Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «КАПТ»
_____Н.Н. Сайнакова
«____»_____2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП СПО)

Приказ № 811
от 25 января 2019г.
Срок действия установлен
с 25.01.2019
до 25.01.2024
Срок действия продлен
с _____
до _____
Приказ №
от _____20___ г.

Кривошеино 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г. № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям / профессиям по 50 наиболее потребованным и перспективным специальностям /профессиям (ТОП-50) и ФГОС СПО;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям от 20.02.2017г. № 06-156.
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика, далее практика. Для реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика

1.4 Рабочие программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС ТОП-50, ФГОС СПО.

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Задачей производственной практики при реализации ОПОП СПО по профессии является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО. Объем учебного времени, отведенного на прохождение практики, определяется рабочим учебным планом по соответствующей специальности (профессии).

3.6. Производственная практика (ОПОП СПО по профессии) и практика по профилю специальности (ОПОП СПО по специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Техникума, назначаемые приказом директора Техникума, и от организации, назначаемые руководством организации.

В организации и проведении практики участвуют: заместитель директора, руководители практики от Техникума, обучающиеся и представители организации.

3.7.1. Зам. директора:

- определяет сроки организации и проведения практик по учебным группам в текущем году в целом по Техникуму, на основе утвержденных рабочих учебных планов;

- организует заключение договоров на организацию и проведение практик;
- осуществляет общее руководство практикой;
- совместно с организациями организует квалификационные испытания по оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- осуществляет мониторинг результатов прохождения практик по отзывам руководителей практик от предприятий;
- организует проведение социологических исследований на предприятиях по изучению востребованных компетенций рабочих кадров, подготовку которых осуществляет Техникум;
- ведет автоматизированную базу данных обучающихся и организаций, принимающих на практику обучающихся;
- содействует трудоустройству выпускников.

3.7.2. Руководитель практики от Техникума:
- участвует в работе по заключению договоров на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- участвует в мониторинге результатов практики и проведении социологических исследований;
- участвует в проведении квалификационных испытаний по оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, принимает у обучающихся отчетные документы по практике (отчеты, дневники, характеристики), заполняет ведомость отчитывается о проведении практики.

3.7.3. Организации, принимающие на практику обучающихся:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определение процедуры оценки;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.7.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по окончании практики обучающиеся должны представить руководителю практики отчет, дневник и характеристику.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. После завершения практики организуется открытая защита, на которой обучающейся представляет результаты прохождения практики (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику и практику по профилю специальности студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля

4.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Зам. директора _____ А.М. Архипов

Согласовано:
Зам. директора по УМР Н.Л. Ващенко

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента (ку) ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»

(ФИО)

группы _____ профессии _____

проходившего (шей) производственную практику с _____ по

на предприятии: _____

по профессиональному модулю _____

профессиональному модулю _____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	**освоил/не освоил**
ПК	
ПК.	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, расшифровка подписи)

М.П

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»

_____

(ФИО)

группы _____ профессии _____

проходившего (шей) производственную практику с_____ по

на предприятии:

по профессиональному модулю_____

профессиональному модулю _____

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (мнение руководителя практики от предприятия о работе студента как о будущем специалисте)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) общие компетенции:

Общие компетенции	освоил /не освоил
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики от предприятия

(должность, расшифровка подписи)

МП.

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководители практики от техникума

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Руководители практики от предприятия

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК прохождения практики

Вид практики Производственная

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

Группа

Мастерская, лаборатория, кабинет _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Предприятие _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

МП

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МП подпись учебный

20 /20

I. ПАМЯТКА обучающемуся, проходящему практику

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;
2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. в период прохождения практики вести дневник практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не переводится на следующий курс (не допускается к итоговой аттестации или дипломному проектированию). По результатам практики обучающийся представляет в 3-х дневный срок дневник по практики.

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

II. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи в дневнике ведутся ежедневно. При этом указывается место и содержание выполняемых работ.

Пример 1.Слесарная мастерская. Измерение линейкой измерительной металлической.

Пример 2.ООО «Название предприятия», лаборатория технических измерений. Измерение штангенциркулем деталей на соответствии требований чертежа.

Соответствие записей в дневнике фактически выполняемым работам подтверждается оценкой и росписью руководителя практики от предприятия.

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководители практики

(Ф.И.О., подпись)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК прохождения практики

Вид практики Учебная

Обучающийся _____

Специальность (профессия) _____

Группа _____

Предприятие _____

Срок прохождения практики с _____ по

Руководитель практики _____/ _____/

подпись (Ф.И.О.)

МП

20 ___/20 ___учебный год

I. ПАМЯТКА обучающемуся, проходящему практику

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;
2. соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. в период прохождения практики вести дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики (по специальности) обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший по итогам практики неудовлетворительный отзыв руководителя практики, не переводится на следующий курс (не допускается к итоговой аттестации или дипломному проектированию). По результатам практики обучающийся представляет в 3-х дневный срок дневник по практики.

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от техникума

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от техникума

II. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи в дневнике ведутся ежедневно. При этом указывается место и содержание выполняемых работ.

Пример 1.Слесарная мастерская. Измерение линейкой измерительной металлической.

Пример 2.ООО «Название предприятия», лаборатория технических измерений. Измерение штангенциркулем деталей на соответствии требований чертежа.

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от техникума

Дата	Место и содержание работ (заполняется обучающимся ежедневно)	Оценка	Подпись руководителя практики от техникума