

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «КАПТ»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Приказ № 147
от 28.11 2014г.
Срок действия установлен
с 28.11.2014
до 28.11.2018
Срок действия продлен
с 28.11.2017
до 28.11.2022
Приказ № 201/1
от 15.11. 2017г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки, а также обязательной формой итоговой аттестацией для студентов, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кривошеинского агропромышленного техникума.

1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, формированию профессиональных компетенций.

1.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программе специальности, готовности выпускников к профессиональной деятельности.

1.4 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или техникума.

1.5. Выпускная квалификационная работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, может быть оформлена в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2 Организация разработки тематики и выполнении выпускных квалификационных работ

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается одновременно с программой государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются педагогами техникума по возможности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Рассматриваются соответствующими методическими объединениями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Руководителями выпускной работы назначаются наиболее опытные педагоги соответствующего профиля. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Эти назначения оформляются приказом директора техникума не позднее 6 месяцев до даты проведения ГИА. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение 1);
- разработка графика выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);

2.3 Консультирование студентов осуществляется на основе утверждённых графиков выполнения ВКР. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 (двух) часов в неделю.

2.4 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за отдельными студентами оформляется приказом директора техникума не позднее одного месяца до выхода на преддипломную практику.

2.5 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.6 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются соответствующими методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.8 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.9 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10 Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11 Общее руководство и контроль за ходом выполнения студентами выпускных квалификационных работ осуществляет зам. директора по учебно-методической работе.

2.13 По завершении выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее, готовит письменный отзыв и дает заключение о допуске студента к защите.

2.14 ВКР должны быть предоставлены зам. директора по УМР для оформления допуска к защите не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

3 Виды выпускной квалификационной работы. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.2 Содержание выпускной квалификационной работы, независимо от формы, включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическая) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.3 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и

содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.4 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений теоретической и практической значимости работы);
- оценку выпускной квалификационной работы по 5-ти бальной системе.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 (пяти) часов.

4.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске студента к защите на методических заседаниях и оформляется приказ о допуске.

5 Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, которая организуется в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

5.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 (сорока пяти) минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя работы и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются, протоколе обязательно записываются: специальность, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной подписываются председателем.

6 Хранение выпускных квалификационных работ

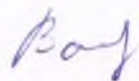
6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы после их защиты по акту учебной частью сдаются в архив техникума и хранятся не менее пяти лет, истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях и мастерских техникума.

6.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственно аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи или другим путем.

Зам. директора по УМР



Н.Л. Ващенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОГБПОУ «КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия (организации)
места прохождения практики

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Н.Л. Ващенко
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____ курса, _____ группы _____,
специальность _____

Тема: _____

Дата выдачи _____ Срок окончания _____

При выполнении выпускной квалификационной работы должны быть освещены, проработаны следующие вопросы:

Преподаватель

ФИО

Рассмотрено на заседании МО «Наименование МО»

Руководитель МО _____ ФИО

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИ 2

ОГБПОУ «КРИВОШЕЙНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

на тему

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы

Дипломного проекта

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

4. Использование источников и литературы _____

5. Качество оформления ВКР (текста, таблиц, иллюстраций и пр.) _____

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

7. Недостатки работы _____

8. Предложения для внедрения _____

9. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и
(нужно подчеркнуть)

может / не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной
аттестационной комиссии
(нужно подчеркнуть)

Выпускник _____

(фамилия, имя, отчество)

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации _____

по направлению подготовки _____

Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место работы, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.

(подпись руководителя)