

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Сайф Н.Н. Сайнакова
«06» 11 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Приказ № 124
от 06.11. 2015г.
Срок действия установлен
с 06.11.2015
до 06.11.2020
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

Кривошеино 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Данное Положение определяет задачи, основные направления деятельности методических объединений техникума, их состав и порядок работы.
- 2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:
 - 2.1 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
 - 2.2 Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
 - 2.3 Устава техникума.
- 3 Методическое объединение (далее - МО) - это методическое объединение преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников техникума, ведущих преподавательскую работу, обеспечивающих постоянное совершенствование содержания профессионального образования и качество подготовки специалистов, рабочих кадров.
- 4 МО, как правило, формируется в количестве не менее 5 человек.
- 5 Состав МО утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по учебно-методической работе (далее - УМР).
- 6 В состав МО входят штатные преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники техникума, ведущие преподавательскую работу, а также специалисты, привлекаемые к работе на условиях совместительства.
- 7 Непосредственное руководство МО осуществляет руководитель МО. Руководитель МО назначается сроком на 1 учебный год приказом директора по представлению зам. директора по УМР. Его работа подлежит дополнительной оплате с учётом объёма порученной работы в установленном в техникуме порядке в пределах фонда оплаты труда.

- 8 Руководитель МО является членом Методического Совета техникума, непосредственно подчиняется зам. директора по УМР.
- 9 Педагогический работник обязан посещать, и принимать активное участие в его работе МО. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе других МО, не являясь его списочным членом.
- 10 МО работают по годовому и месячному планам. Планы работы МО составляются руководителем, обсуждаются на заседании МО утверждаются зам. директора по УМР.
- 11 Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 12 За МО могут быть закреплены учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие учебные помещения.
- 13 В процессе работы руководители МО в зависимости от направления деятельности взаимодействуют с замдиректора, с библиотекой, воспитательным отделом и др.
- 14 МО руководствуются в своей работе:
 - 14.1 ФЗ «Об Образовании» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области профессионального образования;
 - 14.2 Законом Томской области «Об образовании» др. нормативно-правовыми актами Томской области в области профессионального образования;
 - 14.3 Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
 - 14.4 Уставом техникума;
 - 14.5 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - 14.6 Настоящим Положением;
 - 14.7 Приказами директора;

2 ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1 Формирование содержания образования по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам ССЗ и КРС базового и углубленного уровней, по различным формам и технологиям обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров.
- 2.2 Учебно – методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу, включая создание комплексов оценочных средств.
- 2.3 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим педагогам. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.4 Содействие развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность и техническое творчество.
- 2.5 Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в техникуме, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО

- 3.1 Проектирование содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, закреплённым за МО с учётом требований ФГОС специальностей и профессий, социальных партнёров, профессиональных стандартов, общества и индивидуальных запросов обучающихся.
- 3.2 Подготовка учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам специальностей и профессий (рабочие программы, методические разработки по практическим, лабораторным работам, внеаудиторной самостоятельной работы, учебные и учебно-методические пособия, комплексы оценочных средств).

- 3.3. Разработка и формирование материалов для государственной итоговой аттестации выпускников техникума.
- 3.4. Экспертиза и рецензирование учебно-планирующей, программной и методической документации.
- 3.5. Осуществление контроля за выполнением содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям и профессиям, закреплённым за МО. Анализ качества проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экзаменов (в том числе квалификационных), выполнения курсовых работ (проектов).
- 3.6. Оказание помощи библиотеки в комплектовании учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями, электронными обучающими ресурсами по специальностям и профессиям, закреплёнными за МО.
- 3.7. Организация учебно-исследовательской работы, в том числе и через выполнение обучающимися курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, участие в олимпиадах, смотрах, выставках, конкурсах профессионального мастерства. Руководство выполнением обучающимися реальных работ по заказам администрации техникума и работодателей.
- 3.8. Содействие устройству выпускников техникума через подготовку и реализацию программ дополнительного образования, производственную практику и активное сотрудничество с социальными партнёрами.
- 3.9. Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсовую подготовку, стажировки, семинары в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
- 3.10. Организация обмена опытом педагогов МО через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, участия в конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и др.

- 3.11. Оказание помощи в профессиональной адаптации начинающим преподавателям и мастерам.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических кадров техникума.
- 3.13. Методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности преподавателей.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

- 4.1 Положение о методическом объединении.
- 4.2 Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения.
- 4.3 Инструкция руководителя МО.
- 4.4 Списочный состав методического объединения.
- 4.5 Перечень специальностей и профессий (дисциплин), закреплённых за методическим объединением.
- 4.6 Перечень действующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- 4.7 Рабочие учебные планы.
- 4.8 Комплект документов, определяющих требования к различным видам методических разработок в техникуме.
- 4.9 Годовой план работы МО и график проведения заседаний, планы мероприятий.
- 4.10 План работы руководителя МО на месяц.
- 4.11 Индивидуальные образовательные планы преподавателей методического объединения.
- 4.12 Протоколы заседаний МО.
- 4.13 Годовой отчёт.

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко