

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»  
(ОГБПОУ «КАПТ»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
Н.Н. Сайнакова  
«06» 11 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления, перевода, предоставления академического**  
**отпуска и восстановления обучающихся**  
**ОГБПОУ «КАПТ»**

Приказ № 124  
от 06.11. 2015 г.  
Срок действия установлен  
с 06.11.2015  
до 06.11.2020  
Срок действия продлен  
с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2012г.»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Минобрнауки №185 от 15.03.2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Постановления от 03.11.1994 г. № 1206 Правительства РФ «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан; Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся техникума порядок перевода из одной образовательной организации в другую, порядок перехода с платного обучения на бесплатное, порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в техникум ранее отчисленных студентов.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся и предоставление им академического отпуска.

## 2. Отчисление студентов

2.1. За неисполнение или нарушение устава техникума правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия - замечание, выговор, отчисление.

2.2. Обучающиеся могут быть отчислены в случае:

- неоднократного совершения дисциплинарных проступков, если меры иного воздействия не дали иного результата;
- пребывание студентов оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума;
- совершение физического и психического насилия к другим студентам;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана (наличие академической задолженности);
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью;
- в связи с призывом в ряды РА;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в техникуме;
- за систематическое непосещение занятий без уважительной причины;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца);
- в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

- 2.3. Решение об отчислении принимается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора.
- 2.4. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.
- 2.5. Отчисление студента по собственному желанию во время промежуточной аттестации возможно лишь в случае отсутствия у него академической задолженности.
- 2.6. Отчисление студента не может быть применено, как мера дисциплинарного взыскания, во время болезни; академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.
- 2.7. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должно быть получено письменное объяснение, если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение не предоставлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного воздействия.
- 2.8. Отчисление за дисциплинарные нарушения осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента (п.2.6), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и представительных органов (в случае отчисления несовершеннолетнего студента).
- 2.9. Отчисленным студентам выдается академическая справка об успеваемости установленного образца.

### **3. Восстановление студентов**

- 3.1. Студент имеет право на восстановление в техникуме в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест в группах соответствующего курса.
- 3.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу, финансируемую за счет бюджета, возможно в случае отчисления из техникума по собственному желанию, болезни, призыва в ряды РА, непрохождения государственной (итоговой) по уважительной причине.
- 3.3. Студент, отчисленный из учебного заведения по иным причинам (неуважительным) восстанавливается на платную основу обучения, при наличии вакантных мест. Восстановление, как правило, происходит либо в начале учебного года, либо в начале семестра.
- 3.4. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на восстановление в учебной организации при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований, независимо от причины отчисления.
- 3.5. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.
- 3.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения учебы в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.
- 3.7. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовая задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции зам.директора по УМР.
- 3.8. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление (приложение №1) на имя директора, в котором указывает причину, по которой был ранее отчислен, и форму обучения (платную или бесплатную), по которой он бы хотел бы продолжить обучение в техникуме. После принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, который содержит формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения

обучения ...». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика, предусматривающего сроки ликвидации разницы в учебных планах.

3.9. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, происходит на основании заявления, копии зачетной книжки, академической справки.

#### **4. Переход студентов с платного обучения на бесплатное**

4.1. Студент по основной профессиональной образовательной программе СПО имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по этой же программе на основании решения Педагогического совета техникума при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на соответствующем курсе.

4.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное предоставляется студентам, обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», отсутствие оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующие подаче заявления;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей или единственного родителя.

4.3. Приоритет при рассмотрении заявлений отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, общественной, научно-исследовательской и творческой деятельности, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний.

4.4. Переход осуществляется по письменному заявлению (приложение №2) с приложением ксерокопий зачетной книжки, заверенной ПОО и (или) документов, подтверждающих существенное ухудшение материального положения студента. В заявлении указывается причины, по которым обучающийся желает перейти с платного обучения на бесплатное.

4.5. После принятия решения Педагогическим Советом о переходе студента с платного обучения на бесплатное ПОО издает приказ о переходе не позднее 3-х рабочих дней после принятия указанного решения.

#### **5. Перевод студентов**

5.1. Перевод студента из другой профессиональной образовательной организации (ПОО), реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на обучение в техникуме может проходить без изменений либо с изменением ОПОП СПО и (или) формы обучения и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

5.2. Перевод студента производится с согласия директоров обеих ПОО. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося Законодательством РФ не устанавливается.

5.3. Перевод студента может осуществляется как на ту же специальность (профессию) СПО, так и на другие специальности (профессии) СПО.

5.4. Перевод студента осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по ОПОП СПО, форме обучения, основе обучения (платное или

бесплатное), на которое студент хочет перейти (далее соответствующие места). При наличии соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджета, техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование по ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований, перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам.

5.5. Процедура перевода студента:

5.5.1. Перевод осуществляется на основании заявления с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной ПОО. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого он получает среднее профессиональное образование в ПОО (форма заявления Приложение №3).

5.5.2. Техникум, на основании поданных документов, проводит аттестацию студента по освоенным им в ПОО отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, модуля. Аттестация может проходить в форме собеседования. К аттестации могут привлекаться зам.директора по УМР, преподаватели ОПОП на перевод в которую претендует студент. По итогам аттестации заполняется протокол, в который вносятся предметы, дисциплины и модули, которые не могут быть перезачтены из-за разницы учебных планов, и которые должны быть сданы студентами в течение года. Протокол аттестации подписывается зам.директора по УМР.

5.5.3. На основании заявления, ксерокопии зачетной книжки, протокола аттестации зам.директора по ОП принимает решение о переводе студента в техникум и выдает студенту справку о переводе не позднее 15 дней после завершения аттестации.

5.5.4. Студент предоставляет справку о переводе в ПОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему, в связи с переводом, документов о предшествующем образовании и справки об обучении в ПОО.

5.5.5. ПОО в течении 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (указывается наименование принимающей организации)». Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, ему выдается документ о предшествующем уровне образования и академическая справка об обучении. Зачетная книжка, копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная ПОО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка об обучении, студенческий билет хранятся в личном деле в ПОО.

5.5.6. После предоставления в техникум документов о предшествующем уровне образования и справки об обучении в ПОО, зам.директора по ОП проверяет соответствие копии зачетной книжки, предоставленной справке и в трехдневный срок издается приказ о зачислении в порядке перевода. До издания приказа студент может быть допущен к занятиям.

5.5.7.....

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из.....

(наименование ПОО)

на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности (профессии)..... на курс..... форму обучения на.....  
(наименование)

основе обучения.

5.5.8. В техникуме формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ПОО, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на месте с оплатой стоимости обучения.

5.5.9. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся в зачетную книжку и в другие учетные документы с проставлением оценок успеваемости секретарем учебной части.

5.6. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри техникума:

5.6.1. В случае обучения за счет бюджетных ассигнований студент на основании заявления может быть переведен:

- на другую ОПОП за счет средств областного бюджета при наличии свободных мест;
- на другую ОПОП с полным возвращением затрат.

5.6.2. Перевод оформляется приказом директора зам.директора по УМР осуществляет учет успеваемости студента за предыдущее время обучения, проводит сверку учебных планов, осуществляет перезачет курсов, предметов, дисциплин, модулей; определяет перечень академических задолженностей, которые должны быть ликвидированы в течение года.

## **6. Предоставление академического отпуска**

6.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показателям, семейным обстоятельствам, призывом в ряды РА, отпуском по беременности и родам и др. и может предоставляться неограниченное количество раз.

6.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 2-х лет.

6.3. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ директора.

6.4. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска относятся:

- справки из медицинских учреждений;
- справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти);
- повестка из военного комиссариата;
- другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

6.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске

1) по медицинским показаниям,  
2) осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, предоставляются компенсационные выплаты (в размере 50 рублей)

- ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются на основании заявления студента со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска;
- заявление о назначении выплат подается по месту учебы с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет;
- решение о назначении компенсационных выплат принимается руководителем учреждения в 10-дневный срок со дня поступления документов.

6.6. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и им выплачивается стипендия.

6.7. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска.

6.8. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления студента, согласованного с зам.директора по ОП.

Приложение №1

Директору ОГБПОУ «КАПТ»  
Н.Н. Сайнаковой

от

**Заявление**

Прошу восстановить на обучение в техникуме на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_ форме  
обучения по основной профессиональной программе « \_\_\_\_\_ »

*(название программы)*

срок обучения \_\_\_\_\_, на платной / бесплатной основе.

Был отчислен из гр.№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году по причине \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение №2

Директору ОГБПОУ «КАПТ»  
Н.Н. Сайнаковой  
Ф.И.О. заявителя

гр.№ \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_  
специальность (профессия) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести с платного отделения на бесплатное в связи

Дата

Подпись

**Заявление**

Прошу отчислить из образовательной организации

*(причина отчисления)*

Дата

Подпись

**Заявление**

Прошу предоставить академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи

Дата

Подпись



Приложение №3

Директору ОГБПОУ «КАПТ»  
Н.Н. Сайнаковой  
от обучающегося

(указывается ПОО) гр.  
курс

специальность (профессия)

ФИО.

**Заявление**

Прошу перевести в техникум на обучение на курс ОПОП

на основе.

В данное время обучаюсь в

на курсе по ОПОП

с получением среднего профессионального образования.

Дата ----- Подпись

Согласовано

Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
Дата

Приложение №4

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Кривошеинский  
агропромышленный техникум»

ИНН 7009004080  
КПП 700901001  
636300 с. Кривошеино, ул.Новая 38  
Тел. 838251 22670, факс 838251 21479

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка**

Выдана

*(Ф.И.О. полностью)*

в том что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

*(дата выдачи и регистрационный № зачетной книжки)*

выданной

*(полное наименование ПОО, выдавшей книжку)*

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе СПО по специальности (профессии)

*(наименование специальности, профессии)*

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*