

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кривошеинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «КАПТ»  
 Н.Н. Сайнакова  
«25» 02 2020г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
в Бакчарском филиале  
ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»

Приказ № 5д  
от 25.02 2020г.  
Срок действия установлен  
с 01.03.2020г.  
до 01.03.2022г.  
Срок действия продлен  
с \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» разработаны в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции от 06.02.2020г), Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"(в редакции от 25.12.2018г.), Приказа Минобрнауки № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в редакции от 27 октября 2015 г.).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной форме обучения по основным программам профессионального обучения в Бакчарском филиале ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее БФ ОГБПОУ «КАПТ») за счет средств бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Прием граждан на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

1.5. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в БФ ОГБПОУ «КАПТ» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема. Прием соотечественников на обучение в БФ ОГБПОУ «КАПТ» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является заведующий филиалом БФ ОГБПОУ «КАПТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «КАПТ», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «КАПТ».

2.4. При приеме в БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

### **3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение**

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в техникум при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.

### **4. Организация информирования поступающих**

4.1. Информация, содержащая сведения об Уставе ОГБПОУ «КАПТ», лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых БФ ОГБПОУ «КАПТ», сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте БФ ОГБПОУ «КАПТ» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте БФ ОГБПОУ «КАПТ» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения
- Перечень профессий, (с выделением форм получения образования (очная);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в дистанционной форме;
- Общее количество мест для приема по каждой рабочей профессии, в том числе по различным формам получения профессионального обучения;
- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения профессионального обучения;

- Количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения профессионального обучения;

- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БФ ОГБПОУ «КАПТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения профессионального обучения (очная).

4.4. Приемная комиссия БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта БФ ОГБПОУ «КАПТ» для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

## 5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в ОГБПОУ «КАПТ» по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июня 2020 года. Срок завершения приема заявлений для поступления - 15 августа 2020 года 17-00 по местному времени. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления 28.08.2020г. 17-00 по местному времени.

5.3. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июня 2020 года.

Срок завершения приема заявлений для поступления – 15 августа 2020 года 17 - 00 по местному времени в зависимости от срока реализации программы профессионального обучения.

Срок предоставления оригинала документов об образовании и (или) квалификации (при наличии), протокол ПМПК(при наличии) или справку из общеобразовательной организации об уровне образования – 28 августа 2020г.

5.4. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, БФ ОГБПОУ «КАПТ» имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

5.5. При подаче заявления о приеме в БФ ОГБПОУ «КАПТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (при наличии), протокол ПМПК(при наличии) или справку из общеобразовательной организации об уровне образования;

- 4 фотографии 3х4;

- оригинал или копию медицинской справки ф. 086-у.

***Дополнительные документы:***

- Копия действующего медицинского полиса;
- Копия ИНН;
- Копия СНИЛС;
- Копия МСЭ (*при наличии*);
- Копия ИПР / ИПРА (*при наличии*);
- Заключение ПМПК (*при наличии*).

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем при наличии;

▪ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в БФ ОГБПОУ «КАПТ», с указанием условий обучения и формы получения профессионального обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

▪ сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;

▪ в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

▪ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или справки из общеобразовательной организации об уровне образования. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания препятствующие обучению по профессии рабочих, БФ ОГБПОУ «КАПТ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в БФ ОГБПОУ «КАПТ» и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в БФ ОГБПОУ «КАПТ» или в других профессиональных образовательных организациях.

5.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне образования, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в БФ ОГБПОУ «КАПТ» не позднее сроков, установленных пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией БФ ОГБПОУ «КАПТ».

5.9. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ БФ ОГБПОУ «КАПТ», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на профессиональное обучение.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. Порядок зачисления**

6.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих, в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации или справки из общеобразовательной организации об уровне образования.

6.2. Поступающие принимаются в филиал техникума без вступительных испытаний.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований учитывается дата подачи заявления.

6.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета издается не позднее 28 августа 2020 года.

6.5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

## **7. Прием иностранных граждан**

7.1. Приём иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

7.2. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

7.3. Приём документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 5.2., 5.3. настоящих Правил приёма.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствие Ф.И.О., указанным в документах удостоверяющих личность иностранных граждан в Р. Ф.

- 4 фотографии размером 3x4;

7.5. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные настоящих Правилах.

Заведующий очно-заочным отделением



О.А. Решилова

Согласовано:

Зам. директора по УМР



Н.И. Ващенко

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

с. Кривошеино

« 9 » 06 2020 года

№ 810

О внесении изменений в Правила приема на 2020/2021 на обучение по образовательным программам профессионального обучения в Бакчарском филиале ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»

В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра «О введении режима функционирования «повышенная готовность» для органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Томской области» и пунктом 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» в целях организации приема в профессиональные образовательные организации на 2020/2021 учебный год в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области, Распоряжением Департамента профессионального образования Томской области №274 от 20.06.2020г Об организации особых условий приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области, приказываю:

1. внести изменения в п.5.2: «Срок начала приема заявлений, необходимых для поступления - 1 июня 2020 года. Срок завершения приема заявлений для поступления - 15 августа 2020 года 17-00 по местному времени. Срок начала приема документов 20.06.2020г, завершения приема документов, необходимых для поступления 25.08.2020г. 17-00 по местному времени».

2..п.5.3 абзац 3 читать в следующей редакции: «Срок предоставления оригинала документов об образовании и (или) квалификации *(при наличии), протокол ПМПК(при наличии) или справку из общеобразовательной организации об уровне образования* – 25 августа 2020г. Срок предоставления Уведомления о намерении обучаться 28 августа 2020г»

3.п.5.5 дополнить следующим содержанием: «Уведомление о намерении обучаться при предоставлении ксерокопии документа и (или) квалификации об образовании (при наличии) в срок до 28.08.2020г.».

4. п 5.6. дополнить следующим содержанием: поступающий указывает:

- наличие договора о целевом обучении;
- статус победителя/призера олимпиад всероссийского/областного уровня по предмету;
- статус победителя/призера чемпионата «Молодые профессионалы» в компетенции
- статус победителя/призера чемпионата «Абилимпикс» в компетенции
- Дополнительные сведения творческих и спортивных достижений



- адрес электронной почты родителей для официальной переписки

Подписью поступающего заверяется ознакомление с датой подачи уведомления о намерении обучаться БФ ОГБПОУ «КАПТ».

Подписью секретаря приемной комиссии заверяется перечень документов, предоставленный абитуриентом».

5.п.5.8 читать в редакции: «Для поступления на обучение по программам профессионального обучения поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 636200, с.Бакчар, ул.Вицмана,2;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации [r49pu35@bakchar.tomsknet.ru](mailto:r49pu35@bakchar.tomsknet.ru) (Бакчар);

- в случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи - в очном формате.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. После получения заявления о приеме на обучение техникум информирует поступающего о необходимости предоставления уведомления о намерении обучаться и сроках его предоставления одним из следующих способов:

- в электронной форме;

- с помощью операторов почтовой связи общего пользования;

- в случае подачи документов в очном формате - через ознакомление поступающего с датой предоставления уведомления о намерении обучаться в БФ ОГБПОУ «КАПТ» указанное в заявлении о зачислении.

Оригиналы документов пересылаются по почте заказным письмом не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил»

6. п.6.1. читать в следующей редакции: «Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих, в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации, или уведомления о намерении обучаться или справки из общеобразовательной организации об уровне образования».

7. п.6.4. читать в следующей редакции: «Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета издается не позднее 31 августа 2020 года».

8.Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Сайнакова