социальное жалование определяется техникумом самостоятельно в размере не меньшем, чем размер норматива для формирования фонда жалования за счет средств областного бюджета, установленного Департаментом профессионального образования Томской области.

5.2. Государственное академическое жалование и государственное социальное жалование слушателям назначаются приказом директора техникума и выплачиваются ежемесячно, включая каникулярный период.

5.3. Слушатель может быть получателем одновременно как государственного академического жалования, так и государственного социального жалования.

5.4. В случае предоставления слушателю академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственное академическое жалование и государственное социальное жалование выплачиваются слушателю в течение оставшейся части срока, на который они были назначены.

5.5. Слушателю - получателю государственного академического жалования и (или) государственного социального жалования, переведенному из одной областной государственной профессиональной образовательной организации в техникум, жалование назначается на оставшийся срок его назначения, установленный в приказе (распоряжении) областной государственной профессиональной образовательной организации, из которой слушатель перевелся, при условии предъявления указанным слушателем справки областной государственной профессиональной образовательной организации, из которой он перевелся, содержащей указание на вид жалования, назначенного слушателю, основание назначения слушателю жалования, дату, с которой слушателю назначено жалование, срок, на который слушателю назначено жалование, последний календарный месяц, за который слушателю выплачено жалование.

6. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖАЛОВАНИЯ

6.1. Государственное академическое жалование назначается слушателям на основании результатов промежуточной аттестации, за исключением слушателей, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.2. Слушателям первого курса, обучающимся в период с начала учебного года и до окончания того календарного месяца, в котором они должны полностью пройти первую промежуточную аттестацию, государственное академическое жалование на указанный период назначается всем без исключения.

6.3. Государственное академическое жалование, назначаемое на основании результатов промежуточной аттестации, назначается слушателю на период с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место окончание прохождения слушателем указанной промежуточной аттестации, и до окончания того календарного месяца, в котором слушатель должен полностью пройти последующую промежуточную аттестацию, если у слушателя отсутствует задолженность по промежуточной аттестации по итогам прохождения как последней промежуточной аттестации, так и более ранних промежуточных аттестаций. Если слушатель ликвидировал свою задолженность по промежуточной аттестации, государственное академическое жалование, назначаемое на основании результатов промежуточной аттестации, назначается ему на период с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имела место ликвидация им задолженности по промежуточной аттестации, и до окончания того календарного месяца, в котором слушатель должен полностью пройти следующую промежуточную аттестацию.

6.4. Слушателю - получателю государственного академического жалования, переведенному в областной государственной профессиональной образовательной организации с обучения по одной программе профессиональной подготовки по профессии рабочего либо должности служащего, являющейся основной программой профессионального обучения (далее - программа профподготовки), на обучение по другой программе профподготовки, в связи с чем техникумом на него была возложена обязанность приведения в определенный срок совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствии с требованиями учебного плана по той программе профподготовки, на обучение по которой он был переведен, государственное академическое жалование продолжает выплачиваться до окончания периода, на который оно было ему назначено.

Слушателю, переведенному в техникум с обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на обучение по программе профподготовки, в связи с чем техникумом на него была возложена обязанность приведения в определенный срок совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствии с требованиями учебного плана по той программе профподготовки, на обучение по которой он был переведен, государственное академическое жалование:

- назначается со дня его перевода на обучение по программе профподготовки при условии, что на день перевода он являлся получателем государственной академической стипендии;

- назначается на срок до окончания периода, на который была назначена государственная академическая стипендия.
- 6.5. Для целей применения настоящего Положения окончанием прохождения слушателем промежуточной аттестации является сдача им последнего экзамена и (или) зачета данной промежуточной аттестации при условии однократной либо повторной сдачи данного экзамена и (или) зачета в течение того календарного месяца, в течение которого слушатель должен был его сдать.
- 6.6. Для целей применения настоящего Положения задолженностью по промежуточной аттестации слушателя является состояние, когда у него имеются несданные экзамены (экзамен) и (или) зачеты (зачет) по окончании того календарного месяца, в течение которого он должен был сдать последний экзамен и (или) зачет промежуточной аттестации, а также состояние, когда слушатель не выполнил в установленный техникумом срок свою обязанность по приведению совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствие с требованиями учебного плана, возложенную на него в связи с тем, что состоялся его перевод с обучения по одной программе профподготовки на обучение по другой программе профподготовки либо перевод с обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на обучение по программе профподготовки.
- 6.7. Слушателю, который во время прохождения промежуточной аттестации сдал все экзамены и/или зачеты на «отлично», приказом директора техникума может устанавливаться повышенное на 100% государственное академическое жалование при наличии экономии фонда жалования.

7. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЖАЛОВАНИЯ

- 7.1. Государственное социальное жалование назначается слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, слушателям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, слушателям, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания.
- 7.2. Государственное социальное жалование назначается слушателям, перечисленным в п.7.1, настоящего Положения, на срок его обучения в техникуме.
- 7.3. Право на получение государственного социального жалования имеют слушатели, предъявившие в техникум справку органа социальной защиты населения по месту жительства слушателя о том, что среднедушевой доход семьи слушателя, а также одиноко проживающего слушателя, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области, вследствие чего он имеет право на получение государственной социальной помощи.
- 7.4. Государственное социальное жалование, основанием на получение которого является справка органа социальной защиты населения, назначается слушателю на срок 12 календарных месяцев, начиная с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в

котором выдана справка. При этом указанное жалование не может быть назначено ранее зачисления студента на обучение в Колледж.

Впоследствии государственное социальное жалование назначается при предъявлении вновь справки из органа социальной защиты населения.

Если новая справка выдана слушателю органом социальной защиты населения ранее последнего календарного срока, на который ему было назначено государственное социальное жалование, то вновь государственное социальное жалование назначается слушателю с 1-го числа месяца после истечения предыдущего срока, на который было назначено государственное социальное жалование с уменьшением его на количество календарных месяцев, оставшихся от предыдущего срока назначенного государственного социального жалования.

7.5. Если слушатель соответствует одновременно нескольким из указанных в п. 7.1 и п. 7.3 настоящего Положения основаниям назначения ему государственного социального жалования, то жалование может быть назначено ему только по одному основанию по его выбору.

7.6. В случае отчисления слушателя либо досрочного прекращения действия основания назначения слушателю государственного социального жалования его выплата прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место указанное отчисление либо прекращение действия основания назначения, на основании приказа директора техникума.

8. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Поощрительная выплата, материальная помощь выплачивается студенту (слушателю) в соответствии с приказом директора техникума.

8.2. Приказ о выплате материальной помощи издается только при наличии письменного заявления студента (слушателя) о предоставлении ему материальной помощи.

8.3. Поощрительная выплата, материальная помощь выплачивается студенту (слушателю) только при наличии экономии стипендиального фонда (фонда жалования), достаточной для ее выплаты студенту (слушателю).

8.4. Поощрительная выплата, материальная помощь выплачивается студенту (слушателю) в размере от 100 до 3000 рублей.

8.5. В каждом отдельном случае выплаты студенту (слушателю) поощрительной выплаты, материальной помощи ее сумма определяется директором техникума.

8.6. Размер материальной помощи, выплачиваемой по основанию, указанному в п.5. настоящего Положения, не может превышать размер фактических затрат студента (слушателя).

8.7. Основаниями выплаты студенту (слушателю) *поощрительной выплаты* являются:

- особые успехи в учебе;
- участие в научно-исследовательской деятельности;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- активная общественная работа в техникуме;
- участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставка

- различного профиля и различного уровня;
 - участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;
 - участие в работах по благоустройству территории и зданий учебных корпусов, общежития, учебного хозяйства.
- 8.8. Для предоставления студенту (слушателю) **поощрительной выплаты** необходимо представить в техникум следующие документы:
- заявление о предоставлении поощрительной выплаты с указанием способа перечисления поощрительной выплаты;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 8.9. Основаниями выплаты студенту (слушателю) **материальной помощи** являются следующие случаи:
- 8.9.1. болезнь студента (слушателя);
 - 8.9.2. рождение у студента (слушателя) ребенка;
 - 8.9.3. смерть или болезнь близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребенка) студента (слушателя), опекуна либо приемного родителя студента (слушателя), совместно проживающего со студентом (слушателем) родственника;
 - 8.9.4. признание в установленном порядке семьи студента (слушателя) малоимущей или одиноко проживающего студента (слушателя) малоимущим;
 - 8.9.5. необходимость несения студентом (слушателем) затрат для участия в научно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях различного уровня, конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.
- 8.10. Для предоставления студенту (слушателю) **материальной помощи** по основанию п. 8.9.1. **в связи с болезнью** необходимо представить в техникум следующие документы:
- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с болезнью с указанием способа перечисления материальной помощи;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - справку медицинской организации о состоянии здоровья студента (слушателя) или документ, подтверждающий наличие у студента (слушателя) заболевания.
- 8.11. Для предоставления студенту (слушателю) **материальной помощи** по основанию п. 8.9.2. **в связи с рождением ребенка** необходимо представить в техникум, следующие документы:
- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с рождением ребенка у студента (слушателя) с указанием способа перечисления материальной помощи;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
- 8.12. Для предоставления студенту (слушателю) **материальной помощи** по основанию п. 8.9.3. **в связи со смертью, болезнью близкого родственника** необходимо представить

в техникум следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи со смертью или болезнью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребенка), опекуна либо приемного родителя, совместно проживающего со студентом (слушателем) родственника с указанием способа перечисления материальной помощи;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о смерти (справку о состоянии здоровья или иной документ, подтверждающий наличие заболевания) указанных лиц;
- справку с места жительства о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих степень родства.

8.13. Для предоставления студенту (слушателю) *материальной помощи* по основанию п. 8.9.4. *в связи с признанием* в установленном порядке семьи студента (слушателя) *малоимущей* или одиноко проживающего студента (слушателя) малоимущим, необходимо представить в техникум следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с тем, что семья студента (слушателя) является малообеспеченной или студент (слушатель) является малообеспеченным, с указанием способа перечисления материальной помощи;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку из органов социальной защиты населения.

8.14. Для предоставления студенту (слушателю) *материальной помощи* по основанию п. 8.9.5. *в связи с необходимостью несения студентом (слушателем) затрат* для участия в научно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях различного уровня, конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня, культурно-массовых мероприятиях различного уровня необходимо представить в колледж следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с участием студента (слушателя) в мероприятии с указанием способа перечисления материальной помощи;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителя на участие в мероприятии.

8.15. Решение о предоставлении поощрительной выплаты, материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается директором техникума в течение 30 календарных дней со дня подачи указанных документов.

8.16. Предоставление поощрительной выплаты (материальной помощи) студенту (слушателю) осуществляется в течение 14 календарных дней со дня принятия решения директором техникума о предоставлении поощрительной выплаты (материальной помощи).

8.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поощрительной выплаты (материальной помощи) директором техникума в

течение 7 рабочих дней решение направляется студенту (слушателю).

Руководитель воспитательного отдела
Зам. директора
Зам. директора по УМР

Л.А. Альбах
Р.А. Черников
Н.Л. Ващенко

Согласовано:
Главный бухгалтер

Н.Б. Хромых