

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
С. Н. Сайнакова
19.01.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ**

Приказ № 349
от 19.01. 2015г.
Срок действия установлен
с 19.01.2015
до 19.01.2019
Срок действия продлен
с 19.01.2019
до 19.01.2024
Приказ № 4/1
от 15.01 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Бизнес-инкубатор является структурным подразделением ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) и не является юридическим лицом.
- 1.2. Бизнес-инкубатор предназначен для формирования предпринимательских компетенций у молодежи, повышения качества образования и повышения конкурентоспособности выпускника Техникума в будущей профессиональной деятельности.
- 1.3. Деятельность бизнес-инкубатора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением, другими нормативными актами, действующими в Техникуме.
- 1.4. Руководство деятельностью осуществляет руководитель бизнес-инкубатора, назначаемый приказом директора техникума.
- 1.5. Создание, реорганизация, переименование и прекращение деятельности бизнес-инкубатора осуществляется приказом директора Техникума.
- 1.6. В соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением все финансовые и юридические операции осуществляет Техникум, который обладает всеми правами и обязанностями юридического лица.
- 1.7. Участниками и непосредственными исполнителями в рамках деятельности бизнес-инкубатора являются студенты Техникума, руководители предпринимательских проектов, бизнес-команд, имитационных малых предприятий и заинтересованные лица.
- 1.8. Бизнес - инкубатор является методическим центром по разработке и внедрению новых образовательных технологий, таких как групповое проектное обучение, индивидуальные образовательные траектории, дистанционное образование, которые реализуются при взаимодействии с Томским сельскохозяйственным институтом и НИИ сельского хозяйства и торфа Томской области.
- 1.9. Проекты для реализации в рамках бизнес-инкубатора отбираются по результатам Конкурса бизнес-проектов по решению Экспертного совета.
- 1.10. В Экспертный совет входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, представители Студенческого совета и руководитель бизнес - инкубатора. По согласованию: представители Администрации Кривошеинского района, Центра поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса.
- 1.11. Адрес бизнес-инкубатора: Россия, 636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Новая,38.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

Цель: создать открытую инфраструктурно-консультационную площадку на базе Техникума, способствующую увеличению количества действующих малых предприятий и привлечению инвестиций в экономику района.

Задачи:

1. Определение направлений и сегментов деятельности бизнес - инкубатора.
2. Определение организационной структуры и подготовка нормативной документации регламентирующей деятельность бизнес - инкубатора.
3. Определение партнеров бизнес - инкубатора и механизмов их привлечения.
4. Разработка технологий и инструментов по реализации направлений деятельности бизнес - инкубатора для конкретных сегментов (потребителей).

5. Создание материально-технической базы и кадрового потенциала бизнес - инкубатора.
6. Фандрайзинг источников финансирования деятельности бизнес - инкубатора.
7. Разработка системы оценки эффективности и результативности деятельности бизнес-инкубатора.
8. Внедрение в обучение и практику технологии «имитационные малые предприятия», для повышения уровня конкурентоспособности на рынке труда студентов Техникума.
9. Фандрайзинг источников финансирования для реализации, разработанных бизнес-проектов на территории Кривошеинского района.
10. Формирование молодежного предпринимательского сообщества как необходимого условия для развития потенциала Кривошеинского района.

3. ФУНКЦИИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

В рамках установленных задач, бизнес-инкубатор выполняет следующие виды деятельности:

- 3.1. Разработка регламентирующей документации для создания рабочих мест студентов, сотрудников в составе малых предприятий (далее именуемых резидентами) в бизнес-инкубаторе и регламента их взаимодействия с Техникумом.
- 3.2. Создание на базе Техникума специализированных структур (имитационных малых предприятий).
- 3.3. Организация и проведение конференций, выставок, семинаров по вопросам предпринимательства в научно-технической, социальной, учебной, консультативной сфере.
- 3.4. Организация конкурсного отбора перспективных идей для бизнес- инкубирования.
- 3.5. Мониторинг реализации бизнес-планов резидентов бизнес-инкубатора, сбор отчетов о результатах работы по окончании каждого года пребывания резидентов в бизнес-инкубаторе.
- 3.6. Исследование и апробация механизмов взаимодействия бизнес-инкубатора с вышедшими из его состава резидентами после завершения процессов бизнес-инкубирования.
- 3.7. Контроль за надлежащим состоянием помещений и оборудования, предоставленным резидентам бизнес-инкубатора.
- 3.8. Осуществление информационной поддержки резидентов бизнес-инкубатора через формирование баз данных перспективных технологий.
- 3.9. Организация маркетинговой и рекламной поддержки проектов, размещенных в бизнес-инкубаторе.
- ЗЛО. Осуществление фандрайзинга источников финансирования для реализации бизнес-проектов резидентов бизнес-инкубатора.
- 3.11. Оказание поддержки резидентам и их проектам в период их стартового развития в течение не более трёх лет.
- 3.12. Оказание льготных платных и бесплатных услуг в процессе бизнес-инкубирования, что может включать в себя предоставление рабочих мест, компьютерной, копировальной и другой необходимой для выполнения проекта техники, ведение бухгалтерских документов, консультационные, информационные, образовательные и другие услуги.

- 3.13. Информирование общественности о текущей и планируемой деятельности бизнес-инкубатора при помощи электронных и печатных средств массовой информации.
- 3.14. Предоставление информации об источниках финансирования инновационных проектов и участие в подготовке необходимых документов для предоставления в финансирующие организации.
- 3.15. Оказание услуг по подготовке заявок для участия в конкурсах и грантах.
- 3.16. Осуществление взаимодействия с районной и областной Администрацией, НОЦ «Институт инноваций в образовании» и другими российскими и международными фондами и программами в рамках осуществляемой деятельности.
- 3.17. Осуществляет пропаганду малого предпринимательства среди жителей Кривошеинского района и Томской области.
- 3.18. Осуществляет оказание физическим и юридическим лицам услуг в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

4.1. Бизнес-инкубатор внутри техникума взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- заместителем директора с целью координации, планирования деятельности, организации исследовательских работ;
- методическими объединениями с целью привлечения к участию в конкурсных комиссиях, научном руководстве работой студенческих и иных коллективов, организации маркетинговых исследований, участия в выставках, конкурсах, олимпиадах и конференциях;
- заместителем директора по учебно-методической работе с целью организации обучения для повышения квалификации, стажировок;
- руководитель бизнес-инкубатора взаимодействует с электроником по вопросам обслуживания электронно-вычислительной техники, сетевого оборудования, предоставления интернет-канала, других услуг связи;
- бухгалтерией по вопросам отчетности, налогообложения;
- административно-хозяйственной частью по вопросам осуществления мероприятий по технической эксплуатации помещений бизнес-инкубатора, его инженерных сетей и электрооборудования, организации уборки помещений, охраны а также выполнения мероприятий по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях бизнес-инкубатора.

4.2. Партнерами бизнес-инкубатора могут быть другие учебные заведения Томской области, заинтересованные в развитии проектов, сотрудничающие на основе двухсторонних договорных отношений, а также студенты, сотрудники учебных заведений по личной инициативе.

4.3. Бизнес-инкубатор осуществляет оперативное взаимодействие на основании соглашений с предпринимателями и юридическими лицами, с бизнес-инкубаторами, осуществляющими свою деятельность на территории РФ, с муниципальными и федеральными органами власти Кривошеинского района и Томской области, российскими и международными организациями и предприятиями, оказывающими поддержку предпринимательству и инновациям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОМ

5.1. Администрация Техникума обеспечивает финансово-хозяйственное сопровождение деятельности бизнес-инкубатора (расчетно-кассовые операции, бухгалтерские услуги, др.), в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Руководителями бизнес-инкубатора являются: директор Техникума и руководитель бизнес-инкубатора.

5.3. Директор Техникума обеспечивает хозяйственную деятельность бизнес-инкубатора, в том числе:

- подписывает все финансовые документы, касающиеся деятельности бизнес-инкубатора;
- назначает руководителя бизнес-инкубатора;
- контролирует выполнение функций бизнес-инкубатора.

5.4. Руководитель бизнес-инкубатора:

- руководит текущей деятельностью бизнес-инкубатора;
- разрабатывает перспективные планы деятельности бизнес-инкубатора;
- отвечает за реализацию функций, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- ведет учет деятельности бизнес-инкубатора и отчитывается раз в семестр.

5.5. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора сроком на 1 год. На заседании Экспертного совета могут присутствовать приглашенные и подавшие заявку претенденты. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение бизнес-инкубатора администрацией Техникума, Администрацией Кривошеинского района и Томской области;
- отчисления на накладные расходы от средств, полученных от платной консультационной, информационной, образовательной деятельности;
- отчисления на накладные расходы от средств, полученных от отечественных и зарубежных фондов поддержки предпринимательства и инноваций, спонсоров и иных грантодателей;
- иные поступления, не запрещенные Уставом Техникума и действующим законодательством.

6.2. Бизнес-инкубатор, согласуя с администрацией Техникума, может привлекать ведущих работников и специалистов предприятий, организаций и учреждений, представителей органов представительной и исполнительной власти на условиях совместительства, договоров гражданско-правового характера или иных форм оплаты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Распределение средств, полученных по всем видам деятельности, производится бизнес-инкубатором совместно с руководством Техникума в течение года по сметам, утверждаемым директором Техникума.

6.4. На бизнес-инкубатор в лице руководителя и работников данного структурного подразделения возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом колледжа и решения необходимых организационных и финансовых вопросов;

6.6. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру 1 раз в 2 года.

Зам. директора

Р.А.Черников

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Н.Л.Ващенко