

«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



ПАСПОРТ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120714 ЗЕМЕЛЬНО ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Уровень подготовки - базовый

1. Цели и задачи

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа техникума (далее ОПОП) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и представляет собой совокупность требований, заданных ФГОС и потребностями регионального рынка труда.

1.2. Профессиональная образовательная программа предназначена для подготовки специалистов по земельно-имущественным отношениям, готовых к следующим видам деятельности:

4.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

4.3.2. Осуществление кадастровых отношений.

4.3.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.3.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.3. ОПОП реализуется на основании лицензии, выданной техникуму, на право ведения образовательной деятельности по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения. После завершения обучения студенты могут пройти квалификационные испытания и получить квалификационный аттестат кадастрового инженера

2. Структура основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

2.1 Титульный лист программы;

2.2 Паспорт ОПОП;

2.3 Рабочий учебный план ОПОП;

2.4 Программы учебных дисциплин;

2.5 Программы профессиональных модулей;

2.6 Программы производственных практик.

3. Характеристика подготовки по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения (уровень образования, срок обучения, присваиваемые квалификации)

3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес.

3.2. По результатам обучения по ОПОП присваивается квалификация - *специалист по земельно-имущественным отношениям.*

4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

По окончании основной профессиональной образовательной программы выпускник будет обладать:

4.1. общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. профессиональными компетенциями, соответствующими **основным видам профессиональной деятельности**:

4.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

4.4.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 2.6. Применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости.

ПК 2.7. Использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами.

ПК 2.8. Осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости.

4.4.3. *Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.*

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4.4.4. *Определение стоимости недвижимого имущества.*

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, прошедших стажировку на предприятиях и учреждениях г. Тоска и Томской области. Большинство педагогических кадров имеют большой опыт работы по специальности на предприятиях. Все преподаватели, участвующие в реализации ОПОП регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

В колледже, помимо определённых ФГОС требований к материально-техническому обеспечению, созданы условия для использования в учебном процессе современных производственных технологий и кабинетов:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением: «Гарант», «Консультант +» с выходом в интернет, а также с профессиональными программами «Geocad Systems 5.0», «Geocad Systems Enterprise Edition», «Cps Graph», «Cps Plan»
- оргтехника.

Студенты имеют возможность выхода в Интернет, пользоваться электронным каталогом, электронными учебниками по дисциплинам социально-экономического профиля.

Практическое обучение по ПМ.02 «*Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений*» проходят на предприятиях Кривошеинского и Молчановского районов.

5.3. Образовательные технологии, используемые в ОПОП:

Помимо традиционных технологий обучения, в процессе реализации программы используются следующие технологии профессионального обучения:

- Технологии, ориентированные на действие (дисциплины ОП, МДК)
- Проектное обучение, в рамках выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;
- Кейс-стади (ОП. Основы менеджмента и маркетинга и др.)
- Информационные технологии (в дисциплинах ОП – Экономика организации, Документационное обеспечение управления, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, курсовые работы и все междисциплинарные курсы)
- Развитие критического мышления через чтение и письмо

6. *Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы*

6.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы в колледже включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, квалификационных экзаменов согласно с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже. При проведении квалификационных экзаменов в состав комиссии входят представители работодателей.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации. Председателем ГАК является представитель работодателя.

6.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой Экономики, бухгалтерского учета и налогообложения и

Утверждается заместителем директора по учебно- методической работе. Материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются ведущими преподавателями и согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума.