

Утверждено
Приказом директора
ОГБПОУ «КАПТ»
от 12.02.15 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экскурсий в рамках Дней открытых дверей в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ОГБПОУ «КАПТ»
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в проведении экскурсий.
- 1.3. Экскурсии проводятся в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об учебно-воспитательной деятельности техникума, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности техникума и его структурных подразделений.
- 1.4. Экскурсии организованы для детей и молодежи, посещающих и поступающих в техникум, их родителей и иных представителей общественности.
- 1.5. Экскурсии проводятся за счет средств образовательного учреждения в течение года в соответствии с утверждённым графиком.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели:

- знакомство с условиями обучения в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»;
- установление доверительных отношений между родителями, педагогами и учащимися, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;

2.2. Основные задачи:

- обеспечение эффективного взаимодействия между техникумом, родителями учащихся и самими учащимися школ в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательного учреждения и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- расширение представлений родителей, учащихся и иных представителей общественности о получаемых в техникуме профессиях и специальностях;
- формирование традиций техникума.

3. Участники экскурсий

3.1. Участниками экскурсий могут быть:

- учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений;
- учащиеся средних профессиональных специальных учебных заведений;
- родители учащихся школ и профессиональных образовательных организаций;
- иные представители общественности и педагогической деятельности.

4. Порядок проведения

4.1. Экскурсии проводятся по предварительным заявкам;

4.2. Заявка подается по тел: 2-18-44. (количество человек, время и формат мероприятия);

4.3. Ответственный определяет время приема группы.

4.4. На основании заявок формируется график мероприятий по проведению экскурсий. График утверждается директором образовательной организации;

График мероприятий должен содержать:

- дату и время проведения мероприятия;
- лицо ответственное за мероприятие.

4.5. Руководители групп от учебных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в образовательном учреждении на протяжении всего мероприятия;

4.6. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей.

5. Основные мероприятия

5.1. - экскурсия по техникуму;

- встреча с директором техникума;
- слайдовая презентация «Выбор профессий»;
- демонстрация официального сайта образовательного учреждения;
- встреча со студентами техникума;
- Экскурсия по станциям («Спортивная», «Дорожная», «Автомобильная», «Аппетитная», «Интересная»)
- посещение музея;
- вручение буклетов;
- подведение итогов.

5.2. Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 1,5 часа;

5.3. Все мероприятия проводятся на безвозмездной основе.

5.4. Информация о проведении экскурсий публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте техникума.