

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол общего собрания
№ 1 от «28» 02 2017г.

Уполномоченный представитель
от коллектива ОГБПОУ «КАПТ»
Осененко О.С. Осиненко
(подпись, Ф.И.О.)

Дата подписания:
«28» 02 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУГАЛТЕРА

Приказ № 24
от 28.02 2017г.
Срок действия установлен
с 28.02.2017
до 28.02.2022

Срок действия продлен
с _____
по _____

Приказ № _____
от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум», именуемого в дальнейшем «Учреждение» устанавливая для них:

- Размеры должностных окладов
- Виды компенсационных выплат
- Виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2 Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе премирование, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности.

2. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основополагающими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, в соответствии с которыми устанавливаются новые системы оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, является:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.1.2. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

2.1.3. Приказ Минздравсоцразвития России от 5.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2.1.4. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2.1.5. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05. 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

2.1.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 6.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных групп и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

2.1.7. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

2.1.8. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 г. № 193/7-69 «О совершенствовании организации заработной платы и введении новых ставок и должностных окладов работников учреждений и организаций народного образования» и постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 «Об оплате труда работников в ночное время»;

2.1.9. Приказ Рособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР»;

2.1.10. Закон Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

2.1.11. Закон Томской области от 29 декабря 2005 года №234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;

2.1.12. Постановление Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;

2.1.13. Постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 года № 303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

2.1.14 Постановление Администрации Томской области от 10.12.2013г. № 524а. «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а

2.1.15. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;

2.1.16. Постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 169 а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80 а»;

2.1.17. Постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 года № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 года № 80а»;

2.1.18. Постановление Губернатора Томской области от 26.02.2006 года №20 «О надбавке педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области, а также доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областным государственным или муниципальным образовательным учреждением Томской области и имеющим специальные звания»;

2.1.19. Приказ Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 28.02.2005 года № 63-1 «Об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, финансируемых из областного бюджета»;

2.1.20. Постановление Администрации Томской области от 29.09.2011 года № 297а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 28.01.2010 года № 34а»

2.2.23. Постановление Администрации Томской области от 29.07.2014 года №288а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 28.10.2009 г. № 169а»

2.2.24. Постановление Администрации Томской области от 18.01.2017 №7а « О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1 Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда, определенной приказом ДПО Томской области от 12. 09.2013г. №3п.

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, руб.
1 группа	16307
2 группа	15179
3 группа	14182
4 группа	13253

3.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя.

4 КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 4.1 Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с
- Указом Президиума ВС СССР от 26.09.1967 №1908-VII «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;
 - Постановлением Совмина СССР от 10.11.1967 №1029 «О порядке применения Указа Президиума ВС СССР от 26.09.1967 №1908-VII «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;
 - Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 №458 «Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Севера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13.05.1992 №309 «О повышении районных коэффициентов в отдельных районах и городах Томской области»;
 - Законом Томской области от 14.05.2005 №78-ОЗ «О гарантиях и компенсациях за счет средств областного бюджета для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;

устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения к заработной плате устанавливается районный коэффициент в размере – 30%
- Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере до 50%

4.2 Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новых окладов и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5 СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1 Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты обязательного характера:

- За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слов «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;
- За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающего со слов «Народный», - в размере 2000 рублей;
- За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавки устанавливаются по одному из них по выбору работника.

- Ежемесячные надбавки руководителю за квалификационную категорию:

за первую квалификационную категорию – 1350 руб.;

за высшую квалификационную категорию – 2025 руб.

Ежемесячная надбавка заместителям руководителя за квалификационную категорию выплачивается только при наличии действующей квалификационной категории по должности «преподаватель», при замещении должности «преподаватель» на условиях совместительства. При этом размер надбавки рассчитывается пропорционально педагогической нагрузке.

- Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад, и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к

заработной плате и процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания образуются отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в годовом размере, без учёта начислений страховых взносов в государственный внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Выплаты указанной премии за счёт средств учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счёт средств оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

6.3. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя учреждения.

6.4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя учреждения; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определены приказом ДПО от 12.09.2013 №4п;

6.4. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени.

6.5. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

6.6. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 6.5 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

6.7. На основании заключения, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, ДПО издаёт распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

6.8. На основании приказа ДПО о премировании руководителя, издаётся приказ учреждения о выплате руководителю премии по итогам работы.

6.9. Неиспользованные средства годового премиального фонда направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

6.10. Единовременная премия руководителю учреждения в связи с особо значимыми событиями, выплачивается в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждения почётной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет);

на основании распоряжения ДПО и при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

7. ПРЕМИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

7.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются:

- премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ
- ежемесячная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.2. Выплата премий, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

7.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать 80% утвержденного годового премиального фонда руководителя.

7.4. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы должен учитываться объем участия каждого заместителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев эффективности деятельности учреждения.

7.5. Размер единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом степени важности выполненной работы, качества результата выполненной работы, оперативности выполнения работы, интенсивности труда при выполнении работы.

7.6. Единовременная премия, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в связи с особо значимыми событиями, выплачивается на основании распоряжения учреждения, при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- При объявлении благодарности или награждения почётной грамотой;
- В связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- В связи юбилейными датами их рождения (50,55,60 лет)

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае в календарный год.

7.7. Основания для выплаты премии по итогам работы устанавливаются в следующих критериях:

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора, заместителя директора по УМР

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки в баллах		Источник данных
1. Качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение поручений	Отсутствие замечаний со стороны директора по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний - 0 баллов	Оценивает руководитель
2. Привлечение средств от приносящей доход деятельности, в том числе от деятельности малых имитационных предприятий	Не менее 200 тыс. руб. за календарный месяц по учреждению	Доход 200 тыс. руб. - 1балл Более 200 тыс. руб. - 2 балла	Информация главного бухгалтера
3. Удельный вес численности выпускников областного государственного профессионального образовательного учреждения очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения, по полученной специальности (профессии) в общей их численности	Трудоустроившихся выпускников не менее 62 %	Трудоустроившихся выпускников более 62 % - 1 балл Менее 62 % - 0 баллов	Мониторинг трудоустройства
4. Выполнение контрольных цифр приёма на обучение за счёт областного бюджета	Выполнение контрольных цифр приёма на 100%	При 100% выполнении контрольных цифр приёма - 0.5 балла	Данные приёмной комиссии
5. Реализация образовательных программ в сетевой форме	Реализация не менее 1 программы	За каждую программу - 0,5 балла	Договоры
6. Посещаемость студентами, слушателями занятий.	Посещаемость не менее 70%	Посещаемость более 70% -1 балл Посещаемость менее 70% -0 баллов	Отчет о посещаемости
7. Работа на имидж образовательного учреждения	Организация конференций, семинаров, переговорные площадки, совещаний, проектов	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 3 балла	Отчёты, выступления
8. Количество публикаций	Публикации в сборниках за год	За публикацию - 1балл	Публикация

9.Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки	Не менее 5 слушателей в месяц.	5 и более слушателей - 0,5 балла	Информация учебного отдела
10.Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам СПО на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов.	14 % за год	14% и более - 0.5 балла	Информация учебного отдела
11.Организация и участие сотрудников и студентов в конкурсах, олимпиадах (в т. ч. по профессиональному мастерству)	Не менее 1 в месяц	В зависимости от уровня: районный - 0,5 балла, областной – 1 балл	Положения, отчёты, протоколы
12. Качественное выполнение плана контроля внутри техникума.	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана контроля внутри техникума	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	Отчёт контроля внутри техникума

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

главного бухгалтера

Показатель	Целевой показатель и критерий оценки	Источник данных	
1. Обеспечение надлежащего осуществления финансово-хозяйственной деятельности			
1.1. Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных	Отсутствие нарушения сроков, полноты и достоверности представления отчетных данных	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения
1.2. Разработка проектов локальных актов по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	Наличие утвержденных локальных актов	При наличии – 1 балла При отсутствии – 0 баллов	Локальные акты по оплате труда, нормированию расходов
	Отсутствие нарушений законодательства, полноты содержания, а также коррупциогенных факторов в локальных актах	При отсутствии нарушений – 2 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения

1.3. Выполнение мероприятий по оптимизации расходов	Наличие плана мероприятий по оптимизации расходов	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План мероприятий по оптимизации расходов
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по оптимизации расходов	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Отчет о выполнении плана мероприятий по оптимизации расходов, иные документы, подтверждающие выполнение плана
1.4. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Наличие своевременно утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности	При наличии – 1 балл При отсутствии – 0 баллов	План финансово-хозяйственной деятельности
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
2. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете			
2.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последний календарный год	При отсутствии нарушений – 1 балл При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов

7.8. Основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера:

№ п/п	Показатели и условия	Критерии определения величины уменьшения размера премии	Период снижения размера премии	Размер снижения премии %
1	Наличие фактов недостачи, хищения денежных средств и материальных ценностей руководителями учреждения	По факту	Год с момента выявления	100
2	Наличие несчастных случаев с тяжелыми последствиями и травматизма у подчиненных по структуре управления	Наличие одного и более в течение квартала	Следующие 3 календарных месяца	100
3	Увеличение преступности среди обучающихся в процентом отношении	По факту установления статистических данных	Следующие 3 календарных месяца	100
4	Выявление фактов применения в учреждении методов воспитания, связанных с применением физического или психического насилия над личностью обучающегося	По факту	Однократно	100
5	Непринятие мер по обеспечению сохранности областного государственного имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	По факту	Однократно	100
6	Наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение своими действиями или бездействием материального ущерба учреждению	По факту	Однократно	100
7	Невыполнение плана внутреннего контроля	При повторном выявлении аналогичных нарушениях	Год с момента выявления	100
8	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств	По факту	Однократно	100
9	Совершение сделок с государственным имуществом Томской области с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим	По факту	Однократно	100

	законодательством и учредительными документами			
10	Применение к заместителям или главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение или неисполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий	Замечание выговор	До месяца, следующего за месяцем, в котором снято взыскание	25 50
11	Наличие предписаний контролирующих органов, в т.ч. замечаний по итогам проверок, проведенных ДСПНПО, несвоевременное предоставление отчетов, ответов на запросы, несвоевременное исполнение приказов ДСПНПО и учреждения. Повторное выявление фактов нарушения при проверке учреждений органами государственной власти и при приемке учреждений перед началом учебного года (при условии материальной обеспеченности устранения нарушений путем выделения бюджетных средств на соответствующие цели)	По факту	Однократно	100

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь руководителю, заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться из фонда оплаты труда работников учреждения, по письменному заявлению:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает: в отношении руководителя учреждения – ДПО; в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководитель учреждения.

8.3. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально с учетом наличия средств в учреждении. К чрезвычайным обстоятельствам, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся обстоятельства и причины, перечень которых указан в Приложении №1.

8.4. Общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не должна превышать двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

8.5. Материальная помощь руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться лишь при условии, что выплата материальной помощи установлена Положением, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

9. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

9.1. Продолжительность рабочего времени женщинам, работающим в учреждении, расположенном в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях составляет 36 часов работы в неделю.

9.2. Должностные оклады руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

9.3. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая выполняется в том же учреждении руководителем учреждения, определяется Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и устанавливается в объеме не более 300 часов в год, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим руководителем учреждения, но не более 300 часов для заместителей руководителя учреждения. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

9.4. В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, директор учреждения может установить таким работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

9.5. Педагогическая (преподавательская) работа директора учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения начальника Департамента профессионального образования Томской области.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда руководителя,
его заместителей и главного бухгалтера
от «_____» _____ 2017 г.

**Перечень
оснований предоставления материальной помощи и ее размеры**

- | | |
|---|---------------|
| 1. Для организации лечения | - до 2000руб. |
| 2. Похороны близких (родители, супруги, дети, братья, сестры) | - до 2000руб. |
| 3. Стихийное бедствие (наводнение, ураган и т.п.) | - до 5000руб. |
| 4. Несчастный случай (авария, крупная кража, пожар) | - до 5000руб. |
| 5. Выход на пенсию | - до 2000руб. |
| 6. Для организации лечения пенсионера | - до 1000руб. |